

**ОДОБРЯВАМ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**  
**/ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ/**

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет: **“ПРАВНИ УСЛУГИ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ”** във връзка с изпълнението на проект: **„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч.:**

- 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;**
- 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;**
- 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”**

Община Радомир на основание чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** предмета на обществената поръчка касае **“ПРАВНИ УСЛУГИ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ”** във връзка с изпълнението на проект: **„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :**

- 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;**
- 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;**
- 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”**

Проектът се изпълнява по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 14/321/01295 от 27.11.2012г. по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 година.

**2. Вид на поръчката:** По чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на



обществената поръчка, са съгласно Глава Осма „А” от Закона за обществените поръчки. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник има право да представи само една оферта.

**3. Обхват на поръчката:** Услугата включва **“ПРАВНИ УСЛУГИ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ”** във връзка с изпълнението на проект: **„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”**. Изготвяните тръжни документи в обхвата на поръчката са свързани с провеждане на процедури по реда на ЗОП за избор на изпълнители по дейностите на проекта. Те се състоят от следните обособени задачи:

**3.1 Задача 1:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 64 ал.1 и чл. 14 ал. 1 т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет **„Избор на изпълнител за изпълнението на:** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

**3.2 Задача 2:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 64 ал.1 и чл. 14 ал. 1 т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на:** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

**3.3 Задача 3:** Изготвяне на документация за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 90, ал. 1, т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за Упражняване на авторски надзор по време изпълнението на** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”. Съгласно чл. 19, ал.2, т.24 от ЗОП решението за откриване на процедурата подлежи на предварителен контрол от страна на Агенция за Обществени Поръчки (АОП).

**3.4 Задача 4:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 64 ал.1 и чл. 14 ал. 1 т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за Консултантски услуги, свързани с изпълнение и отчитане дейностите по време на изпълнението на:** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3.



Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

**3.5 Задача 5:** Изготвяне на документация за участие в процедура по директно договаряне, съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за осигуряване на информираност за „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”;** 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

Документацията следва да бъде съобразена със спецификата и целта на дейностите по проект **„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”;** 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир” и с одобрените Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за съответните проекти с Уведомително писмо № ПК-3/588 с изх. № 02-0800/303/09.04.2013г. от Държавен фонд „Земеделие”

**Забележка:** *Одобрените от Държавен фонд „Земеделие” СПИСЪК НА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ и ОПИСАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ КЪМ СПИСЪК НА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ за проекта, ще бъдат предоставени на избрания изпълнител при сключването на договор за изпълнение на поръчката.*

Изготвените документации, когато законът изисква това трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат:

- РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/;
- ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/;
- Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо);
- Указания за участие в обществената поръчка;
- Образец на офертата, както и указание за нейната подготовка;
- Технически спецификации;
- Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е **"икономически най-изгодна оферта"**, съгласно одобрените с Уведомително писмо ПК-3/588 с изх. № 02-0800/303/09.04.2013г. от Държавен фонд „Земеделие”;
- Проект на договор: Приложения - образци на документи.

Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на **РАЗДЕЛ IV „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ”, чл. 30 - чл. 33 от ЗОП.** При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на ПРСР.



При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя на адрес: гр. Радомир, п.к. 2400, пл. „Свобода” 20, на факс: +359 777 82 502 и на e-mail ([d.dimitrov@radomir.bg](mailto:d.dimitrov@radomir.bg)), в **3 (ТРИДНЕВЕН) СРОК – В КАЛЕНДАРНИ ДНИ**, считано от датата, на която е уведомен.

При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител с настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до **Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд**.

Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всеки един комплект документация, предмет на настоящата покана, е до **15 (петнадесет) календарни дни** считано от датата на подписване на договора. Срокът за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя е до **5 (пет) календарни дни**, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобряването на цялата документация или на части от нея.

Изпълнителят следва да се съобрази със задължителните изисквания за публичност на ПРСР, уредени в Наредба № 25 от 29.07.2008 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г.. Всички документи, които се изработват в резултат на възлагането на настоящата поръчка следва да съдържат задължително:

- логото и слогана на Програмата за развитие на селските райони и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- № на договора за безвъзмездна финансова помощ; името на проекта, който се изпълнява.
- логото на Община Радомир (по преценка на Изпълнителя);

#### **4. Цена на поръчката и начин на плащане:**

4.1. Прогнозната стойност на услугата се определя в български лева и не може да надвишава 16 138 лв. (шестнадесет хиляди сто тридесет и осем лева) без включен ДДС.

4.2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката в нейният пълен обем.

#### **5. Офертите на участниците с техническо и финансово предложение следва да съдържат:**

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

5.2. Административни сведения за участника.

5.3. Копие от документа за регистрация или копие от единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице-копие от документ за самоличност.



5.4. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012/, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията).

5.5. Информация за оборота/дохода от услуги (по години), които са предмет на настоящата обществена поръчка, а именно: предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

5.6. Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

5.7. Списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка ИЛИ, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

5.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1. б. „а“ „д“, от ЗОП - попълва се. подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец в съответствие с чл. 47. ал. 4 от ЗОП.

