

# **Правила**

## **за реда и начина за отпускане на еднократна помощ с решение на Общинския съвет**

### **Раздел I**

#### **Общи положения**

**Чл.1.** Тези правила уреждат реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни и образователни потребности на лица и семейства от общинския бюджет на Община Радомир.

**Чл.2.** С решение на Общинския съвет се отпуска еднократна помощ на:

1. Лица за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни проблеми, в случай, че разходите по лечението им надвишават петкратния размер на минималната работна заплата за страната.
2. Деца и лица в неравностойно положение.
3. Деца сираци.
4. Деца с изявени дарби.

**Чл.3.** Еднократна помощ се отпуска на лица и семейства с постоянен адрес на територията на общината, след съгласуване с кмета на населеното място.

### **Раздел II**

#### **Размер на отпусканата финансова помощ**

**Чл.4.** Размерът на еднократна помощ за лицата по чл. 2., т. 1 е до 2 минимални работни заплати за страната.

**Чл.5.** Размерът на еднократна помощ по чл. 2, т. 2 е до 1 минимална работна заплата за страната.

**Чл.6.** Размерът на еднократна помощ за лицата по чл. 2, т. 3 и т.4 е до 1 минимална работна заплата за страната.

### **Раздел III**

#### **Основания за отпускане на помощта**

**Чл.7.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни проблеми на лицата по чл. 2, т. 1 се предоставя за :

- закупуване на лекарства, чиято употреба не е постоянна;
- оперативно лечение;
- следоперативно възстановяване;

**Чл.8.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали образователни потребности на лица по чл. 2 ,т. 2 и т. 3 се предоставя за :

- при смърт на родител; абитуриенти сираци и с един родител
- за награди при успешно представяне на регионално и национално ниво и за особена изява, допринесла за имиджа на Общината.

**Чл.9.** При наличие на повече от едно основание за отпускане на еднократна помощ , се прилага нормата за определяне на по-високия размер.

## **Раздел IV**

### **Критерии и изисквания за определяне и отпускане на помощта**

**Чл.10.** /1/ Общи критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон.
2. Да имат постоянен адрес на територията на Община Радомир.
3. Да разполагат за период от шест месеца назад от датата на подаването на молбата с месечен доход на член от семейството под двукратния размер на гарантирания минимален доход, коригиран с коефициентите, предвидени в Закона за социално подпомагане.
4. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.
5. Да не притежава недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи.
6. Да не са продавали, дарявали или заменяли недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на молбата за отпускане на помощ.
7. Да не са сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане.
8. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в бюро по труда и да не са отказвали предложената им работа.

/2/ Данните по чл. 10, ал. 1, т. 1, 2, 4, 6, 7, 8 се удостоверяват с декларация по образец /Приложение № 1/.

/3/ Данните по чл. 10, ал. 1, т. 3 се удостоверяват с документ за дохода на всеки от членовете на семейството, в случай че лицето работи или саморъчна декларация за доходите, в случай че не работи или е пенсионер.

**Чл.11.** Специални критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:

/1/ За лицата по чл.2, т.1:

- Официално становище от надлежно медицинско лице за наличието на основание на отпускане на помощ;
- Документи, доказващи извършените разходи по лечението.

/2/ За лицата по чл.2, т.2 и т.3:

- Официално становище от учебно заведение на територията на община Радомир за наличието на основание на отпускане на помощ;
- Официална грамота за представянето на дарбата; решение на компетентния орган;
- Преписи от акт за смърт;
- Подадена писмена информация от директора на училището, в което се обучава ученикът

## **Раздел V**

### **Необходими документи за определяне и отпускане на помощта**

**Чл.12.**/1/Необходими документи за кандидатстване за еднократна помощ:

1. Заявление и декларация чрез кмета на населеното място до кмета на община Радомир./Приложение:№1;№2;№3
2. Експертно решение от ТЕЛК /РЕЛК/
3. Епикриза
4. Становище от ръководителя на учебното заведение
5. Протокол от специализиран орган
6. Документ за доход за предходните шест месеца

7. Фактури и други платежни документи, доказващи, че лицето отговаря на условията на чл. 2, т. 1.
8. Други /по преценка на комисията, разглеждаща заявлението за отпускане на помощ/.

## **Раздел VI**

### **Процедура за определяне и отпускане на помощта**

**Чл.13.** Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета на Община Радомир, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на еднократна помощ по реда на тези правила.

**Чл.14** /1/ Заявлението за отпускане на еднократна помощ се подават до Кмета на община Радомир

/2/ Подадените документи се разглеждат от общинската комисия назначена със заповед на кмета, която прави предложение до кмета на община Радомир.

/3/ Кметът внася докладна записка чрез председателя на Общински съвет Радомир до Общински съвет и председателя на постоянната комисия по „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности” към Общински съвет Радомир

/4/ Заявлението се разглежда от постоянната комисия по „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности” , която се произнася с решение, в което се определя дали лицето, подало заявлението за помощ отговаря на критериите и изискванията за отпускане на еднократна помощ, както и за размера и.

/5/ Въз основа на предложението на постоянната комисия по „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности” към Общински съвет Радомир приема решение, с което определя и отпуска еднократната помощ.

/5/ Заявителите се уведомяват за решението на Общинския съвет писмено в четиринадесет дневен срок.

**Чл.15.** Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или чрез пълномощник.

**Тези правила са приети от Общински съвет Радомир с решение №244, Протокол №15 от 25.10.2016г. и влизат в сила от датата на приемането им.**