



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
(Пламен Алексиев -
Кмет на Община Радомир)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА РАДОМИР”

ИЗГОТВИЛ:

(.....)

арх. Мария Александровна

2014 г.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработка на проект за Общ устройствен план на Община Радомир (ОУПО), включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС).

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за изработка на проект на Общ устройствен план на Община Радомир.

Общият устройствен план на Община Радомир следва да бъде изработен при спазване на одобрено с Решение №93/31.05.2013г. на Общински съвет – гр. Радомир „Планово задание и опорен план за изработка на Общ устройствен план на Община Радомир”.

Плановото задание има за цел да формулира основните изисквания към ОУПО, както и кръга от проблеми, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години. С Плановото задание се представят и основните, най-общи насоки за бъдещото развитие на града и общината, водещи до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда.

Основните цели при изработването на ОУПО са следните:

1. Постигане на комплексно и устойчиво развитие на общината като единна териториална и урбанистична единица.

2. Ускорен икономически растеж чрез развитие на селското стопанство, преработващата и хранително - вкусовата промишленост, изграждане на мрежа и кълстери от високо - технологични малки и средни промишлени предприятия.

3. Развитие на икономическите, транспортните, културните и др. връзки, както и икономическо и културно сближаване с други, общини, области и икономически райони на национално и европейско равнище.

ОУПО се явява междуенно звено между Общинския план за развитие (ОПР) и отделните Подробни устройствени планове (ПУП). С ОУП се цели визуализирането и конкретизирането в териториално измерение на целите, политиките, мерките залегнали в стратегическите документи от по високо ниво, а именно ОПР и Областната стратегия за развитие (ОСР). Също така с ОУПО се детализират териториалните насоки на развитие залегнали в Регионалните схема за пространствено развитие на ниво област (РСПР). По този начин на нормативно ниво ОУПО се явява основна връзка между Закона за регионално развитие (ЗРР) и Закона за устройство на територията (ЗУТ).

С ОУПО се дава пространствено измерение на предвижданията и на много други стратегически и планови документи за територията на общината - стратегии за развитие в областта на околната среда, управлението на отпадъците, туризма, икономиката и т.н. Визуализират се ограничительните режими върху територията, произтичащи от различни закони и подзаконови нормативи по отношение на опазването на историческото и културно наследство, горския и земеделски фонд, опазването на околната среда и възстановяването на нарушените територии и т.н.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Бъдещият Общ устройствен план на община Радомир има за цел да спомогне и доразвие заложените в предходните програмни години стратегически насоки:

- **Първи приоритет** - повишаване на конкурентната способност на общинската икономика;
- **Втори приоритет** - комплексно развитие на социалната, транспортната, образователната, културната, спортната и бизнес инфраструктура, на територията на общината;
- **Трети приоритет** - подобряване на жизнената среда и качеството на живот в общината;
- **Четвърти приоритет** - укрепване на административния капацитет и подобряване на организацията и управлението на общината и процесите за реализация на стратегическата програма.

Участникът, избран за изпълнител, при изработването на ОУПО спазва следните етапи:

- Първи етап на проектиране: Максимален срок 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на получаване на цялата необходима информация и документи необходими за изпълнение на поръчката, придружена с Възлагателно писмо за извършване на дейността от Изпълнителя.

Участници, които предложат срок за изпълнение на първия етап на проектирането по-дълъг от поставения максимален срок от 210 (двеста и десет) календарни дни, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на първия етап на проектиране подлежи на оценка, съгласно утвърдената методика за оценка на оферти.

Изпълнителят предава на възложителя в 3 екземпляра на хартиен и един на цифров носител:

1. Предварителен проект (ПП) на ОУПО на община Радомир, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Планово задание и опорен план за изработка на Общ устройствен план на Община Радомир”, одобрено с Решение №93/31.05.2013г. на Общински съвет – гр. Радомир
2. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно становище с изх. №08-00-119(1)/09.05.2013г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Перник;

- Втори етап на проектиране: Максимален срок 60 (шестдесет) календарни дни, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на Община Радомир, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Участници, които предложат срок за изпълнение на втория етап на проектирането по-дълъг от поставения максимален срок от 60 (шестдесет) календарни дни, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Изпълнителят предава на възложителя в 3 екземпляра на хартиен и един на цифров носител:

1. Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

- Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките;
- Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново;

2. Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава възможност за извлечение на информация за видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и справки по зададени критерии.

2. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

Към Техническото предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

2.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности – следва да разпише подвода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности, съгласно предоставеното от Възложителя „Планово задание и опорен план за изработка на Общ устройствен план на Община Радомир“ в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготовките на дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. В стратегията да се посочат мерки за недопускане на ненавременно изготвяне на общия устройствен план на Община Радомир. Да се опише разпределението на техническите средства и човешки ресурс. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбирамо представен и релевантен на предмета на поръчката.

2.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора – следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
3. Мерки за преодоляване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за изработване на ОУПО, но не се ограничават само до изброените:

- забавяне изпълнението на проекта:
- ✓ забавяне в подготовката и/или изпълнението на конкретна дейност;
- ✓ забавяне на изпълнението на външните дейности;
- ✓ промяна в нормативната уредба по време на изпълнение на договора.
 - технически рискове свързани с:
 - ✓ пропуски в заданието или в проекта;
 - ✓ проблеми с комуникацията с възложителя и/или оперативната програма;
 - ✓ проблеми, свързани с фактическата невъзможност на отделни експерти за изпълняват задължението си по време на изпълнението на договора.