5.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47. ал. 5 от ЗОП - подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец, от представляващия участника.

5.10. Декларация за ползване на подизпълнител/и съобразно вида на работите, които подизпълнителят/ите ще извършва/т и дела на неговото/тяхното участие по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.

5.11. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо.

5.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

5.13. Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта.





## 6. Критерии за подбор на участниците

6.1. Критерии за икономически и финансови възможности. Възложителят поставя следните минимални изисквания:

6.1.1. Участниците трябва да са реализирали общ оборот (за физически лица доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейности по проекти, финансирани по Европейските Оперативни Програми или еквивалентни, сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малък от **45 000 лева (четиридесет и пет хиляди лева)**, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Обстоятелството се декларира със **Справка** по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за оборот от предоставяне на консултантски услуги и разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки и се удостоверява със заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: **Заверено** копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012); **Заверено** копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012), като за участници чуждестранни юридически лица се представят **еквивалентни документи**, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени **или представяне на ЕИК** (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в **Търговския регистър към Агенция по вписванията**).

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

6.1.2. Участникът следва да докаже, че разполага със свободни оборотни средства или кредитна линия в банка в размер на поне 8 000 (осем хиляди) лева, равняващи се на 50% от прогнозната стойност на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Обстоятелството се доказва с копие от удостоверение (писмо) от банка или копие от счетоводни документи, които доказват наличие на финансовият ресурс.



## **6.2. Технически възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:**

6.2.1. Всеки участник трябва да има опит в извършването на подобни услуги: за последните 3 години да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко 2 договора за предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

6.2.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от консултанти (експерти), който да включва минимум:

■ Правоспособен юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) Професионална квалификация с придобита университетска образователно – квалификационна степен „магистър – юрист“;

б) Да има минимум 3 години професионален опит (стаж по специалността);

в) Да има опит в областта на обществените поръчки, като е участвал в изготвянето на най-малко две тръжни документи по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

■ Специалист технически спецификации, който да отговаря на следните условия:

а) Професионална квалификация с придобита университетска образователно – квалификационна степен „магистър – строителен инженер“ в областта на водното строителство или еквивалентно;

б) Да има опит в изготвянето на технически спецификации или задания към тръжни документи по ЗОП с обект на поръчката „строителство“, като е участвал в изготвянето на една техническа спецификация към тръжни документи по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

в) Да има минимум 3 години професионален опит в областта на водното строителство;

## **6.3. За доказване на технически възможности и квалификация, участниците представят следните документи:**

6.3.1. Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

6.3.2. Списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии (по образец) на членовете на екипа, копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.). Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.



**\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.**

Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**7. Възможност за представяне на варианти в офертите. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.**

**8. Срок на валидност на офертите. Срокът на валидност на офертите се определя на 90 календарни дни, считано от крайният срок за получаване на офертите.**

**9. Разходи за офертата.** Всички разходи за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## **10. Оферта**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.





Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1,б, „а" – „д”, от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа **Плик №1** с надпис „Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката” и **Плик № 2** с надпис „Предлагана цена”.

Всички страници на представените документи следва да са номерирани последователно.

*Пликът трябва да се адресира и надпише, както следва:*

*В горната част на пликът се изписва:*

**Адрес: Община Радомир, пл. „Свобода” №20, гр. Радомир**

**За участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “ПРАВНИ УСЛУГИ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ” във връзка с изпълнението на проект: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч.:**

- 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;**
- 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;**
- 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”**

*В горната част на пликът се посочва:* името на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и по възможност адрес на електронна поща.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: **Община Радомир, гр. Радомир, пл.Свобода №20, Деловодство, до 17:00 часа на 30.05.2013 г.**



Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя - Кмета на община Радомир на **31.05.2013 г. от 13:00 часа в Заседателната зала на община Радомир, гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20**, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

а) не е представил някой от документите по чл. 101 в от ЗОП и от настоящата документация;

б) не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1, т. 1, б, „а” – „д”, от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

в) е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

**13. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва по следният начин и преминава през следните етапи от комисия, назначена от Възложителя.**

**Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията - допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;

**Етап II** - Съответствие на техническото предложение оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.



**Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране - офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение.

**14. Критерий за оценка на офертите:** Класирането на предложенията ще се извърши по критерия за оценка на офертите „най - ниска цена”.

Допуснатите до оценка на ценовите предложения участници се класират в низходящ ред, като участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

**Участникът класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.**

#### **15. Конфиденциалност.**

При сключването на договора кметът на община Радомир може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях каго конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.



### ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР  
/ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на

Изисквания за изпълнение на услуга с предмет "Правни услуги – изготвяне на тръжни документи" във връзка с изпълнението на проект: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч.: 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка е услуга с предмет: „Правни услуги – изготвяне на тръжни документи" във връзка с изпълнението на проект: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч.: 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир", във връзка с изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 14/321/01295 от 27.11.2012г. по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 година, подкрепена от ЕЗФРСР, сключен между община Радомир и Държавен фонд „Земеделие" за извършване на дейностите в заявление за подпомагане по проект № 14/321/01295, а именно „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч.: 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на



общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир” и Уведомително писмо ПК-3/588 с изх. № 02-0800/303/09.04.2013г. от Държавен фонд „Земеделие” за съгласуване на процедури за обществени поръчки.

**Прогнозна стойност:** 16 138 лв. (шестнадесет хиляди сто тридесет и осем лева) без включен ДДС.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV):** 79100000; 79111000; 79140000

**Срок за изпълнение на поръчката:** 15 (петнадесет) календарни дни считано от датата на подписване на договора.

**Условия и начин на финансиране:** Плащането по договора за услуга е съгласно одобрените средства по проект „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч.: 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”, във връзка с изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 14/321/01295 от 27.11.2012г. по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 година, подкрепена от ЕЗФРСР, сключен между **Община Радомир** и Държавен фонд „Земеделие”.

**Изисквания към предмета на поръчката:**

**Задача 1:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 64 ал.1 и чл. 14 ал. 1 т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет „**Избор на изпълнител за изпълнението на:** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

**Задача 2:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 64 ал.1 и чл. 14 ал. 1 т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на:** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

**Задача 3:** Изготвяне на документация за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 90, ал. 1, т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за Упражняване на авторски надзор по време изпълнението на** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”. Съгласно чл. 19, ал.2, т.24 от ЗОП решението за откриване на процедурата подлежи на предварителен контрол от страна на Агенция за Обществени Поръчки (АОП).





**Задача 4:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 64 ал.1 и чл. 14 ал. 1 т.3 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за Консултантски услуги, свързани с изпълнение и отчитане дейностите по време на изпълнението на:** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

**Задача 5:** Изготвяне на документация за участие в процедура по директно договаряне, съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки с предмет: **Избор на изпълнител за осигуряване на информираност за** „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир”.

Документацията следва да бъде съобразена със спецификата и целта на дейностите по проект „**Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир”; 3. Рехабилитация на общински пътища № 10031 (PER 1120) – от отклонение от път Е-79 до с. Дрен, общ. Радомир**” и с одобрените Списък иа планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за съответните проекти с Уведомително писмо № ПК-3/588 с изх. № 02-0800/303/09.04.2013г. от Държавен фонд „Земеделие”

**Забележка:** *Одобрените Държавен фонд „Земеделие” СПИСЪК НА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ и ОПИСАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ КЪМ СПИСЪК НА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ за проекта, ще бъдат предоставени на избрания изпълнител при сключването на договор за изпълнение на поръчката.*

Изготвените документации, когато законът изисква това трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат:

- РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/;
- ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/;
- Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо);
- Указания за участие в обществената поръчка;
- Образец на офертата, както и указание за нейната подготовка;
- Технически спецификации;
- Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е "**икономически най-изгодна оферта**", съгласно одобрените с Уведомително писмо ПК-3/588 с изх. № 02-0800/303/09.04.2013г. от Държавен фонд „Земеделие”;



■ Проект на договор: Приложения- образци на документи.

Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на **РАЗДЕЛ IV „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“, ЧЛ. 30 - ЧЛ. 33 ОТ ЗОП**. При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на ПРСР.

При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя на адрес: гр. Радомир, п.к. 2400, пл. „Свобода” 20, на факс: +359 777 82 502 и на e-mail ([d.dimitrov@radomir.bg](mailto:d.dimitrov@radomir.bg)), в **3 (ТРИДНЕВЕН) СРОК**, считано от датата, на която е уведомен.

При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител с настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до **КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА И ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**.

Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всеки един комплект документация, предмет на настоящата покана, е до **15 (петнадесет) календарни дни** считано от датата на подписване на договора. Срокът за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя е до **5 (пет) календарни дни**, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобряването на цялата документация или на части от нея.

Изпълнителят следва да се съобрази със задължителните изисквания за публичност на ПРСР, уредени в Наредба № 25 от 29.07.2008 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г.. Всички документи, които се изработват в резултат на възлагането на настоящата поръчка следва да съдържат задължително:

- логото и слогана на Програмата за развитие на селските райони и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- № на договора за безвъзмездна финансова помощ; името на проекта, който се изпълнява.
- логото на Община Радомир (по преценка на Изпълнителя);

**Очаквани резултати от изпълнението на поръчката:**

➤ Качествено подготвени и одобрени от Възложителя документации за провеждане на обществените поръчки с предмет, индивидуализиран за всяка една по отделно в предходната точка.



➤ Предоставени в установеният от закона срок разяснения по постъпили въпроси от кандидатите в обществените поръчки.

➤ Успешно проведени процедури по реда на Закона за обществените поръчки, въз основа на които да бъдат сключени договори с избраните изпълнители за осъществяване на дейностите по проекта.

➤ Сключени договори за възлагане на обществени поръчки, даващи възможност за стартиране на дейностите на проекта.



