



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Проект!

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО В ОБЩИНА РАДОМИР“

І. Общи положения

Чл.1/1/ Този правилник урежда предмета на дейността, структурата, управлението и организацията на работа в общинско предприятие с наименование „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в Община Радомир“, наричано по-нататък за краткост в настоящия правилник „общинското предприятие“, както и реда, условията за ползване на предоставеното му общинско имущество.

/2/ Общинското предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в Община Радомир“ се създава на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост - по одобрен проект “Създаване на социално предприятие за озеленяване и благоустройство в Община Радомир”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

/3/ Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението, като има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба. Дейностите са насочени към подобряването на качеството на живот на уязвимите групи и за осигуряване изпълнението на общинските дейности по благоустрояване и озеленяване, за да се постигне социална възвръщаемост, а не генерирането на печалба.

Общинското предприятие е специализирано звено на общината по смисъла на гл.VI от Закона за общинската собственост за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

/4/ Общинското предприятие се преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Радомир, по предложение на кмета на Община Радомир.

/5/ Общинското предприятие осъществява дейността си в съответствие с нормите на Закона за общинската собственост, Решенията на Общинския съвет и действащите в Община Радомир локални правила, както и заповедите на кмета на общината.

/6/ Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства по бюджета на Община Радомир.

II. Предмет на дейност

Чл.2 Общинското предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в Община Радомир“ е със седалище: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 11

Чл.3 Предметът на дейност на общинското предприятие е:

/1/ Трайно поддържане на зелените площи на територията на Община Радомир.

1. Поддържане на паркове, градини, зелени площи, детски и спортни площадки с градинско обзавеждане, предназначени за обществено ползване;
2. Косене на зелени площи;
3. Поддържане на зелени ивици и дървесните насаждения;
4. Поддържане на улици и места за преминаване на пешеходци при зимни условия.

/2/ Предоставяне на услуги по озеленяване и благоустройство;

/3./ Хигиенизиране и подобряване на околната среда;

/4./ Всички дейности съобразени с разписаните в чл. 53 от ЗОС дейности по поддръжка на обекти на техническата инфраструктура – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението.

/5./ Осигуряване на оптимална заетост на наетите лица от целевите групи- интеграция на уязвими групи и подкрепа за заетост на неактивни и/или безработни лица.

Чл.4 Допълнителни дейности може да се възлагат с решение на Общински съвет - Радомир или със Заповед на Кмета на общината.

III. Финансиране на предприятието

Чл.5 Общинското предприятие се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., като след приключване на срока на действие на проекта, финансирането е от общинския бюджет. Средствата са за:

- Възнаграждения и осигуровки ;
- Издръжка – стоки, материали, и други;
- Текущ ремонт и поддръжка на материалната база – сгради, машини ;
- Допълнителни и съпътстващи дейности.

Чл.6 Предвидените средства се ползват по предназначение, съгласно одобрения по проекта от УО бюджет на общинското предприятие, а след изтичане срока на проекта, в рамките на утвърдения от общинския съвет бюджет.

Чл.7 Счетоводството на общинското предприятие се извършва от счетоводител назначен в предприятието, който осъществява счетоводната дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Радомир. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите и разходите си.

IV. Управление и структура

Чл.8 Методическото ръководство и контрол на общинското предприятие се осъществява от Кмета на общината със съдействието на общинската администрация.

Чл.9 Кметът на община Радомир:

/1/ Утвърждава длъжностно щатно разписание, както и други документи произтичащи от дейността на предприятието.

/2/ Назначава управителя на Общинското социално предприятие след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, съгласно Кодекса на труда.

/3/ Назначава персонала на Общинското социално предприятие и сключва индивидуални трудови договори, съгласно Кодекса на труда.

/4/ Извършва всички промени, свързани с Кодекса на труда.

Чл.10 Управителят организира, ръководи и контролира цялостната дейност на общинското предприятие при спазване на изискванията на действащото законодателство, наредбите и решенията на Общински съвет – Радомир, заповедите на кмета на община Радомир.

Чл.11 Управителят управлява предоставеното му общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.

Чл.12 При осъществяване на дейността си Управителят изпълнява следните функции:

- отговаря за управлението на социалното предприятие;
- контролира за спазване законосъобразността и целесъобразността на извършваните от предприятието дейности и разходи;
- координира работата на служителите на социалното предприятие, преглежда и ревизира тяхната работа;
- разпределя и делегира задачи и отговорности на служителите на предприятието;
- упражнява оперативен контрол на задачите на членовете на екипа;
- съблюдава изпълнението на времевите графици;
- контролира отчетността, проверява и наблюдава работата на доставчиците и изпълнителите;

Чл.13 Организационно – управленската структура на предприятието е:

- Управител;
- Счетоводител;
- Технически сътрудник;
- Наставник- 2 бр.;
- Работници-14 бр.

V. Заключителни разпоредби

§1. Правилникът се приема на основание чл.21 ал.2, във връзка с чл.17 ал.1 т.1 от ЗМСМА и съгласно чл.52 ал.2, ал.3, ал.4 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

§2. Контролът по изпълнението на този правилник се осъществява от Кмета на Община Радомир

§3.Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет – Радомир.

§4. Общински съвет – Радомир възлага на кмета на общината да взема решения по неуредени в настоящия правилник въпроси, с които е сезиран от Управителя на общинското предприятие.

§5. Правилникът е приет с Решение № ... от Протокол №г. . на Общински съвет – Радомир и влиза в сила от датата на Решението.