



РАДОМИР

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РАДОМИР

ОБЛАСТ-ПЕРНИК

Град Радомир 2400, площад „Свобода“ № 20,
тел. (359) 0777 800 80, факс (359) 0777 823 70, e-mail: obs_radomir@abr.bg

О Б Я В А

На основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т.5, чл.147, ал.2 от ТЗ, чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.3 и чл.9, ал.2 от Наредба № 9 от 26 юни 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, във връзка с чл. 33, ал. 6 от Наредбата за търговските дружества с общинско участие на Общински съвет – Радомир, в качеството си на принципал, с Решение № 109 по Протокол № 6 от 20.07.2015 година, **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАДОМИР, УДЪЛЖАВА** срокът за подаване на заявленията за участие в конкурса за избор на управител на „Медицински център – Радомир“ ЕООД, град Радомир с **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на публикуване на решението в един централен и един местен ежедневник, съгласно чл.3, ал. 2 от Наредба № 9/2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, при следните условия:

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с призната специалност по медицинска информатика или по икономика на здравеопазването;
2. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Писмено заявление за участие в конкурс – по образец /може да се получи в деловодството на Общински съвет – Радомир/;
2. Автобиография с хронологическа последователност на заеманите от кандидата длъжности;
3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина /лекар по дентална медицина или образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика или по икономика на здравеопазването.

4. актуален документ (свидетелство за съдимост) - оригинал, доказващ че лицето не е осъждано за умишлени престъпления и не е лишено от правото да заема съответната длъжност;
5. копие от трудова/служебна книжка, удостоверяващо наличие на трудов стаж минимум 5 (пет) години, като лекар / лекар по дентална медицина или икономист; кандидатите притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина да имат придобита основна специалност - нотариално заверена;
6. копия от други видове официални документи, удостоверяващи придобита допълнителна квалификация, имаща отношение към управлението на лечебното заведение;
7. медицинско удостоверение - общо здравословно състояние - оригинал;
8. декларация по образец (може да се получи в община Радомир, Общински съвет - Радомир) удостоверяваща, че при сключване на договор за възлагане управлението на „Медицински център - Радомир” ЕООД, гр.Радомир, община Радомир, че не са налице пречки по чл.24 от Наредба за търговски дружества с общинско участие на Общински съвет - Радомир;
9. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, при допускане на кандидата на следващ етап (подава се в отделно запечатан плик 2).

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. В деня определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на кандидата, подал заявлението и проверява съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, определени с решението по чл.3, ал.1 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

2. Плика с разработката по чл.2, ал.2, т.2 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, а именно: Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период, се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението по чл.3, ал.1 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

Изисквания към съдържанието на Програмата за развитието и дейността на дружеството:

- анализ на здравно-демографските и здравно-икономически фактори, оказващи влияние върху дейността на търговското дружество;
- сравнителен анализ на финансово-икономическо състояние на лечебното заведение;
- на база очертаното финансово-икономическо състояние, формулиране на основни цели и приоритети, подцели и конкретни задачи за развитие на лечебното заведение; планиране на мероприятия за постигане на поставените цели;
- перспективи за развитие на „Медицински център - Радомир” ЕООД, гр. Радомир.

Оценката на разработката се формира въз основа на следните критерии:

- ✓ степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;
- ✓ съответствие на проекта с нормативната уредба;
- ✓ съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- ✓ анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

- ✓ съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- ✓ логическа структура на разработката;
- ✓ степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

3. До събеседване се допускат кандидати получили оценка от разработката по чл.2, ал.2, т.2 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения не по-ниска от много добър 4,50.

Темата, предмет на събеседване с кандидатите, е: „Мястото и ролята на лечебното заведение в здравната система, повишаване качеството на медицинското обслужване, приоритети за бъдещото развитие”.

Допълнителни въпроси по темата:

- характеристики, обуславящи мястото на лечебното заведение в системата на здравеопазването в гр.Радомир;
- виждане и подход за подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение;
- системи за управление на качеството в цялостната дейност на лечебното заведение;
- органи на управление на лечебното заведение – права и задължения.

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурсите има право на други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт и действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на общинските лечебни заведения.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- ✓ обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика;
- ✓ степен на познаване на нормативната уредба;
- ✓ способност да се планират и взимат управленски решения;
- ✓ административни умения, професионални и делови качества;
- ✓ комуникативни способности и организационни способности;
- ✓ способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

Критериите за оценка на разработената Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период и на проведеното събеседване са съобразно изискванията на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от МЗ. Оценките се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е 6 при точност на оценката 0,25.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработка и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО КАНДИДАТСТВАНЕ:

Кандидатите за участие в конкурса могат да получат информация относно финансово-икономическото състояние на „Медицински център - Радомир” ЕООД, гр.Радомир, включваща: последния годишен баланс, отчет за приходите и разходите, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година в „Медицински център - Радомир” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир, ул. „Райко Даскалов” №50, а също и в община Радомир, деловодството на Общински съвет – Радомир, ет.2, ст. 206, където могат да се запознаят и с проекта на договора за възлагане на управление, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от публикуване на обявата за конкурса в един централен, един местен всекидневник и на сайта на община Радомир.

Кандидатите получават достъп до документите след подписване на декларация за неразгласяване / за опазване на търговска тайна/.

В срок до 07.08.2015 година, всеки работен ден от 8:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа в деловодството на Общински съвет – Радомир, гр.Радомир - 2400, пл. „Свобода“ №20, ет.2, ст.206, кандидатите могат да получат заявление по образец и два броя пликове за поставяне на документите за участие в конкурса.

V. ПРОЦЕДУРА ПО ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата, лечебното заведение, за което кандидатства и телефон за връзка и се завеждат в официален регистър по реда на постъпването им. В този плик се поставят 2 /два/ запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи “Плик 1”, който съдържа гореописаните в Раздел II. от точка 1 до точка 8 вкл. документи и “Плик 2” - съдържа програмата по т.9 от Раздел II на хартиен носител.

Документите за участие в конкурса се приемат в деловодство на Общински съвет - Радомир, гр.Радомир, пл. „Свобода” №20, ет.2, ст.206 всеки работен ден от 8.30 до 16.30 часа в срок до 15 календарни дни /включително/ от датата на публикуване на обявата за конкурса в един централен, един местен всекидневник и на сайта на община Радомир. Всяка подадена документация се завежда в специален регистър по реда на постъпване, като се издава удостоверение /по образец/, в което се посочват: името на подателя, датата и часът на приемането му.

Конкурсът ще се проведе на 10.08.2015 г., в заседателната зала на Общински съвет – Радомир на втория етаж в сградата на община Радомир, пл. „Свобода” №20 от 10.00 часа.

Документите се подават в деловодството на Общински съвет – Радомир в срок до 16:30 часа на 07.08.2015 година.

Комисията по провеждането на конкурса ще се събере на заседание за провеждане на конкурса в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на заявленията и документите за участие, а именно на 10.08.2015 година в 10.00 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС – РАДОМИР: /П/

/ Красимир Борисов/