



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОГОВОР

№ . 242...

Днес, 01.02.14 г., в гр. Радомир, област Перник между:

1. **ОБЩИНА РАДОМИР**, с адрес: гр. Радомир, област Перник, пл. „Свобода“ №20, БУЛСТАТ: 000386776, представлявана от Пламен Алексиев - кмет на община Радомир и Лиляна Николова - главен счетоводител в община Радомир, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **ЕТ „СВЕТЛОЗАР РАЙКОВ“**, със седалище и адрес на управление: гр.Перник – 2300, кв.“Твърди ливади“, бл.51, вх.А, ет.14, ап.40, ЕИК 823013267 представлявано от Светлозар Любенов Райков, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за стари хора и Домашен социален патронаж на територията на Община Радомир, област Перник“ по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6 – ЗЪРНЕНИ ХРАНИ И ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА и Решение № 599/05.08.2016г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хранителни продукти по обособена позиция №6 – Зърнени храни и храни на зърнена основа (наричани по нататък в договора “стоките”), описани в техническото предложение на участника, избран за изпълнител, което е неразделна част от настоящия договор - с посочване на вида на продуктите, описание, търговското им наименование, производител, вид стандарт за продукта ТД или БДС, срещу тяхното заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2. Доставките на хранителните продукти следва да бъдат изпълнени при спазване изискванията на: Техническите спецификации – Приложение №3, и приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №1 и Ценово предложение - Приложение №2 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да заявява количествата по Приложение № 1 в пълен обем, като си запазва правото да поръчва повече и/или по-малко от прогнозните количества.

1.4. Доставките се извършват по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор.

1.5. Когато по време на изпълнението на договора за обществена поръчка настъпят нормативни изменения, водещи до промяна на изискванията спрямо конкретни хранителни продукти и до несъответствие на офериранияте хранители продукти, то доставката на тези продукти се преустановява.

II. ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА.

2.1. Общата прогнозна цена за изпълнение на обществената поръчка, определена по видове, количества и единични цени на хранителните продукти в Ценовата оферта - Приложение №2 и Техническа спецификация - Приложение №3, с попълнени единични цени за предвидените за доставка хранителни продукти, подписана и подпечатана, неразделна част от настоящия договор, съставлява обща прогнозна сума на договора в размер на **125 579.80 лева** /сто двадесет и пет хиляди петстотин седемдесет и девет лева и осемдесет стотинки/ без ДДС, **150 695.76 лева** /сто и петдесет хиляди шестстотин деведесет и пет лева и седемдесет и шест стотинки/ с ДДС.

2.2. Единичните цени, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените доставки включват всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт до франко - складовите бази на социалните заведения при община Радомир, труд и др., както и печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. Стойността на настоящия договор е прогнозна и формирана на база предвидените прогнозни количества хранителни продукти и офериранияте единични цени. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да закупи по-малко или повече от предвидените хранителни продукти на база конкретните нужди за периода на изпълнение на договора.

2.4. Единичната цена на хранителните продукти в Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, подлежат на промяна на база на бюлетин на "САПИ" ООД, гр. София, за регион Перник. Цените на доставяните от изпълнителя продукти по Приложението към офертата се променят пропорционално на средните цени на едро за регион Перник на "САПИ" ООД - гр.София към датата на получаване на заявлението за промяната от коя да е от двете страни по договора.

2.5. Процентното съотношение между предложената цена от определения участник за изпълнител на поръчката и усреднената цена на продукта на едро за област Перник по бюлетина на САПИ, се запазва през целия период на действие на договора и се нарича корекционен коефициент, определен с точност до втория знак след десетичната запетая. Корекционният коефициент се определя за всеки продукт от дадена позиция поотделно. Промяна в цените на отделните продукти се прави автоматично без подписване на анекс между страните след писмено искане от страна на Заявителя /Изпълнител или Възложител/ и след представяне на актуален бюлетин на "САПИ" ООД от заявителя за негова сметка. Промяната се осъществява като се прилага механизъм за промяна на цените през времетраенето на договора, след представяне на писмено искане на една от страните. С депозиране на искането, заинтересованата страна за промяната на цената представя актуален бюлетин на "САПИ" ООД, включващ средните цени на стоките за регион Перник. Изготвянето на бюлетина от "САПИ" ООД става по поръчка

и за сметка на страната заявител. При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности за цените на продуктите, който се подписва от Изпълнителя на поръчката и от упълномощени от Възложителя длъжностни лица.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, в срок до края на месеца, следващ отчетния, срещу издаден счетоводен документ. Фирмата-изпълнител издава фактура за извършената услуга в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството.

3.2. Плащанията по предходната алинея ще се осъществяват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN BG34 BPBI 7947 1087 0856 01

BIC BPBIBGSF

Банка: Юробанк България АД, клон Перник

3.3. Фактурирането следва да се извършва по реквизити и данни за фактура, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя в Заявката за доставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.4. Фактурирането на доставената стока ще става веднъж месечно на база реално извършените доставки, до 5 (пет) работни дни след края на съответния месец.

