



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ОЦИФРЯВАНЕ НА КАДАСТРАЛНИ И РЕГУЛАЦИОННИ ПЛАНОВЕ
НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА РАДОМИР, ПО 4 ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1- ОЦИФРЯВАНЕ НА КАДАСТРАЛНИ И РЕГУЛАЦИОННИ ПЛАНОВЕ НА С.ГОРНА ДИКАНЯ И С. ДОЛНА ДИКАНЯ;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2- ОЦИФРЯВАНЕ НА КАДАСТРАЛНИ И РЕГУЛАЦИОННИ ПЛАНОВЕ НА С.ГЪЛЪБНИК, С.ДОЛНИ РАКОВЕЦ И С.ДРЕН;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3- ОЦИФРЯВАНЕ НА КАДАСТРАЛНИ И РЕГУЛАЦИОННИ ПЛАНОВЕ НА С. ДРУГАН И С.СТЕФАНОВО;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4- ОЦИФРЯВАНЕ НА КАДАСТРАЛНИ И РЕГУЛАЦИОННИ ПЛАНОВЕ НА С.ИЗВОР И С. ДЕБЕЛИ ЛАГ“.

гр. Радомир,
2017 г.

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т.2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета, включително Раздел Г.

1.2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ – в този раздел участниците трябва да декларират и дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че дружеството–участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията, необходима за подготовката на офертите са: *Раздел В: Технически и професионални способности*

1.3.1. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1б) Само за обществените поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...

В това поле участниците следва да опишат изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период, като в таблицата се посочат: описание на услугите, сумите, датите и получателите.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания за технически и професионални способности се считат за изпълнени, ако участникът за период от 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка е изпълнил общо най-малко 1 (една) услуга/дейност, идиентична или сходна с предмета на поръчката **за всяка позиция**.

- В т. 6 образователна и професионална квалификация - В това поле участниците следва да направят описание на техническия персонал – експерти оцифряване, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като под формата на списък, се декларира информация, както следва:

• **ЕКСПЕРТ – ОЦИФРЯВАНЕ – МИНИМУМ 2 БРОЯ**

Квалификация и умения:

- Правоспособни лица, извършващи дейност по кадастър по смисъла на чл. 17 от ЗКИР, вписани в регистъра по чл. 12, т.8 от ЗКИР.
- Професионален опит: Минимум три години опит в областта на географските информационни системи.
- Участие в минимум три проекта, включващи оцифряване на кадастрални и регулационни планове, географска информационна система в сферата на кадастър а и/или планове за регулация и/или геодезия.

Посочват се три имена, степен на образование, образователно-квалификационна степен, специалност, професионален опит.

2. Указания за попълване на Образец №2 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Начинът за нейното попълване е даден под черта в самия Образец №2.

3. Указания за попълване на Образец №3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица (ако има такива).

4. Указания за попълване на Образец №4 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица (ако има такива).

5. Указания за попълване на Образец №5-1 до Образец №5-4 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - за съответната обособена позиция

Към всяко Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации, участниците прилагат Работна програма.

6. Указания за попълване на Образец №6-1 до №6-4 „Ценово предложение“ - за съответната обособена позиция

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция без ДДС и с ДДС.