



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА

ЗА ПУБЛИЧНО-ЧАСТНИ

ПАРТНЬОРСТВА

(приет с Решение № от2013 г., на ОбС – Радомир)

2013 година

1

Този документ е създаден в изпълнение на Договор №12-11-63/02.11.2011 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-04, приоритетна ос I. „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 С настоящият правилник се регламентират реда и условията за провеждане на състезателна процедура за избор на частен партньор за реализиране на проект по пътя на публично- частното партньорство.

Чл. 2 Реализирането на всички форми на публично - частно партньорство с участието на община Радомир се извършва при спазване на следните принципи: равнопоставеност, прозрачност, пропорционалност, взаимно зачитане, защита на публичния интерес, защита на правата и интересите на частно-правните субекти, свобода на конкуренцията, закрила на околната среда и устойчиво развитие.

РАЗДЕЛ II ИНИЦИРАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПУБЛИЧНО - ЧАСТНО ПАРТНЬОРСТВО

Чл. 3 Публично - частното партньорство (ПЧП) се осъществява по предложение на община Радомир или по заявен интерес на частно лице.

Чл. 4 (1) ПЧП по предложение на община Радомир преминава през следните фази на подготовка:

4.1. Определя се конкретния за общината проблем/нужда, с възможност за решаване чрез публично - частно партньорство;

4.2. Дефинират се стратегическите цели на проекта, които съответстват на стратегическите документи за развитието на община Радомир;

4.3. Извършва се анализ на публичните нужди от проекта;

4.4. Създава се изходна спецификация;

4.5. Организирант се публични форми за дискусия по предложението за ПЧП и при необходимост се осъществяват консултации с външни експерти.

(2) Дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 1- 4 се осъществяват от служители на общинската администрация, към които при необходимост се привличат и външни експерти.

(3) Въз основа на дейностите по чл. 4, ал. 1 комисия от служители на общинска администрация, назначена със заповед на кмета на общината съставя меморандум и другите документи, описани в чл. 7, ал. 1 от настоящите правила.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 5 (1) ПЧП по предложение на частен инвеститор преминава през следните фази на подготовка :

5.1. Частният партньор изготвя проект на предложение за ПЧП, съдържащо:

- описание на проекта, в т.ч цел, място на реализация, обект на проекта;
- предварителен анализ и обща прогноза за обема и продължителността на инвестицията;
- прогноза за финансовото участие на община Радомир;
- прогноза за възвращаемостта на инвестицията;
- анализ на риска и социалната поносимост;
- ангажименти на партньорите.

5.2. Община Радомир преценява дали описаните цели на предложението за ПЧП съответстват на стратегическите документи за развитие на общината.

5.3. Извършва се анализ на публичните нужди от проекта. Целта на анализът е да се дефинират количествено и качествено състоянието на обекта/услугата, предмет на конкретното ПЧП, като по този начин се изяснят параметрите, които се преследват с неговото създаване. Така се улеснява осъществяването/провеждането на мероприятията по т. 5.4. от настоящата алинея.

5.4. Организирано се публично формиране на дискусия по предложението за ПЧП и при необходимост се осъществяват консултации с външни експерти.

(2) Дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 се осъществяват от служители на общинската администрация, към които при необходимост се привличат и външни експерти.

(3) Въз основа на дейностите по чл. 5, ал. 1 комисия от служители на общинска администрация, назначена със заповед на кмета на общината съставя меморандум и другите документи, описани в чл. 7, ал. 1 от настоящите правила.

Чл. 6 Въз основа на изготвения от комисията меморандум и др. документи кметът на общината внася в Общинския съвет мотивиран доклад.

РАЗДЕЛ III

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧАСТЕН ПАРТНЬОР

Чл. 7 Откриването на процедура за реализиране на ПЧП се извършва с решение на Общински съвет гр. Радомир., въз основа на изготвен меморандум и проект на договор.

Чл. 8 (1) Документацията за участие в процедурата за осъществяване на публично-частното партньорство съдържа :

8.1. Обявление на процедурата за ПЧП;

8.2. Меморандум;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 8.3. Методика за оценяване;
- 8.4. Декларации;
- 8.5. Образец на оферта;
- 8.6. Образец на договор;
- 8.7. Други, в зависимост от формата за осъществяване на публично - частното партньорство.

