## *ОБРАЗЕЦ №1*

####  ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

## .……………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

## представлявано от ………….………………………………..…………………….......

## *(трите имена и ЕГН)*

## …………………………………….………………………………………………………..

## в качеството му на ………………………………………………….………………….

## *(длъжност)*

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: ……………………………………………………………....

адрес по регистрация на дружеството:…………………………………………..........................

……………………………………………………………………………………………………..

и/или друга идентифицираща информация………………………………………………….….

## Адрес за кореспонденция:……………………..……………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………...

## Телефон № ………………………….

## Факс: ………………………………...

## Е-mail: ……………………………….

Представената от нас оферта е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти

***Приложения:***

*- Приложение №1 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП*

**Дата,………………2014 г.** **ПОДПИС И ПЕЧАТ**: …………………..

***ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към ОБРАЗЕЦ №1***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

## I. Подписаният (-ата)………………….…………………………..…………..…....……….

*(трите имена)*

## л.к. №……………..…, издадена на ....…………..год. от ……….…… - гр……........…………

## с адрес: гр. ………………………………….., община …………………………………….……

## ул. …………………..…………………..№……, бл.№…….........……, ап. ………, ет. ………..

## В качеството си на представляващ…………….…………………………………………….

 *(наименование на участника в настоящата поръчка)*

## ЕИК:………………..........…, със седалище и адрес на управление:……………...........………

## ..........................................................................................................................................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”,**

**ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата почл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, *предстaвляващи т. 2, 3, 4 ,5 и 6 от настоящата декларация,* а в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 **ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата почл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 5, т. 1 от ЗОП, *представляващи т. 1 и т. 7 от настоящата декларация.*

##  *\*Забележка: В този раздел е достатъчно да се впише само едно от лицата, които имат правото да представляват участника съгласно документите му за регистрация.*

**и**

## II. Подписаният (-ата)…………………….………………………....…………..………….

*(трите имена)*

## л.к. №……………......…, издадена на .........…………..год. от………… - гр…………….....…

## с адрес: гр. ………………………………….., община …………………………………….……

## ул. …………………..…………………..№……., бл.№………..................…, ап. ……, ет. ……

## В качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП - ……………………………………

## на ………………………………………………………………………………………………….

*(наименование на участника в настоящата поръчка)*

## ЕИК:………………......…, със седалище и адрес на управление:………………………..….....

## ..........................................................................................................................................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”,**

**ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 5, т. 1 от ЗОП, *представляващи т. 1 и т. 7 от настоящата декларация.*

***\*Забележка: В случай че е необходимо, се добавят още редове с посочване на данни.***

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за:

*(по т. 1 се посочва конкретният случай, като ненужният текст се заличава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.** Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;

**3.** Представляваното от мен дружество не е обявено в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

 **4.** Представляваното от мен дружество няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**5.** Представляваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконови актове, включително дейността ми не е под разпореждане на съда и не съм преустановил дейността си.

**6**. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*По смисъла на ЗОП свързани лица са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**7.** Представляваният от мен участник няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………….….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

Дата: ....................г. **ДЕКЛАРАТОР:**

 I. ......................................

 (подпис)

 II. ......................................

 (подпис)

 ***\*Забележка:*** *В случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са повече от един, се добавят още редове за подпис.*

***ОБРАЗЕЦ №2***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната: ...............................................................................................................

ЕГН..........................................., лична карта №..............................., изд. на..............................г. от.................................., в качеството ми на ..................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ....................................................................................................................................................,

регистриран/о .......................................................г. от...................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ................................................., със седалище и адрес на управление ....................................................................................................................................... – член на обединение/консорциум, участник в настоящата процедура:

## ....................................................................................................................

*(наименование на обединението-участник)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”**, че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
3. представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**Дата: ............................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** …..........................................

 *(подпис)*

**Забележки:**

1. Декларацията се попълва и представя от лицата – участници **съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП**.

2. Декларацията се попълва от лицата - участници независимо дали са **установени/регистрирани в** България или **извън** България.

3. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от про­ку­риста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## *ОБРАЗЕЦ №3*

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в настоящата обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ:**

 че при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”**

**няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.**

*(ненужното се зачертава)*

**Предвидените подизпълнители са:**

1. ............………………………………………………………………………………….……….. *(наименование на подизпълнителя)*

представляван от..............................................................................................................................

*(трите имена)*

……………………………………………………………………………………………….…......

## *(данни по документ за самоличност)*

…………………………………………………………………………………………………………………..…….....

