



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 000535

Поделение:

Изходящ номер: 773 от дата 03/12/2013

Коментар на възложителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Радомир

Адрес  
площад "Свобода" № 20

Град Радомир	Пощенски код 2400	Държава Република България
-----------------	----------------------	----------------------------------

За контакти инж. Димитър Димитров	Телефон 0777 80381
--------------------------------------	-----------------------

Лице за контакти инж. Димитър Димитров
---

Електронна поща <a href="mailto:obshtinaradomir@abv.bg">obshtinaradomir@abv.bg</a>	Факс 0777 82502
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.radomir.bg](http://www.radomir.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.radomir.bg](http://www.radomir.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
|  | <input type="checkbox"/> Отбрана                      |

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	---

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и**

**Да  Не**

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на:

„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната

инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :

- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;
- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата с. Дрен, с. Долна Диканя, Община Радомир код NUTS: BG414
код NUTS: <hr/> <hr/>	код NUTS: <hr/> <hr/>	

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка       Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители       Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на:

„Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната

инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :

- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;
- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;

възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г.

финансиран от ПРСР 2007-2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	-----------------------------	--

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обектът на поръчката е осъществяване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по прилагането му.

Изпълнителят на поръчката трябва да упражнява функциите на Консултант по смисъла на ЗУТ, като трябва да упражнява строителен надзор на предвидените строително-монтажни работи описани по-долу и да изготви технически паспорт на строежа, на основание чл.176а от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006г. за Техническите паспорти на строежите.

Настоящата открита процедура за: Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените

места в община Радомир в т.ч. :

- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;
- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;

е част от изпълнението на дейностите, включени в обхвата на ДБФП №14/321/01295/2012. финансиран от ПРСР 2007-2013г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 79916 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

#### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

#### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението 30/12/2014 дд/мм/гггг

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 700 лв. (седемстотин лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участниците в процедурата избират сами формата на гаранцията за участие.

Когато участник избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то тогава в представената банкова гаранция трябва да бъде изрично посочено, че тя е безусловна, неделима и неотменима, в полза на община Радомир, със срок на валидност 180 дни от датата на отваряне на офертата, и е за настоящата обществена поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представената банкова гаранция не отговаря на посочените условия.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: „Интернешънъл Асет банк”, гр. Радомир

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител“ 7

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903;

като в нареддането за плащане задължително следва да бъде

записано: "Гаранция за участие в открита процедура за Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : •Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; •Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи заверено копие на платежно нареждане за платена гаранция за участие или учредена банкова гаранция в оригинал.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение възлиза на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител“ 7

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903;

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Радомир, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да бъде със срок на валидност тридесет дни след изтичане на срока за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на одобрения проект с наименование: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. : 1. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир; 2. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир.“ на Община Радомир, по сключен с Държавен фонд "Земеделие" Договор 14/321/01295 за отпускане на финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и

икономиката в селските райони" от "Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г.".

Плащанията по настоящия договор се извършват по следния начин:

- авансово плащане - в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора, дължимо до 15 (петнадесет) работни дни считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Възложителя, след представяне на фактура от Изпълнителя и одобряването й от Възложителя;
- междинни плащания - разпределени по равно всеки 3 (три) месеца, до достигане на 50% (петдесет процента) от цената на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на фактурата за същите и одобряването им от Възложителя;

Общата стойност на междинните плащания не може да надхвърля 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

- окончателно плащане - в размер на остатъка от общата стойност на поръчката съгласно Образец 10, „Ценова оферта“ с приспаднати общите суми на авансово и междинни плащания. Окончателното плащане е дължимо в срок до 30 (тридесет) работни дни считано от датата на въвеждане на обектите на „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир“ в експлоатация.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с извършване на строителен надзор, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

4. участник, който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

5. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за

престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

##### **Изискуеми документи и информация:**

Участниците е необходимо да представят всички документи съгласно чл.56 от ЗОП и документацията за участие, както следва: Плик 1 "Документи за подбор": Административни сведения за участника по образец. Копие от документа за регистрация/удостоверение за актуално състояние (съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът следва да бъде с официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); Документ за закупена тръжна документация - копие; Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП по образец. В случаите, когато се предвижда и участие на подизпълнител декларациите се представят при условията на чл.47, ал.4, във връзка с чл.56, ал.2 от ЗОП; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); Споразумение за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът не е юридическо лице); Нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е не е юридическо лице и лицето подава офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението); Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП по образец; Доказателства за финансово и икономическо състояние, съгласно т.2.2.1.; Доказателства за технически възможности, съгласно т. 2.2.2.; Валиден лиценз за осъществяване на строителен надзор или еквивалентен, ведно със списък към него на експертите по отделните части на проекта В случай, че участникът е обединение, изискванията следва да се съобразят с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При участие на подизпълнител, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл. 56, ал. 2). При участие на чуждестранно лице, документите се придрожават с превод; Валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка; Проект на договор – не се попълва, но се подписва на всяка страница – по образец, без да се попълват непопълнените текстове в него; Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, че е запознат с проекта на договора и приема клаузите му – по образец; Плик 2" Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик 3 "Предлагана цена"

