



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00535

Поделение:

Изходящ номер: 218 от дата 25/04/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Радомир

Адрес

пл. Свобода 20

Град

Радомир

Пощенски код

2400

Държава

България

За контакти

инж. Димитър Димитров

Телефон

0777 80381

Лице за контакти

инж. Димитър Димитров

Електронна поща

obshtinaradomir@abv.bg

Факс

0777 82502

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.radomir.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.radomir.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Ремонт на местни общински пътища от IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и неотложни ремонтни дейности на улици в гр. Радомир“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквите и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

Място на изпълнение на строителството територията на общ. Радомир – пътна и улична мрежа . код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата <hr/> <hr/>
	код NUTS:	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):
_____**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата обществена поръчка обхваща ремонт на общинска пътна и улична мрежа на Община Радомир през календарната 2014 г.- считано от датата на сключване на договора за изпълнението до 01.12.2014 г.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45230000
Доп. предмети	45233120

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обема на поръчката се определя с одобрения общински бюджет за 2014 година.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 296195.83 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

При наличие на условията на чл.90, ал.1, т.8 или т.9 от ЗОП, Възложителят на настоящата обществена поръчка може да възложи изпълнението на допълнителна поръчка от същия вид със същия изпълнител чрез процедура на договаряне.

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 01/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя; банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Инт.Асет Банк , Клон: Радомир, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG64IABG74783300466903. Общата стойност на гаранцията за участие за целия предмет на ОП възлиза на 1480,98 (хиляда четиристотин и осемдесет лева и деветдесет и осем стотинки) лева.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявленietо за обществена поръчка като краен срок за подаване на оферти. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

– Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на съответния договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането на договорените видове СМР се извършва, съгласно ценовото предложение, след представяне на акт за установяване на извършени СМР (включително отчетни документи, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали за отчетния период), съставен между ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, сметка 22 и фактура и след одобрените и подписани от лицето, изпълняващо инвеститорския контрол на обекта, изискуеми документи и техническото предложение представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, при сключване на договор се изиска създаване на юридическо лице, като новосъздаденото юридическо лице трябва да е обвързано с офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.3, и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Участникът следва да има регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от II-ра (втора) група, III-та (трета) категория. В офертата - плик №1 участник в процедурата представя удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от II-ра (втора) група,, III-та (трета) категория или по-висока група. Чуж. юрид. лица представляват съответен валиден екв. документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски

регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регист. от компетентните органи, съгласно нац. му законодателство. Декларация (свободен текст) от участник – чуждестранно физ. или юрид. лице, което не е вписано в ЦПРС или еквивалентен регистър в държавата, в която е установлен към датата на подаване на оферта си, в която декларира, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписането му в ЦПРС, или съответния регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписането в ЦПРС. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразна с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ; Участниците представляват: Плик № 1 „Докум. за подбор“: 1) Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от участника (в оригинал); 2) Начален документ на оферта – по образец; 3) Копие от документа за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец. – Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представляват съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод. – Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представляват копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод. Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите по т.3) се представляват от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физ. или юрид. лице, включено в Обединението). Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представляват за всеки от посочените подизпълнители. 4) Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице – споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка – документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението. Продължава в поле VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът следва да има: 1. Реализиран общ оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013 год.) или в зависимост от датата, на която
Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за общия	

<p>оборот и представените от него копия на следните съставни части на годишния финансов отчет: Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за отчетните 2011 г., 2012 г. и 2013 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), – за юридическите лица и едноличните търговци и/или декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни. В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за специализирания си оборот и декларация за верността на посочените от него обстоятелства. Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборот от строителство на обекти, сходни с предмета на обществената поръчка за съответните години (2011г., 2012г. и 2013г.), както и от представения от Участника списък на основните договори за СМР на обекти, сходни с предмета на поръчката, в частта му, съдържаща посочване на договорите за</p>	<p>участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по – малко от 300 000 лева, без вкл. ДДС. 2. Оборот от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката общо за последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по – малко от 100 000 лева, без вкл. ДДС. 3. Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива категорията строеж на обектите на поръчката (минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за извършване на строителство). Застраховката трябва да е валидна минимум 180 дни след датата, определена като краен срок за подаване на оферти. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката по т.3. се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителството. При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания по т.1. и т.2. важат за тях, съобразно</p>
---	---