*(адрес)*

## в качеството си на ………….………..…………………………..………….………....................

*(длъжност)*

***\*Забележка: Ако е необходимо се добавят още редове за посочване данните на подизпълнители***

 2. Видовете работи, част от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнители са:…………..................................................................................

…………………………………………………………………………………………............…...

 3. Делът на участие на подизпълнителя в съответствие с описаните в т.2 работи, изразен в проценти (%) от общата стойност на поръчката е: .....................................................

 4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои дей­ствия, бездействия и работа.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

**Дата: .......................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** .................................................

 *(подпис)*

## *ОБРАЗЕЦ №4*

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

## по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”**

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че представляваният от мен участник като цяло и аз в частност, приемаме безусловно условията на приложения към документацията проект на договор (Образец №9) .

**Дата: ......................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** .........................................

 *(подпис)*

##  ОБРАЗЕЦ №5

**СПИСЪК**

 **на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”**

 **Представям следата информация относно изпълненото услуги, които са еднакви или сходни с предмета на горепосочената поръчка през последните 3 (три) години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Предмет на услугата, съгласно изискванията на поръчката, с описание на дейностите, които са извършвани при изпълнението й | Стойност на услугата | Начална – крайна дата на изпълнението на услугата | Получател на услугата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Към списъка се посочват:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

*Под „услуги, сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие и/или екологични оценки и/или финансово-икономически анализи за територии с обхват минимум 500 кв.км.*

***\*Забележка:*** *Участникът може да избере един или няколко от горепосочените /и посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП/ начини за доказване на извършените услуги.*

 *Други документи, различни от посочените по-горе няма да се признават от Възложителя.*

Приложения:

1.

2.

Дата............................г. Декларатор: .............................

 (подпис и печат)

## ОБРАЗЕЦ №6

**СПИСЪК**

**на експертите,**

 **които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният/ата: ....................................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН......................................., лична карта № ................................, изд. на.............................. г.

от......................................., адрес: ...................................................................................................

в качеството си на ………..…………….......…..(*управител/изпълнителен директор или др.)*

на …………………………………………………….*(наименованието на участника)* с идентификационен номер (ЕИК) ..............................................., със седалище и адрес на управление........................................................................................................................................

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ усройствен план на Община Радомир”.**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка разполагам със следния екип от експерти, съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трите имена на лицето | Позиция, съгласно изискванията(Експерт 1 - Ръководител екип/ Експерт 2/ Експерт 3/Експерт 4/ Експерт 5/ Експерт 6/ Експерт 7/ Експерт 8/Експерт 9/ Експерт 10 /Експерт 11) | Образование/професионална квалификация | Професионален опит във връзка с минималните изисквания към всеки експерт |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.*

**Дата............................г. Подпис и печат: .............................**

***ОБРАЗЕЦ №7***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице с друг участник в процедурата.

2. Представляваното от мен предприятие не е свързано предприятие с друг участник в процедурата.

3. Не съм изготвил техническите спецификации и методиката за оценка в настоящата обществена поръчка като външен експерт по смисъла на чл. 19, ал. 7 от ЗОП и за мен не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

**Дата: .....................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................................

 *(подпис)*

***ОБРАЗЕЦ №8***

ДО

**Община радомир,**

**гр. радомир, обл. перник,**

**пл. „свобода” №20**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От:.....................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

 С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”** и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

 След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото удостоверяваме следното:

1.С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”.**

 2.Декларираме, че общият устройствен план на Община Радомир ще бъде изработен при стриктното спазване на одобрено с Решение №93/31.05.2013г на Общински съвет – Радомир „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир”.

3. Предлаганият от нас **общ срок за изпълнение на поръчката е ............... (словом ..........) календарни дни, считано от датата на получаване на цялата необходима информация и документи необходими за изпълнение на поръчката, придружена с Възлагателно писмо за извършване на дейността, като:**

 - Декларираме, че ще предадем документите от първия етап на проектирането до **……… (словом: ............) календарни дни, но не по-късно от 31.08.2015 г**., считано от датата на подписване на договора и включващ предварителен проект на ОУПО на община Радомир, Екологична оценка и Оценка за съвместимост.

- Декларираме, че ще предадем документите от втория етап на проектирането до **……… (словом: .................) календарни дни**, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на община Радомир, включващ окончателен проект на ОУПО, окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

 1. Работна програма ***(изготвя се съгласно указанията в техническата спецификация и следва да съответства на методика за оценка)***

 Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в техническата спецификация и методиката за оценка на офертите.