3.5. Банковите разходи по превода са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6. В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

3.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.4. от настоящия договор.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставките на продуктите се осъществяват при предварителна заявка и в срок от 1(един) календарен ден от получаване на заявката от Възложителя.

4.2. В случай на обективна невъзможност за изпълнение на доставката в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за закъснението, за причините, довели до закъснението, и за възможностите и срока на доставка на заявените продукти. Настоящата точка от договора се прилага единствено в условията на форсмажорни обстоятелства.

4.3. В случай на възникнала спешна необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** осъществяването на експресни доставки в рамките на 2 (два) часа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сам избира дали да направи обикновена заявка по т. 4.1. или експресна доставка по настоящата точка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже експресна доставка освен в условията на форсмажорни обстоятелства.

Под "спешна необходимост" следва да се разбира настъпването на обстоятелства от извънреден характер, във връзка с възникнала нужда от допълнителна доставка на хранителни продукти, които не са заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния за това срок и времето за доставка на същия се явява недостатъчно кратко за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Обстоятелства от извънреден характер са такива, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени при сключване на договора.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място за изпълнение на обществената поръчка – франко- складовите бази на социалните заведения при община Радомир, съгласно вписаното в заявката за доставка. В Заявката възложителят ще се посочва продуктите и количествата за доставка, както и заведението, до което следва да се доставят, а именно:

1.	Дом за стари хора, гр. Радомир
2.	Домашен социален патронаж , гр. Радомир

5.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ.

6.1. За дата и час на доставяне се считат датата и часа, на които стоките са пристигнали в мястото на доставяне, съгласно подписания приемо-предавателен протокол.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

7.1.1. Да изпълнява доставките на стоките, предмет на този договор, по асортимент, количество, вид и качество, съответстващи на нормативните изисквания, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка, с ненарушена цялост, със свой амбалаж.

7.1.2. Да доставя заявените от Възложителя всички видове и количества хранителни продукти по позиции на заявката в срока, който е предложил в Предложението си за изпълнение на поръчката.

7.1.3. Да доставя хранителните продукти в съответствие с изискванията на Техническите спецификации – Приложение №3, и приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №1 и Ценово предложение - Приложение №2 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

7.1.4. Да представя за всяка доставка документ за произход, търговски документ, декларация за съответствие и други документи на български език и четливи, доказващи качеството и съответствието на доставяните хранителни продукти.

7.1.5. Да доставя хранителни продукти с остатъчен срок на годност на хранителните продукти, не по-кратък от 70% от срока на годност на конкретния продукт.

7.1.6. Да доставя заявените хранителни продукти, спазвайки задължителните санитарно -хигиенни норми за доставка и транспорт, до франко-складовите бази на социалните заведения при община Радомир.

7.1.7. Да осигури за своя сметка транспорта на доставките до мястото на изпълнение.

7.1.8. Да иска приемане на доставките чрез определени от Възложителя лица.

7.1.9. Да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставките;

7.1.10. Да издава съответните документи /фактури/ за извършване на плащанията веднъж месечно, при спазване на т. 3.3 и 3.4 от настоящия договор.

7.1.11. При заявка от Възложителя за експресна доставка на заявените продукти, да достави същите в срок от 2 (два) часа.

7.1.12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

7.1.13. За срока на изпълнение на договора да разполага със собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и/или търговия с храни, съгласно чл.12 от Закона за храните

7.2. Изпълнителят има право:

7.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за извършените доставки при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

7.2.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1.1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

8.1.2. Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

8.1.3. Да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме и заплати само количествата, които е заявил и получил.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.3.1. Да подава заявка за количеството и видовете хранителни продукти

8.3.2. Да увеличава или намалява количествата, според необходимостите на социалните заведения при община Радомир.

8.3.3. Да не поръчва част от изброения асортимент в Приложение №1, неразделна част от този договор

8.3.4. Когато по време на изпълнение на договора за обществената поръчка настъпят нормативни изменения, водещи до промяна на изискванията спрямо конкретни хранителни продукти и до несъответствие на офертираните хранителни продукти, то доставката на тези хранителни продукти се преустановява.

8.3.5. При необходимост, да прави заявка за количество и видове продукти 2 (два) часа преди часа за доставка – експресна доставка.

8.3.6. Да изисква необходимите документи, посочени в т.7.1.4 за доставените стоки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени на български език и четливи.

8.3.7. Да осъществява контрол, чрез упълномощени от него лица (длъжностни лица по обектите) към момента на доставките на съответните стоки с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по направената заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да направи рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.3.8. Да откаже доставка при констатирани отклонения в количеството, качеството, остатъчния срок на годност или липса на съпровождащи документи, без това да освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от по-нататъшна отговорност.