<p>конкретните три, референтни за целите на обществената поръчка години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). - Заверено от участника копие от „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ със срок на валидност не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявленietо за обществена поръчка като краен срок за подаване на оферти.</p>	<p>вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените миним. изисквания, разписани от т.1. и т.2. важат за обединението като цяло.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък с основните изпълнени договори за: изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция и/или други СМР на пътища и/или улици от I-ви до IV-ти клас, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности, през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на оферта.</p> <p>При подготовката на оферти си, Участниците трябва да приложат списък с основните договори. В списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само най-важните строителни обекти, сходни с предмета на поръчката.</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение на договорите по т.1. от предишни Възложители. Към всеки, посочен в списъка договор следва да има приложена референция/препоръка за добро изпълнение, съдържаща всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, дата и място на строителството, получател и качество на изпълнението на възложените дейности-дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).</p> <p>Възложителят си запазва правото да извърши проверки за съответствие на препоръките с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да докаже, че през предходните 5 (пет) календарни години, считано до датата на подаване на оферта има успешно изпълнени договори: За участието в обществената поръчка участникът следва да е изпълнил минимум един или повече договори, с предмет изпълнение на дейности по изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция и/или други СМР на пътища и/или улици от I-ви до IV-ти клас, на обща стойност, прогнозната стойност на обществената поръчка.</p> <p>2. Има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката изпълнителски състав. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица</p> <p>3. Разполага с необходимото собствено или наето минимално строително оборудване, транспортни средства и механизация, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на техническите спецификации и количествената</p>

<p>действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпись на лице с представителна власт.</p> <p>3. Списък – декларация за техническото оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката (посочват се по вид и характеристики, съобразно видовете работи) – свободен текст и приложени копие на договори за наета строителна механизация за изпълнение на пътни и асфалтови работи (ако има такава);</p> <p>Когато участникът е Обединение, списъка се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, списъка се представя за всеки от посочените подизпълнители.</p> <p>4. Копия на сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на битуми, асфалтови смеси, бетонови смеси и изделия и каменни фракции предвидени за изпълнение на поръчката със съответните спецификации или стандарти.</p> <p>5. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 (три) години, имена, образование, квалификация и трудов стаж по специалността на ръководните служители;</p> <p>6. Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен</p>	<p>сметка, с приложена декларация (свободен текст) от участника за ползването на конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката</p> <p>4. Има на разположение за срока на изпълнение на договора база за производство на асфалтови смеси, бетонови смеси и изделия, инертни материали и други материали, необходими за изпълнение на предвидените с поръчката СМР.</p> <p>5. Има на разположение за срока на изпълнение на договора лаборатория за изпитване на асфалтовите смеси.</p> <p>6. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.</p>
---	---

<p>обхват в областта на строителството или еквивалент.</p> <p>7. Декларация за наличие на собствена производствена база или копие на договора, сключен с база за доставка на асфалтови смеси, бетонови смеси и изделия, инертни материали и други материали, необходими за изпълнение на предвидените с поръчката СМР;</p> <p>8. Декларация за наличие на собствена лаборатория за изпитване на асфалтовите смеси или копие на договора, сключен с изпитвателна лаборатория.</p>	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Ф – Финансов показател	50
2 Р – Технически показател	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не**

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** **Да Не**

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявленето в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи**Да Не**

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявлениета за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: дд/мм/гггг	
или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Община Радомир	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
е приложимо)	
При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители с изрично пълномощно, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.radomir.bg от датата на изпращане на настоящото обявление. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.radomir.bg .	
II. Участниците могат да получат необходимата информация за: - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ; -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg , които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. III. Продължава от	

поле III.2.1.) Изискуеми документи и информация – 5) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т. III.2.2. Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 6) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно т. III.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация; 7) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т. 3, и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП; 8) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие; 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – подписва се от представляващия подизпълнителя. В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят и документите съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 10) Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал); 11) Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 12) Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Плик №2 – Техническо предложение; Плик №3 – Ценово предложение. IV. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: www.radomir.bg, раздел "Обществени поръчки".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
---	--------------------

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg
--

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон
--	---------

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/04/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		