

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Радомир		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000386776		
Пощенски адрес гр. Радомир, пл.Свобода №20, ПК:2400		
Град гр. Радомир	Пощенски код 2400	Държава Р. България
Място/места за контакт гр. Радомир, пл.Свобода №20, ПК:2400		Телефон 0777 80507
На вниманието на инж. Димитър Димитров - зам.кмет на община Радомир		
Адрес за електронна поща obshtinaradomir@abv.bg		Факс 0777 82502
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.radomir.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.radomir.bg Електронен достъп до информация (URL): http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
"Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики и изготвяне на технически паспорти на сгради на територията на Община Радомир по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
На територията на Община Радомир		
код NUTS: BG414		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда. Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за: <ul style="list-style-type: none"> • по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия; • подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите; • осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие. В рамките на договора се предвижда да бъдат изпълнени дейностите по изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 – 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на 20 на брой сгради отговарящи на изискванията на програмата. Този брой сгради се явява прогнозен и не задължава Възложителят за неговото достигане или надвишаване. Броят на сградите обекти на поръчката, зависи от броя на кандидатствалите и одобрени сгради по програмата. Като тези сгради могат да бъдат както по-малко от 20, така и повече от 20. Прогнозна РЗП за периода на изпълнение на договора – 107 556 м2., същата се явява прогнозна и зависи от одобрените сгради по програмата. РЗП може да бъде както по-ниска от обявената, така и по-висока от обявената. В рамките на настоящата поръчка ще бъдат възлагани дейности на следните видове сгради, отговарящи на изискванията за допустимост по националната програма: Многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален	

способ: ЕПЖС; ППП; ЕК с минимум 36 самостоятелни обекти с жилищно предназначение.

Изключения по Националната програма, имащи отношение към обектите, за които се извършва възлагането на дейностите предмет на поръчката:

-При наличие на свързано строителство, а именно няколко блок-секции или сгради, които са свързани помежду си, т.е. не са отдалечени една от друга и образуват общ архитектурен ансамбъл, следва групата от блок-секции/сгради да кандидатства заедно по Националната програма.

-По изключение, при невъзможност за участие на цялата група и по преценка на общината, от съответната група може да бъде допуснато да кандидатстват минимум половината от свързаните блок-секции/сгради, които следва да покриват изискването за минимум 36 самостоятелни обекта и да са последователно разположени. Това изключение важи за група от минимум от две блок-секции или за група от повече от две свързано застроени сгради.

-По изключение и по преценка на общината през 2015 г. могат да бъдат одобрявани за обновяване и сгради с минимум 32 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, които са построени преди 1975 г. и са с доказани конструктивни проблеми.

-От 2016 г. ще са допустими: многофамилни жилищни сгради строени по индустриален способ: ЕПЖС; ППП; ЕПК; пълзящ кофраж и разновидностите им, които не попадат в обхвата на Националната програма - до 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, намиращи се в общини, които не са допустими бенефициенти по ОПР 2014-2020; многофамилни жилищни сгради, проектирани преди април 1999 г., намиращи се в общини, които не са допустими бенефициенти по ОПР 2014-2020.

При изменение на Националната програма и методическите указания към нея изпълнителят се задължава да осъществи дейностите, предмет на поръчката на Възложените му обекти отговарящи на действащите методически указн

Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Разлед II. Технически спецификации, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка, публикувани на сайта на Община Радомир: <http://radomir.acstre.com/>, в раздел "Профил на купувача", електронното досие на поръчката.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71210000	
Допълнителен/ни обект/и	71251000 71314310	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради се предвижда да бъдат изпълнени дейностите по изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на 20 на брой сгради отговарящи на изискванията на програмата. Този брой сгради се явява прогнозен и не задължава Възложителят за неговото достигане или надвишаване. Броят на сградите обекти на поръчката, зависи от броя на кандидатствалите и одобрени сгради по програмата. Като тези сгради могат да бъдат както по-малко от 20, така и повече от 20. Прогнозна РЗП за периода на изпълнение на договора -- 107 556 м2., същата се явява прогнозна и зависи от одобрените сгради по програмата. РЗП може да бъде както по-ниска от обявената, така и по-висока от обявената.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградите следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва: Част „Архитектурна“, Част „Конструктивна“, Част „ВиК“, Част „ОВК“, Част „Ел. инсталации“; Част „Пожарна безопасност. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Всеки обект ще бъде отчетен, остойностен и платен отделно. В случай на изпълняване на дейност по сграда, в която има регистрирано повече от едно СС, всяка конкретна блок-секция, за която има регистрирано СС, ще бъде остойностена и платена отделно. Ако това не е възможно съгласно идентификатора на обекта/сградата, съответната сграда ще бъде отчетена, остойностена и платена отделно, независимо от броя на СС в нея. Пълното описание на обхвата на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация.