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>- Заверени копия от финансовите отчети (счетоводни баланси, отчети за приходите и разходите и т.н.) за последните три счетоводни години (2010, 2011 и 2012), съобразно Закона за счетоводството, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си за доказване на общ оборот сумарно за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) в размер на 239 000 (двеста тридесет и девет хиляди) лева без ДДС Участникът представя декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП – Образец № 7</p> <p><b>Забележка:</b> В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, декларацията се попълва и прилага общо, като информацията в нея се попълва съобразно, изискването на чл.56, ал.3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>При участие на подизпълнител, декларацията се представя и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл.56, ал.2).</p> <p>- Копие от удостоверение (писмо) от банка или копие от счетоводни документи, които доказват наличие на финансов ресурс (свободни оборотни средства или кредитна линия в банка) в размер от поне 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева, равняващи се на 49% от прогнозната стойност на поръчката.</p> <p><b>Забележка:</b> В случай, че участникът е обединение/консорциум, изискването се прилага общо за обединението/консорциума.</p> <p><b>Забележка:</b> Ако годишния баланс и отчетът за приходите и разходите за последната година не е изгoten се представя този за годината, предхождаща тригодишния период.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>-- Участникът да има общ оборот сумарно за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) в размер на 239 000 (двеста тридесет и девет хиляди) лева без ДДС;</p> <p>-- Участникът следва да докаже, че разполага със свободни оборотни средства или кредитна линия в банка в размер от поне 39 000 (тридесет и девет хиляди) лева, равняващи се на 49% от прогнозната стойност на поръчката.</p> <p>-- Участникът трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка</p>

<p>В случай, че участника е обединение, което не е юридическо лице, документите, извън регистрационните се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с конкретния критерий.</p> <p>В случаите, когато участника предвижда участие на подизпълнител, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му.</p> <p>При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод, с изключение на регистрационните документи, за които се изиска официален такъв.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие/я от валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент</li> </ul> <p>Забележка: В случай, че участникът е обединение, изискването следва да се съобрази с чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.</p> <p>При участие на подизпълнител, документите се представят и за него, но изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието му (чл.56, ал.2).</p> <p>При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод</p>	
--	--

### III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списък на изпълнените основни договори, сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и възложителите.</li> </ul> <p>Под „сходни с предмета на поръчката“ ще се приемат само договори за строителен надзор за реконструкция, строителство</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Участникът трябва да има през последните три години (2010г. – 2012г.) изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката.</li> <li>-- Участникът трябва да притежава валиден лиценз за осъществяване на строителен надзор или еквивалентен.</li> <li>-- Участникът трябва да разполага с екип от специалисти, съобразно</li> </ul>
---	--

<p>и рехабилитация на водопроводна мрежа, като поне един от тях да е въведен в експлоатация.</p> <p>Попълва се Декларация по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП – Образец № 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие от лиценз или еквивалент, ведно със списък към него на експертите по отделните части на проекта.</li> <li>- Списъкът придрожен с професионални автобиографии (свободен текст), декларации за ангажираност и лично присъствие (попълва се Образец №14) и документи, удостоверяващи образоването и професионалната им квалификация</li> <li>- копие от сертификата за въведена система за управление на качеството – ISO 9001-2008 или еквивалентен</li> </ul>	<p>отделните части на проекта, в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>водопровод,</li> <li><input type="checkbox"/>конструктивна,</li> <li><input type="checkbox"/>геодезист,</li> <li><input type="checkbox"/>пътна/настилки.</li> </ul> <p>-- Участникът трябва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството – ISO 9001-2008 или еквивалентен;</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**Да  Не **IV.2) Критерий за оценка на оферти****IV.2.1) Критерий за оценка на оферти**  
(моля, отбележете приложимото) най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**


---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 20 лв. (двадесет лева) без включен ДДС (24 лв. двадесет и четири лева с включен ДДС)

Начин на плащане на документацията за участие  
Заплащането на документацията за участие е по банков път по сметка на Община Радомир, Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир, BIC: IABGBGSF; IBAN: BG 77 IABG 747 88400467000, вид плащане 447000. На платежното нареждане следва да бъде посочено изрично, че таксата се заплаща за закупуване на документация за участие в процедура по ЗОП на Община Радомир. При поискване от заинтересованото лице Възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 в сградата на община Радомир, отдел «Счетоводен».

#### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### **IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: дд/мм/гггг

#### **IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявленията за участие**

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

#### **IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### **IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 14/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Радомир, гр.Радомир, пл."Свобода" № 20

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да  Не  е приложимо)

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

### **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да Не приложимо)**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

#### **VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Упражняване на строителен надзор във връзка с изпълнението на: „Интегриран проект за подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в община Радомир в т.ч. :

- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Дрен, общ. Радомир;
- Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Долна Диканя, общ. Радомир;

възлагана в изпълнение на Договор № 14/321/01295/2012 г.  
финансиран от ПРСР 2007–2013 г. по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“.

### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

#### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

#### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване с което се одобряват условията в обявленето са регламентирани в чл.120 от ЗОП.

#### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 03/12/2013 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	