



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ЗАПОВЕД

№.....*210*...../*2004*.....2014 г.

На основание чл.91 ал.1 от Кодекса на труда и чл.8 ал.5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл.28 ал.5 „б” и ал. 6 от Закона за културното наследство

О Б Я В Я В А М КОНКУРС

За длъжността Директор на Общински исторически музей гр.Радомир

Място на работа – Общински исторически музей

Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

Минимални изисквания:

Образование – висше; образователно-квалификационна степен „магистър”

Професионално направление – история и археология, социология, антропология, и науки за културата

Професионален опит – 3 години в съответното професионално направление

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност

Като предимство се счита:

Присъдени научни степени

Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство

Участие в разработването и реализацията на програми и проекти

Чуждоезикова подготовка

Компютърна грамотност

II. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Защита на концепция за дейността и развитието на Общински исторически музей гр.Радомир за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях
Събеседване

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Заявление за участие

Документ за самоличност /копие/

Документ за трудов стаж /копие/

Професионална автобиография

Документ за завършено образование /копие/

Свидетелство за съдимост

Концепция за дейността и развитието на Общински исторически музей гр.Радомир за петгодишен период като подробно е разработен за първата година в 5 екземпляра, запечатани и непрозрачни пликкове

Концепцията съдържа

- анализ и оценка на състоянието на музея; основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея като културен и научен институт и мястото му в музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- екипи на реализация на концепцията

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика на конкурсната длъжност

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И РАЗРАБОТЕНАТА КОНЦЕПЦИЯ

Документите се подават лично, или от упълномощено лице в деловодството на Община Радомир, пл. „Свобода” № 20. Крайният срок за подаване на документите е 30 дни от публикуване на обявата

- Списъците, или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло на партера на общинската администрация
- Обява в ежедневник, сайта на Община Радомир

За справки тел. 0777 80317

Пламен Алексиев

Кмет на Община Радомир

