



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ОБЩИНА РАДОМИР

ЗАПОВЕД

№ 207 / 09.03.2015г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА и чл.37 от Правилника за Прилагане на Закона за социално подпомагане,

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА:

Предоставяне на социална услуга „Дневен център за стари хора” с.Извор, Община Радомир за управление на външен доставчик.

1.Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1.1.В конкурса може да участва кандидат, който е физическо лице, регистрирано по Търговския закон или юридическо лице.

1.1.1.Кандидатът трябва да е надлежно регистриран в Агенцията за социално подпомагане.

1.1.2.Кандидатите трябва да имат опит в сферата на социалните услуги или сходни дейности.

1.1.3.Кандидатите да притежават кадрови капацитет за управление и извършване на социални услуги в общността.

1.2.В конкурса не може да участва кандидат, който:

1.2.1.е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.2.2.се намира в ликвидация;

1.2.3.е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.2.4.има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.2.5.е осъден и влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

1.2.6.в управителните органи на кандидата членуват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Радомир.

1.3.Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено на Община Радомир промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

2.Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга:

Изпълнителят трябва да организира предоставянето на социалната услуга – „Дневен център за стари хора”, съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие с предвидените критерии и стандарти за предоставяне на социални услуги.

Целта на тази социална услуга е подобряване качеството на живот на възрастни и самотни хора в пенсионна възраст.

Максималния капацитет на „Дневен център за стари хора” е 30 лица, при минимална численост на персонала съобразно със съответните нормативни изисквания.

3. Финансирането и начинът на предоставяне на средствата:

За социални услуги, делегирана държавна дейност: Бюджетът се формира като средствата за работните заплати и веществената издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжки за делегирани от държавата дейности.

Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общински бюджет съобразно субсидия от републиканския бюджет според установените в съответната финансова година стандарти за делегирани от държавата дейности.

Договорът със спечелилия конкурса кандидат за предоставяне на социална услуга „Дневен център за стари хора” ще се сключи при предвиждането на съответната бюджетна субсидия. Непредвиждането на средствата в държавния бюджет за издръжка на „Дневен център за стари хора” като делегирана дейност освобождава общината от отговорност.

4. Документи за участие:

4.1. Копия от съдебни решения за регистрация и последващи промени, съобразно българското законодателство.

4.2. Удостоверение за актуално състояние.

4.3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ.

4.4. Копие от данъчната регистрация и регистрацията в НОИ /ако има такава/.

4.5. Копие от документи за регистрация в Агенцията за социално подпомагане.

4.6. Копие от удостоверението за вписване в централния регистър за ЮЛНЦ, определени за осъществяване на дейност в обществена полза.

4.7. Декларации, подписани от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата относно обстоятелствата по т.1.2.1., 1.2.3, 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6.

4.8. Копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите на кандидата за предходната година на кандидатстването.

4.9. Препоръки свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, от предишни възложители или от партньори, със задължително посочени адреси и телефони.

4.10. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга.

4.11. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга „Дневен център за стари хора”.

5. Дата, час и начин на провеждане на конкурса.

На 23.04.2015г. комисията проверява наличието и редовността на документите. Кандидат, който не отговаря на изискванията се отстранява от участие в конкурса. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

6. Крайният срок и мястото за подаване на документи:

Предложенията се представят до 17.00ч. на 22.04.2015г. в деловодството на Община Радомир. При приемане на предложенията върху плика се отбелязва поредният №, датата и часа на внесеното предложение и тези данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя на предложението се издава документ.

7. Крайният срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса комисията изготвя протокол за класиране на кандидатите.

Въз основа на протокола изготвен от комисията, Кметът на общината в 3-дневен срок след провеждане на конкурса издава заповед, за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на общината сключва договор с кандидата класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

8. Начин на оценяване.

8.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия /пълнотата на предложенията – наличие на всички задължителни елементи, изисквани в настоящата документация; съответствие по съдържание – точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия/.

8.2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги не по-малко от пет години и търговска репутация.

8.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите.

8.4. Финансова стабилност на кандидата.

8.5. Представена от кандидата програма за развитие на социалната услуга.

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

