



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### ЗАПОВЕД

№ .....685

гр. Радомир .....25.10.....2018 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.7 от Закона за публичните финанси

### УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализирани „Вътрешни правила за организация и управление на бюджетния процес с описание на длъжностите и процесите, длъжностните права и отговорности”.

Актуализацията на вътрешните правила е във връзка с разпределение на длъжностните права и отговорности.

Указания по прилагането, изпълнението и спазването на правилата възлагам на Ст.експерт „Бюджет”.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Началник отдел „Финанси, счетоводство и бюджет”.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от настоящите правила да се връчат на Зам.кметове, Секретар на община Радомир, кметове на населени места, кметски заместници, Директори на дирекции, Началник отдели, Ръководители на второстепенни разпоредители с бюджетни средства

**ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



КД/КД

Съгласувано:.....

Ася Радуилова

/ Ст.юристконсулт/



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

---

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**За организация и управление на бюджетния процес с  
описание на дейностите и процесите, длъжностните права и  
отговорности**

*/актуализирани с Заповед № 685 / 25. 10. 2018г. на Кмета на Община  
Радомир/*


Дейности	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица
1. Определяне на изходните постановки на бюджетния процес	Кметът на Община Радомир издава заповед за съставяне на комисия на основание чл.44,ал.2 от ЗМСМА и чл.83,ал.1 от Закона за публичните финанси за съставяне на проектобюджет на общината за бюджетната година. В комисията са включени директори на дирекции, началник отдели, директори на второстепенни разпоредители с бюджет. С тази заповед ги уведомява за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазят от длъжностните лица при изпълнение на заповедта. Комисията работи съвместно с кметовете на кметства и кметски наместници.	Кмет на Община Радомир
2. Уточняване на годишните цели и остойностяване на услугите	На базата на Стратегически план за развитие на Община Радомир, кметовете на кметства, кметски наместници, директорите на дирекции, ръководителите на бюджетни звена уточняват годишните си цели за следващата година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват.	Кметове на кметства, кметски наместници, директори на дирекции и ръководители на бюджетни звена
3. Процедура по съставяне на средносрочна прогноза	Министерски съвет по предложение на Министъра на финансите ежегодно до 31 Януари приема бюджетната процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза.	
4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната прогноза	Приходите се планират на база реална оценка на събираемостта на местните приходи, видовете предоставени публични услуги в съответствие с местните потребности, годишни цели и приоритети, залегнали в общинските планове за развитие	Началник отдел "Местни данъци и такси", ръководители на бюджетни звена
5. Съдържание на средносрочната бюджетна процедура	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на разходите за местни дейности се изготвя по функции, групи и основни показатели, уточнени натурални и стойностни показатели, промени в нормативната уредба, засягащи местните дейности в общината. Включва се предвиждано съфинансиране по бюджета на общината по проекти, финансирани със средства от фондовете на ЕС.	Зам. кмет, Ст. експерт "Бюджет", Н-к отдел "Проекти, програми и обществени поръчки"

6.Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на бюджетните насоки на МФ, със съдействието на кметовете на кметства и кметски наместници, директорите на дирекции, директорите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Ст.експерт "Бюджет"
7.Представяне на средносрочната бюджетна прогноза в МФ	Кметът на общината представя бюджетната прогноза в срокове, определени от МФ.	Кмет на общината
8.Предварителни разчети за необходимите разходи по бюджета за следващата финансова година	На базата на уточняване на годишните цели и остойностените услуги се правят прогнози и необходимите разходи по бюджета за следващата финансова година. Предварителни разчети за необходимите средства за разходи по бюджета за следващата финансова година се изготвят на база уточнени годишни цели и остойностени услуги. Включват се и необходими средства за съфинансиране по проекти,финансирани със средства от ЕС.	Началник отдел"Финанси,счетоводство и бюджет", Ст.експерт "Бюджет", Н-к отдел "Проекти, програми и обществени поръчки"
9.Предварителни разчети за очакваните приходи по бюджета за следващата финансова година	На база на информация на МФ, информация от отдел „Местни данъци и такси” се правят разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за следващата финансова година.	Началник отдел "Финанси,счетоводство и бюджет", Ст.експерт "Бюджет" и Началник отдел "Местни данъци и такси"
10.Даване указания на второстепенния разпоредител	Началник отдел "Финанси,счетоводство и бюджет" дава указания за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните прогнози и проекти на бюджети на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.	Началник отдел "Финанси,счетоводство и бюджет"
11.Уточняване на прогнозата за приходите	На базата на финансовите взаимоотношения на общината с Републиканския бюджет, утвърдени със Закона за държавния бюджет и прогнозата за собствените приходи се уточнява прогнозата за бюджетните приходи на Общината.	Началник отдел "Финанси,счетоводство и бюджет", Ст.експерт "Бюджет" и Началник отдел"Местни данъци и такси"
12.Предварителен проект на приходите	Разработване на проект за приходите от местни данъци и такси, неданъчни приходи и доходи от общинска собственост	Началник отдел "Местни данъци и такси", Ст.експерт "Бюджет"