Прогнозната стойност на поръчката е 914 226,00 лв. (деветстотин и четиринадесет хиляди двеста двадесет и шест лева), без включен ДДС.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

914226 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____	или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ</p> <p>Гаранцията за участие в процедурата- 4 500 лв. (четири хиляди и петстотин) лева.</p> <p>Гаранцията за участие може да се внесе в брой в касата на Община Радомир, може да се представи по банков път по сметката на Община Радомир или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено, че тя е: безусловна и неотменима; в полза на Община Радомир; със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка; за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Радомир (в лева): Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903 При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p> <p>Задържане и освобождаване на гаранцията за участие. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.</p>
--

Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на поръчката. Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Възложителя, както следва: Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр. Радомир; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: безусловна и неотменима; в полза на Община Радомир; със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира с финансовата подкрепа на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

1. Всеки обект ще бъде отчетен, остойностен и платен отделно. В случай на изпълняване на дейност по сграда, в която има регистрирано повече от едно СС, всяка конкретна блок-секция, за която има регистрирано СС, ще бъде остойностена и платена отделно. Ако това не е възможно съгласно идентификатора на обекта/сградата, съответната сграда ще бъде отчетена, остойностена и платена отделно, независимо от броя на СС в нея.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предвижда авансово плащане.

3. Окончателното плащане по всеки един отделен обект ще се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Доклад от обследването и съставянето на техническия паспорт от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответния обект/блок-секция, за което се подписва приемо-предавателен протокол, без забележки и представяне на фактура, издадена на стойността на дължимото плащане за съответния обект, както и след представяне на целево финансиране от страна на Българска Банка за развитие по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

4. Срокът за плащане по т.3 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде

уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, Приложение №1 към Образец №1, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участникът да е консултант, който притежава валидно удостоверение съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ /валиден лиценз, издаден от МРРБ/ или съответните еквивалентни документи при чуждестранни лица (ако е приложимо съгласно III.2.3., т.1 дясно поле от обявлението)

Ако участникът участва като обединение/консорциум, което не ЮЛ, мин. изискване, се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва съответната дейност, а не за всяко от лицата, включени в него. Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестр. участници могат да докажат регистрацията си в някой от професи. или търгов. регистри на държавата, в която са установени, или да представят деклар. или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно национ. им закон.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор"; ПЛИК "2" с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и и ПЛИК "3" с надпис "Предлагана цена" . Плик № 1- „Документи за подбор“ съдържащ:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2) Представяне на участника- Обр. №1, което включва: посочване на ЕИК по чл. 23 ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Прил. №1 към Обр. №1; - Прил. №2 Заверено копие от валидно удостоверение съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ /валиден лиценз за дейността (Ако е приложимо, съгласно т.2.3, т.1 от обявлението)

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо) - оригинал;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декл. от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката - Обр. № 2;

6) Декл. за съгласие за участие като подизпълнител - Обр. № 3;

7) Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

<p>8) Декл. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Обр. №4;</p> <p>9) Декл. по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Обр. №5;</p> <p>10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности“</p> <p>11) Декл. за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Обр. № 8</p> <p>ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“</p> <p>Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Обр. №9 - оригинал, Работна програма (с-но изискванията на Техническите спецификации) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.</p> <p>ПЛИК № 3 - „Предлагана цена“ - „Ценова оферта“- Обр. №10.</p>

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не поставя изискване за икономически и финансови възможности.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изискване за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на мин. изискване по т.1.1.1:

•Заверено копие от валидно удостоверение съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ /валиден лиценз за дейността, издаден от МРРБ/ или съответните еквивалентни документи при чуждестранни лица.

При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума, което ще изпълнява съответната дейност, а не за всяко от лицата, включени в него.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1) Участникът следва да отговаря на едно от следните изисквания, даващи му право да упражнява дейността (1.1. или 1.2.):

1.1. Да е консултант, който притежава валидно удостоверение съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ /валиден лиценз, издаден от МРРБ/ или съответните еквивалентни документи при чуждестранни лица

И в състава му да е включено минимум едно физическо лице, упражняващо ТК по част „Конструктивна“, което да притежава валидно удостоверение за ТК по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписано в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП или еквивалент.

наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

• Декларация в свободен текст с посочване на трите имена на лицето, което ще упражнява Технически Контрол по част „Конструктивна“, както и номера на валидното му удостоверение за ТК по част „Конструктивна“ от КИИП (или еквивалентен номер при чуждестранно лице).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

За доказване на мин. изискване по т.1.2.:

• Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението поръчката – Образец №7.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

За доказване на мин. изискване по т.2 за:

• Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се Образец №6. Списъкът трябва да бъде придружен от доказателства съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените

ИЛИ

1.2. Да разполага, с екип от експерти, както следва:

1. Архитект – 1 бр, който да отговаря на следните минимални изисквания:

– образование – висше образование, спец. „Архитектура“ или еквивал. спец.;

– да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

2. Инженер „Конструкции“ – 1 бр, който да отговаря на следните минимални изисквания:

– образование – висше образование, спец. /ПГС/ССС или еквивал. спец.;

– да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

3. Електроинженер – 1 бр, който да отговаря на следните минимални изисквания:

– образование – висше образование, придобил квалификация „Електроинженер“ или еквивалент;

– да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

4. Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради – 1 бр, който да отговаря на следните минимални изисквания:

– образование – висше образование, спец.

„Топлотехника“ (ОВК), или еквивалент;

– да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

5. Инженер ВК – 1 бр, който да отговаря на следните минимални изисквания:

– образование – висше образование, спец. "ВК" или еквивал. спец.;

– да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

6. Експерт „Пожарна и аварийна

услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

За „услуги, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема услуги за обследване на строеж за установяване на техническите му характеристики и/или съставяне на технически паспорт;

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор с изключение на док. по чл.49 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в Обявлението за поръчка и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Забележка:

Съгласно чл. 51а от ЗОП участникът може да използва

безопасност“:

- да притежава пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП или еквивалент;

- да притежава валидно Удостоверение за пожарна безопасност или еквивалент;

7. Инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“ - 1 бр, който да отговаря на следните минимални изисквания:

-да притежава валидно удостоверение за ТК по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП или еквивалент.

2). Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е извършил минимум 1 услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката. За „услуги, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема услуги за обследване на строеж за установяване на техническите му характеристики и/или съставяне на технически паспорт;

ресурсите на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката. Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползватели се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: <hr/> <hr/> <hr/>	

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**Да Не

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 09/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html, раздел „Профил на купувача“. Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 08:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден във Община Радомир до срока за получаване на офертите на адрес: град Радомир 2400, пл. „Свобода“ № 20 срещу заплащане на сумата от BGN 10.00 (десет лева) с ДДС. Документацията за участие се заплаща в касата на Община Радомир или по банков път по сметка: Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка

(IBAN): BG64IABG74783300466903. При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след представяне на доказателство за извършено плащане по посочената банкова сметка на сумата по нейното размножаване. Документът за закупуване на документацията не е изискуем документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 09/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" 20, заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да качи на сайта си променената документация.

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Община Радомир, раздел "Профил на купувача" -

<http://radomir.acstre.com/>, поради което срокът за подаване на оферти е намален от 52 дни на 40 дни.

Начин на определяне на най-ниската цена.

При изготвяне на предложението, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. С оглед факта, че за отделните видове дейности възложителят е определил тежести на цената, класирането на участниците, при прилагане на критерия най-ниска цена, става на база долу изложената методика. Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

Където:

1. П1 - Цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността без заснемане - лв./м² РЗП - макс. брой т. - 100бр - Относителна тежест - 50%

2. П2 - Цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността в това число и заснемане - лв./м² РЗП- макс. брой т. - 100бр - Относителна тежест - 50%

Най-ниската предложена цена за по съответния показател получава максималния брой точки, посочени по-горе.

Всеки един от показателите на финансовата оценка се формира по следния начин и при следните условия:

П 1 - Цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността без заснемане - лв./м² РЗП

$$П 1 = (П_{min}/П_i) \times 100$$

Където П_i е предложена цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността без заснемане - лв./м² РЗП, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Където П_{min} е стойността на най-ниската предложена цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността без заснемане - лв./м² РЗП, направено от всички участници.

P_2 – Цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността в това число и заснемане – лв./м² РЗП

$$P_2 = (P_{\min}/P_i) \times 100$$

Където P_i е предложена Цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността в това число и заснемане – лв./м² РЗП, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Където P_{\min} е най-ниската предложената Цена за изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт с включени всички разходи за изпълнение на дейността в това число и заснемане – лв./м² РЗП, направено от всички участници.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по горе цитирания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

VI.4) Процедура по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26	услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.