

РАЗДЕЛ Ш

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП
– ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Ремонт на местни общински пътища и ремонт на улична
мрежа в Община Радомир“**

**гр. Радомир,
2017 г.**

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т. 2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата, в т. 2.6. - В този раздел участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности и Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) Той е вписан в съответния професионален и ли търговски регистър в държавата членка, в която е установен:...

1.3.2. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

- 5) *Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на...*

1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните точки:

- 1а) *Само за обществените поръчки за строителство...*

- 9) *Следните инструменти, съоръжение или техническо оборудване...*

В това поле участниците следва да направят описание на собствено, наето или на друго основание за ползване техническото оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум:

- багер с челен товарач - 1 бр.; - багер товарач – 1 бр.; - самосвал – 3 бр.; - фреза за фрезование на асфалтови настилки – 1 бр.; - асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки – 1 бр.; - вибрационен валеж– 1 бр.; - гудронатор – 1 бр.; - фугорезачка – 1 бр.; автогрейдер – 1 бр.; - водоноска за измиване – 1 бр.

1.4. Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление. Същият трябва да бъде попълнен.

- Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008- система за управление на качеството, с предмет и обхват в областта на строителството или еквивалент.

- Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

2. Указания за попълване на Образец №2 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Начинът за нейното попълване е даден под черта в самия Образец №2.

3. Указания за попълване на Образец №3 „Предложение за изпълнение на поръчката“

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник декларира, че е запознат с указанията и условията за участие в обявената обществена поръчка. Към Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат изискуемите приложения.

Важно!!!

* Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва с приемо – предавателен протокол за извършените дейности.

4. Указания за попълване на Образец №4 „Ценово предложение“ В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС, включително стойността на непредвидените разходи. Към Ценовото предложение участниците прилагат и изискуемото приложение.

Важно!!!

Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.