

Общинска фирма

„Байкал-1“ ЕООД

2400 Радомир, пл. „Свобода“ №11, телефон: +359 0896873214, имейл: baikal_1@abv.bg

в качеството си на партньор по проект „Социално-икономическа и образователна интеграция на уязвимите групи на територията на община Радомир“ с бенефициент

ОБЩИНА РАДОМИР

по договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, с номер на договор по ОП „РЧР“ – BG05M9OP001-2.018-0017-C01

и в изпълнение на

ДЕЙНОСТ 1 „Активирание на икономически неактивни лица и включване в заетост“

О Б Я В Я В А

свободни работни места за длъжностите

„Общ работник, поддръжка“ и „Работник, озеленяване“

- I. **Изисквания за заемане на длъжностите:**
Образование – средно общо или основно, професионален опит – не се изисква, но наличието е предимство, добри комуникативни умения, способност за работа в екип.
- II. **Брой свободни позиции:**
 - за длъжността „Общ работник, поддръжка – НКПД: 9312-0008“ - 5 броя.
 - за длъжността „Работник, озеленяване“ - НКПД: 9214-0015 – 5 броя.
- III. **Трудова заетост:** 8 часов работен ден със сключване на трудов договор за период от 12 месеца (от месец 07.2019 г. до месец 06.2020 г. включително)
- IV. **Работна месечна заплата (съгласно бюджета на проекта):** 560,00 лв /петстотин и шестдесет лева/с включени осигуровки.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи на територията на община Радомир“ договор № BG05M9OP001-2.018-0017-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

V. Описание на длъжността, задължения и отговорности:

Основни задължения за длъжност „Общ работник, поддръжка“: помощ и поддръжка в дейности по събиране, извозване, обезвреждане в депа и други съоръжения, събиране и извозване на битови отпадъци, почистване и поддържане на улични платна, площади, алеи, паркове и други територии на общината, предназначени за обществено ползване, почистване и поддържане на дъждоприемните шахти в град Радомир. Извършва товаро-разтоварна и преносна дейност на материали, помага при извършване на ремонтни и подпомагащи дейности, при необходимост изпълнява и други възложени задачи.

Основни задължения за длъжност „Работник, озеленяване“: поддръжка на паркове и градини и други зелени и цветни площи, поддръжка на дървесната и храстовидната растителност и залесяване в населени места и извън тях. Дейности, свързани с изграждане, поддържане и обзавеждане на паркове, градини, лесопаркове, крайпътни насаждения и защитни пояси. Манипулации свързани с подготовка на почвата: оране, разкопаване с бел или мотика, почистване на чимове, бурени, коренища и др., и пренасяне на определено място.

Отговорности, свързани със заемане на длъжностите:

- носи отговорност за повереното му имущество - техника, инструменти и материали.
- носи отговорност при установени липси на материали, поверени му във връзка с работата.
- работникът е длъжен да спазва утвърдените в предприятието правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.

Всички задължения и отговорности ще бъдат разписани в длъжностна характеристика, с която кандидатстващите могат да се запознаят на място в общинска фирма „Байкал-1“ ЕООД – град Радомир.

VI. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление - декларация – по образец, приложение №1.
- Автобиография – по образец, приложение №2.
- Документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации - копие;
- Документ за самоличност – копие.

VII. Място и срок за подаване на документите.

Всички заинтересовани лица, желаещи да кандидатстват трябва да подадат горепосочените документите лично в Общинска фирма „Байкал-1“ ЕООД – гр. Радомир, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа.

Подборът на участниците ще се осъществи в два етапа : подбор по документи и интервю, на базата на предварително заявен интерес и при спазване на изискването за недопускане на дискриминация.

IX. Срок за подаване на документите: от 10.06.2019 г. до 21.06.2019 г. включително.

За контакти и повече информация:

Общинска фирма „Байкал-1“ ЕООД, лице за контакт:
.....етаж:....., стая:....., и лице за контакти: Кирил Кирилов -
управител на фирма „Байкал-1“ ЕООД, телефон за контакт: 0896873214 .

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи на територията на община Радомир“ договор № BG05M9OP001-2.018-0017-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.