



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т.1, Б. „А”
ОТ ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ И
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ОБЕКТИ В ГР.
РАДОМИР ПО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ,
ВКЛЮЧИТЕЛНО УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР,
ПО 15 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

гр. Радомир,

2016 г.

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за всяка обособена позиция:

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т. 2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата, в т. 2.6. - В този раздел участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности и Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) *Той е вписан в съответния професионален и ли търговски регистър в държавата членка, в която е установен:...*

1.3.2. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

- 5) *Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на...*

1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните точки:

- 1а) *Само за обществените поръчки за строителство...*

- 1б) *Само за обществени поръчки за услуги...*

- б) *Той може да използва следните технически лица ...*

В това поле участниците следва да посочат описание на персонала - експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи, като под формата на списък се декларира информация, както следва:

- За Технически ръководител - трите имена на експерта; правоотношението му с възложителя и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

- За Отговорник за контрол на качеството - трите имена на ангажирания експерт, правоотношението му с участника и номер на Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

- За Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството - трите имена на ангажирания експерт; правоотношението му с участника и номер на актуално Удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

- б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:...

В това поле участниците следва да посочат описание на персонала - специалисти-проектанти, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като под формата на списък се декларира информация, както следва:

- За проектантите по части „Конструктивна“, „Електро“, „Енергийна ефективност“ и Ръководител на екип - Архитект - трите имена на всеки ангажиран експерт; правоотношението му с участника; завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация и номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП;

- За проектанта по част „План за безопасност и здраве“ - трите имена на ангажирания експерт, правоотношението му с възложителя и номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП;

- За проектанта по част „Пожарна безопасност“ - трите имена на ангажирания експерт; правоотношението му с възложителя; номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част пожарна безопасност ИЛИ номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП И номер на Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност, съгл. Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- За проектанта по част „План за управление на строителните отпадъци“ - трите имена на ангажирания експерт; правоотношението му с възложителя; номер на Сертификат за завършен курс на обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП

2. Указания за попълване на Образец №2, за всяка обособена позиция - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Начинът за нейното попълване е даден под черта в самия Образец №2.

3. Указания за попълване на Образец №3-1 до Образец №3-15 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - за съответната обособена позиция

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложенията си относно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Към Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат изискуемите приложения.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Важно!!!

** Срокът за изготвяне на работния проект, за всяка обособена позиция, включва времето от датата, посочена в известието за започване на изпълнението по договора, до окончателното изпълнение на проектните дейности от Изпълнителя и предаване на проектите на Възложителя с приемо-предавателен протокол.*

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

** Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).*

Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

4. Указания за попълване на Образец №4-1 до №4-15 „Ценово предложение“ - за съответната обособена позиция

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС, включително стойността на непредвидените разходи. Към Ценовото предложение участниците прилагат и изискуемото приложение.

Важно!!!

Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.