13.Предварителен проект на разходите	Зам.кметове, Секретар на община Радомир, Кметове и кметски заместници, Директори на второстепенните разпоредители с бюджетни средства, Директори на дирекции и Началник отдели представят предложенията си за разходи за бюджетната година. Гл.инженер на община Радомир представя проект на поименен списък на капиталовите разходи за бюджетната година.	Зам.кметове, Секретар на община Радомир, Кметове и кметски заместници, Директори на второстепенните разпоредители с бюджетни средства, Директори на дирекции, Началник отдели и Гл.инженер
14.Обсъждане с местната общност	При обсъждането с местната общност се акцентира върху целите на бюджетните звена, показателите за нивото и качеството на публичните услуги и предвидени средства за тяхното финансиране. Проучва се мнението на хората за приоритетите. Водят се протоколи. Предложенията на гражданите се обобщават.	Кмет на Община Радомир
15.Внасяне на корекция в окончателния проект на бюджет	На базата на направените предложения от обсъждането с местната общност се извършват промени в окончателния проект на бюджет, когато има единно становище видно от протоколите, когато не противоречи на стратегическия план на общината, програмата за управление на кмета и когато е възможно тази промяна да бъде финансово осигурена.	Ст.експерт "Бюджет"
16.Разработване на окончателен проект на бюджет	Окончателният проект на бюджет и актуализирана бюджетна прогноза се разработва във вид за обсъждане от Общински съвет-Радомир по функции, дейности и основни разходи заедно с необходимите приложения към него.	Ст.експерт "Бюджет"
17.Обсъждане на актуализирана бюджетна прогноза,проектобюджет за следващата година, индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС	Подготвените от Общинската администрация актуализирана бюджетна прогноза за местни дейности за следващите три години, проектобюджет , индикативен разчет за сметките за средства от ЕС за следващата година се внасят за разглеждане от постоянните комисии на Общинския съвет - Радомир. Председателят на Общинския съвет – Радомир, изпраща подготвените материали до постоянните комисии и поставя срокове за провеждане на заседания и представяне на протоколите с решения и становища.	Председател на Общински съвет-гр.Радомир

18. Обсъждане на актуализирана бюджетна прогноза и проект на бюджет пред Общинския съвет -Радомир	Общинския съвет разглежда на свое заседание актуализираната бюджетна прогноза, проектобюджет,индикативен разчет за сметките за средствата от ЕС.	Председател на Общински съвет-гр.Радомир
19. Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет от Общински съвет - Радомир се разработва по функции, дейности, групи, параграфи и под параграфи и се разбива по тримесечия за година. Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни от приемането му съгл.чл.97 от ЗПФ	Началник отдел "Финанси,счетоводство и бюджет" Ст.експерт "Бюджет"
20. Представяне на бюджета в Министерство на финансите и Сметна палата	Бюджетът и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и Сметна палата в срок до един месец след приемането му съгл.чл.97 от ЗПФ.	Ст.експерт "Бюджет"
21. Определяне правомощията на второстепенните разпоредители	Общински съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни средства. Кметът на общината определя техните правомощия по отношение изпълнението на бюджета и утвърждава бюджетите им.	Председател на Общински съвет Кмет на Община Радомир
22. Оценка на потребностите от бюджетни средства	Ръководителите на бюджетни звена , правят ежемесечна оценка на потребностите от бюджетни средства.	Ръководителите на бюджетни звена
23.Заявяване на необходимите средства	Ръководителите на бюджетни звена, вкл. на звената с делегирани бюджети информират с докладна Кмета на Община Радомир за необходимите средства	Ръководителите на бюджетни звена
24.Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява от Ст.експерт „Бюджет” и от счетоводителите на ВРБК	Ст.експерт "Бюджет" и счетоводители на ВРБК
25.Мониторинг на постъпленията и потребностите	Гл.счетоводител извършва мониторинг на ежедневните постъпления по сметките на общината. Ръководителите на второстепенните разпоредители осъществяват текущ мониторинг на постъпленията по касов път и по банковите им сметки.	Гл.счетоводител, Ръководители на второстепенни разпоредители
26.Изготвяне на докладна записка до Общински съвет за промени в бюджета	При възникване на неотложни и доказани потребности от промяна през годината в предварителните разчети по бюджета, се изготвят докладни записки, с които се извършват необходимите	Кмет на Община Радомир Ст.експерт "Бюджет"

	корекции по бюджета на общината. След извършване на промените, кмета на общината представя в Общински съвет актуализираните бюджети.	
27.Разработване на месечни и тримесечни отчети за изпълнение на бюджета	Първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджетни средства изготвят месечни и тримесечни отчети за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от МФ форми и срокове определени със Заповед на Кмета на Община Радомир.	Гл.счетоводител на община Радомир и счетоводители на ВРБК Ст.експерт „Бюджет”
28.Внасяне на тримесечните и годишните отчети в МФ и Сметна палата	Тримесечните и годишните отчети както и допълнителна информация към тях се внасят в Министерство на финансите и Сметна палата, в срокове определени от Министъра на финансите	Ст.експерт ”Бюджет”
29.Изготвяне на докладна записка до Общински съвет относно информация за изпълнението на бюджета за полугодieto.	Представяне на информация в Общински съвет за изпълнението на бюджета, сметките за средства от ЕС и чужди средства, както и друга обособена информация за полугодieto	Кмет на община Радомир Ст.експерт ”Бюджет”

Изготвил:..........  
Кр.Димитрова  
Ст.експерт ”Бюджет”