8.3.9. Да задържи като обезщетение за претърпените вреди паричната сума, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като гаранция за изпълнение на договора или да пристъпи към упражняване на правата по банковата гаранция при неточно и/или

некачествено изпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения по настоящия договор.

8.3.10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ.

9.1. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При приемането на стоките се подписва приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

9.3. При констатиране на несъответствие към момента на доставка се съставя протокол за констатиране на нередност.

9.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ.

10.1. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на стандартите на производителя.

10.2. Към датата на доставката, срокът на годност на стоките, предмет на настоящия договор е не по-малко от 70 % от остатъчния срок на годност.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на стоките, ако в деня на тяхното пристигане или приемане остатъчния им срок на годност е по-малък от посочения в т.10.2. от договора, както и ако стоките не са в необходимото качество, вид на артикула и количество.

10.4. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 2 % /два процента/ от прогнозната цената на договора без ДДС за всяка обособена позиция, изчислена на база на прогнозните количества и предложените единични цени от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител, или сума в размер на **2 511.60 лева** /две хиляди петстотин и единадесет лева и шестдесет стотинки/.

10.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.6. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.7. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.8. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, посредством влязъл в сила съдебен акт. В този случай задържането на гаранцията е до разрешаване на спора от съответния съд

10.9. За времето, през което гаранцията за изпълнение е престояла при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не се дължат лихви.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламации за:

а/ количество и некомплектност на стоките /явни недостатъци/ при тяхното приемане;

б/ качество /скрити недостатъци/: при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в т. 1.1. при приемането.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят на момента на тяхното доставяне и приемане и след това, като за целта се съставя протокол. При рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност, като рекламацията се установява със същия вид протокол, като при необходимост се придружава и от констативен протокол, издаден от независим контролен орган, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в момента на тяхното констатиране.

11.4. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки, основанийето за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.5. От момента на получаване на уведомлението за рекламация започва да тече срока за реакция от 1 (един) календарен ден за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото задължение, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок, освен обезщетение, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** наказателна неустойка в размер на 20 % от цената на стоките, за които са направени рекламациите. При извършване на настоящото неизпълнение повече от два пъти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие като същият задържа целия размер на гаранцията за добро изпълнение.

12.3. При забава в доставките (обикновените или експресните) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 1% от стойността на доставката за всеки просрочен час, но не повече от 10% от стойността на стоката. При натрупване на повече от 20 часа забава, независимо дали еднократно или неколккратно, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото едностранно да прекрати договора без предизвестие.

12.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже доставката на определени артикули освен в случаите на форсмажор. Частичната доставка на заявката се санкционира в размер на 20% от стойността на недоставените стоки.

12.5. При установяване на частично неизпълнение повече от 2 пъти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие

12.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да доставя стоки различни от офериранияте в процедурата за възлагане на обществената поръчка продукти, търговското им наименование, производител, посочени в Техническата спецификация към настоящия договор. По изключение, когато дадена стока е спряна от производство или по други причини излезе от пазара **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да замени същата с равностойна по количество и качество стока след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предоставянето на стоки различни от офериранияте е основание за прилагане на разпоредбите относно рекламациите, като различно доставената стока се третира като недоставен в този случай се прилага разпоредбата на т.4.2.от настоящия договор.

Системното нарушаване на тази точка е основание за прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като под системно нарушаване се разбира установяването на това нарушение повече от 3 пъти, независимо то честотата на извършването.

12.7. Всички гореизброени нарушения задължително се описват в констативни протоколи съставени от упълномощените да приемат стоката лица.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесените вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

13.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

13.4. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства., е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.5. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Не представляват „непредвидени обстоятелства" събития, причинени по небрежност или чрез умишлено действие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. "Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия по смисъла на § 1. б.146 от ДР на ЗОП.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Договорът е със срок на действие 2(две) години от датата на сключването му.

15.2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

15.3. Възложителят има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора, ако Изпълнителят извърши доставка, която несъответства на заложените изисквания към продуктите и не спазва срока за отстраняване на несъответствия.

15.4. Договорът се прекратява, в случай, че се установи, че изпълнителят по договора използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

15.5. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Община Радомир
Адрес: гр. Радомир, област Перник
Пл. „Свобода“ №20
тел.: 0777/ 8 24 90
факс: 0777/ 8 25 02
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕТ „СВЕТЛОЗАР РАЙКОВ“
Адрес: гр. Перник - 2300
кв. „Твърди ливади“, бл.51, вх.А, ап.40
тел.:0888/602993
факс: 076/601438
e-mail: svetliraikov@abv.bg

15.6. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15.7. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за конкретната обособена позиция, заедно с приложенията към него - Приложение № 1;
2. Ценово предложение, за конкретната обособена позиция, заедно с приложенията към него - Приложение №2;
3. Техническа спецификация -Приложение №3

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на община Радомир

(Пламен Алексиев)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на ЕТ „СВЕТЛОЗАР РАЙКОВ“

(Светлозар Райков)

Главен счетоводител:

(Лиляна Николова)