(2) Обявлението се публикува в един местен всекидневник, както и на електронната страница на община Радомир.

(3) Цената на документацията за участие не може да бъде по - висока от действителните разходи за нейното изработване. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

(4) Срокът за закупуване на документацията за участие в процедурата е до третия ден, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

(5) До десет дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от общината разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори до 3 дни от постъпване на искането.

Чл. 9 (1) Частен партньор може да бъде всяко физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

(2) В процедурата за избор на частен партньор не може да участва самостоятелно или като член на обединение юридическо лице :

1. Което е обявено в несъстоятелност;
2. Което е в процедура по ликвидация;
3. На което управител или член на управителен орган е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участието в престъпна група.

(3) В процедура за осъществяване на публично - частно партньорство не може да участва самостоятелно или като член на обединение физическо лице, което :

1. Е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по ал. 2, т. 3;
2. Е лишено от право да осъществява търговска дейност;

(4) От участие в процедура за осъществяване на публично - частно партньорство следва да бъде отстранен кандидат за частен партньор, който :

1. Е обявен в несъстоятелност;
2. Има задължения за публични вземания на държавата или община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Има просрочени парични задължения към работниците или служителите, на които е работодател;
4. Е бил страна по договор за публично - частно партньорство и този договор е прекратен по негова вина;
5. Е виновен за професионални нарушения, за които са налице писмени доказателства, издадени от съответния компетентен орган;
6. Не е представил цялата информация, изискваща се от кандидатите за частен партньор в процедурата за осъществяване на публично - частно партньорство, или предоставената от него информация е невярна или непълна.

Чл. 10 (1) Процедурата за избор на частен партньор се провежда от комисия, назначена със заповед на кмета на общината.

(2) Комисията се състои от председател, зам. председател и още най - малко трима членове, както и резервни членове. Единият от членовете на комисията задължително е правоспособен юрист.

(3) Към комисията могат да бъдат привлечани и външни експерти като консултанти.

(4) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с работата си в комисията.

(5) Комисията приема решенията с квалифицирано мнозинство от състава си.

(6) В състава на комисията не могат да участват лица при които член на управителен или контролен орган , както и временно изпълняващ такава длъжност , включително прокуриснт или търговски пълномощник е свързано лице по смисъла на & 1 т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.

(7) Членовете на комисията са длъжни :

1. След получаване на списъка с кандидатите да подадат декларация за липсата на конфликт на интереси от осъществяваното публично - частно партньорство;
2. Да подадат искане за освобождаване от състава на комисията при узнаване на обстоятелството, че в процедурата за осъществяване на публично - частно партньорство участва свързано с тях лице.

(8) При наличие на конфликт на интереси от осъществяваното публично - частно партньорство , при подадено искане за освобождаване от състава на комисията, както и в други случаи, при които по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си кметът на общината назначава резервен член.

Чл. 11 Комисията:

1. Организира приемането и съхраняването на офертите;
2. Допуска до и отстранява от участие в процедурата кандидатите за частни партньори според съответствието им с условията за участие от обявлението за открита процедура за публично - частно партньорство;

3. Прави предложения за прекратяване на процедура, когато са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. Съставя списък с кандидатите, които отговарят на критериите и могат да продължат да се състезават в процедурата;
5. Разглежда и оценява офертите и извършва класиране на кандидатите за частни партньори и предлага на кмета на общината класираният на първо място да бъде определен за частен партньор;

Чл. 12 В предложението си по чл. 11, т. 5 комисията:

1. Конкретизира условията на публично - частното партньорство и правата и задълженията на страните в съответствие с офертата на кандидата, предложен за частен партньор, които не са определени с решението за откриване на процедура за публично - частно партньорство;
2. Определя срок за сключване на договор за публично - частно партньорство, който не може да бъде по - дълъг от един месец.

Чл. 13 (1) Кметът на общината избира частен партньор.

(2) Когато избраният частен партньор не сключи договор за публично – частно партньорство в определения срок, кметът на общината може да определи втория класиран за частен партньор или да започне нова процедура за избор.

Чл. 14 (1) Решението по чл. 13, ал. 1 подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Пернишкият административен съд.

