



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Вх. №/дата

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РАДОМИР**

З А Я В Л Е Н И Е

за кандидатстване за работа

в изпълнение на Споразумение № ФС01-0473/22.12.2017г.

между Агенция за социално подпомагане (АСП) и Община Радомир

Данни на кандидата:

.....

(трите имена на лицето, кандидатстващо за работа)

ЕГН лична карта №

издадена от гр. на

адрес: гр.(с) ж.к.

ул. №, бл., вх., ет., ап.,

телефон/и: моб.....

ЗАЯВЯВАМ, че желая да бъда назначен/а на длъжност „.....“

за предоставяне на социални услуги в домашна среда в община Радомир.

Предпочитанията ми са да работя със следния/ите потребител/и на услугата:

1.

2.

Запознат/а съм с изискванията, посочени в обявата, и прилагам следните документи:

1. Автобиография (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Диплома за завършено образование (копие);
4. Трудова книжка или друг документ удостоверяващ професионален опит (копие);

5. Службена бележка (удостоверение) за регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;
6. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (ако е приложимо);
7. Друго:

Задължавам се ако ми бъде поискано да представя:

- свидетелство за съдимост;
- медицинско свидетелство за работа.

Декларирам, че не съм придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

(подпис)