(2) Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 14 - дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Чл. 15 (1) Заедно с офертите си кандидатите представят гаранция за участие в процедурата под формата на парична или банкова гаранция. Кандидатите сами определят формата на гаранцията за участие .

(2) Размерът на гаранциите и обезпеченията се определят от Общинския съвет заедно с решението за откриване на процедура за осъществяване на публично - частно партньорство.

(3) Гаранцията се освобождава със заповед на кмета на общината в 7 - дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението за избор на частен партньор, респективно на решението за прекратяване на процедурата.

(4) Гаранциите на кандидатите за частни партньори, които са преустановили участието си в процедурата се задържат и съответно се усвояват.

(5) Не се освобождават в срока по ал. 3 гаранцията на кандидата:

1. Определен за частен партньор;
2. Обжалвал решението за определяне на частен партньор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(6) Гаранцията на кандидат, определен за частен партньор се задържа, съответно усвоява, в случаите, когато той не сключи договор за публично - частно партньорство в определения срок.

(7) Гаранцията на кандидат, обжалвал решението за определяне на частен партньор се задържа, в случаите, когато влязлото в сила решение остави жалбата без уважение. В останалите случаи гаранцията се освобождава в 7 - дневен срок от влизане на решението в сила.

(8) Общината не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при нея.

Чл. 16 (1) Избраният за частен партньор се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер до 3 % без ДДС от стойността на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция.

(3) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност до изтичане срока на действие на договора за публично - частно партньорство.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от три дни от изтичане срока на действие на договора за публично - частно партньорство.

(5) Общината не дължи лихви върху сумата от гаранцията за изпълнение.

(6) При неизпълнение на задължения от страна на частния партньор общината има право да усвои от гаранцията сума, отговаряща на отговорността на частния партньор по неизпълнение на договора за ПЧП. За целта след писмено уведомление до частния партньор, общината има право да състави сама констативен протокол с описание на неизпълнените отговорности по договора за ПЧП и тяхната стойност или стойността за отстраняване на повредата. В случай, че стойността на неизпълнените отговорности е по - голяма от гаранцията за изпълнение частния партньор се задължава да възстанови разликата до пълната стойност на недостатъците и/или липсите или стойността за отстраняване на повредата в срок от седем дни от писменото поискване от страна на общината.

Чл. 17 (1) Процедурата за осъществяване на публично - частно партньорство се прекратява с решение на Общинския съвет, когато :

1. Не са подадени оферти или няма допуснат участник;
2. Съдържанието на нито една оферта не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедура за осъществяване на публично - частно партньорство или на обявените с документацията условия;
3. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата, в резултата на обстоятелства, които не са били известни при вземане на решението за откриване на процедурата;
4. Се установят нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да промени условията, при които е обявена процедурата;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. Определеният за частен партньор кандидат и класираните на второ и трето място кандидати последователно отказат да сключат договор за публично - частно партньорство.

Чл. 18 (1) При заявен интерес от инвеститор, получил сертификат за инвестиция от клас "А" или клас "Б" по смисъла на Закона за насърчаване на инвестициите не се провежда конкурс. Специфичните изисквания за конкретен кандидат съгласно Чл. 9 от настоящият правилник остават в сила.

РАЗДЕЛ IV ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 19 (1) Фазата на изпълнение започва с двустранно подписан договор за публично - частно партньорство между община Радомир и частния партньор и създаване на дружество.

(2) Структурата на новосъздаденото дружество, участието в него на Публичният партньор (Общината) и Частният партньор, а именно дялове, отговорности, права, материални взаимоотношения се уреждат с дружествения договор и всички съпътстващи го придружителни документи и задължително се одобряват от Общински съвет на община Радомир.

(3) По време на изпълнение на проекта общината има мониторингова роля в етапите на проектиране, строителство и експлоатация. Редът за осъществяване на контрола, както и отговорните служители от общинска администрация се определят със заповед на кмета на общината.

(4) Служителите по чл. 19, ал. 3 от настоящите правила разработват форма на технически доклад и финансов отчет за напредъка на проекта. Същите актуализират и Регистъра на Публично - частните партньорства, воден от община Радомир.

РАЗДЕЛ V ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и & 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за публично - частно партньорство, приета с Решение №/...2013г. на ОбС гр.Радомир.