**Дата…………………г. Подпис и печат …………………**

**ОБРАЗЕЦ №9**

ДО

**Община радомир,**

**гр. радомир, обл. перник,**

**пл. „свобода” №20**

**Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**

**От**:.....................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

с адрес: .............................................................................................................................................

тел.: ............................., факс: ..................................., e-mail: ........................................................

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) .............................................,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка............................................

BIC код на банката .................................

Банка: ......................................................

Град/клон/офис: .....................................

Адрес на банката:...................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

 С настоящото Ви представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”**, като декларираме, че предприятието, което ръководя, желае да участва в обществена поръчка при условията, упоменати в документацията за участие и приети от нас.

**За изпълнение предмета на обществената поръчка, в съответствие с условията на документацията за участие, общата предлагана цена на нашата оферта, в лева, възлиза на:**

**........................................../словом.................................../ български лева без ДДС.**

**........................................../словом.................................../ български лева с ДДС.**

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Дата ..................... Подпис: ................................**

 (*име и печат)*

***ОБРАЗЕЦ №10***

***ПРОЕКТ!***

###### **ДОГОВОР**

###### № ………….

 **Днес ...................... г., в град Радомир, между:**

1. **ОБЩИНА РАДОМИР,** с адрес: гр. Радомир, обл. Перник, пл. „Свобода” №20, БУЛСТАТ 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова – главен счетоводител, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна**

**и**

**2**.**.........................................................................., ЕИК...............................,** със седалище и адрес на управление:................................................................................................................, представлявано от ..........................................................................................., в качеството му на .........................................................., **наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,**

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на проект за общ устройствен план на Община Радомир”** и Решение № ...../........ г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

**се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за Общ устройствен план (ОУПО) на територията на Община Радомир, включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка на съвместимостта, съгласно „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир”, представено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **„**Предложение за изпълнение на поръчката”, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** внеговата оферта.

 **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи.

 **(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви проект за Общ устройствен план на община Радомир чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Списък на експертите” , представен в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

 **(4)** Приемането на изработения план, обект на настоящия договор става по реда, определен в ЗУТ.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

 **Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

* **Срок за предаване на първи етап на проектиране - ...... календарни дни (**по предложение на участника, избран за изпълнител), **но не по-късно от 31.08.2015 г**., считано от датата на подписване на договора и включващ предварителен проект на ОУПО на община Радомир , Екологична оценка и Оценка за съвместимост.
* **Срок за предаване на втори етап напроектиране - ...... календарни дни** (по предложение на участника, избран за изпълнител),след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на община Радомир, включващ окончателен проект на ОУПО, окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост.

 **(2).** Сроковете по ал. 1 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства.

**(4).** Конкретната причина, времето, с което се удължава сроковете по ал. 1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

**(5).** При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително заплащане извън цената по чл. 2, ал. 1.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 **Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност …………. (*словом*: ………………………) лева без ДДС или …………. (*словом*: ………………………) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –** *Приложение №2 ,*неразделна част от настоящия договор, както следва:

* **Авансово плащане** в размер на **20%** (двадесет процента) от стойността по този договор, платимо в 5-дневен срок при наличие на следните кумулативни условия:

 1. Представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

 2. Получено авансово плащане от Министерството на инвестиционното проектиране по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

* **Окончателно плащане** в размер на разликата между цената на договора и преведеното авансово плащане, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, до размера на частичното финансово подпомагане, след предоставен трансфер от финансиращия орган. Разликата до размера на сключения договор се финансира със собствени средства от Община Радомир, съгласно решение на Общинския съвет, при следните кумулативни условия:

 1. Предаване на изготвения Общ устройствен план на Община Радомир с Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

 2. Представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

 3. Получаване на сумата от Община Радомир .

 Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

 **(2)** Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както следва:

Банка:

КЛОН/ОФИС:

IBAN:

BIC:

**(3)** Всички цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** представляваща неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна;

 **(4)** Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** както следва:

IBAN:.....................................

BIC:........................................

Банка: .....................................

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

 **Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**2.** да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

**3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** съгласно „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир” и Предложението за изпълнение на поръчката, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

**4.** в случай че за изпълнение на дейности по настоящия договор, Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят приема изпълнението на тези дейности в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

 **Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

**2.** да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

**3.** да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир”, с приложенията към него, включително опорен план.

**4.** да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;

**5.** да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 **Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал. 1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**2.** да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставката.

 **Чл. 7**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с**е задължава:

1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да изработи Общия устройствен план на Община Радомир при стриктно спазване на одобреното с Решение № №93/31.05.2013г на Общински съвет – Радомир „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир ”.
4. да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
5. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т .3;
6. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена формаза всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;
7. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение с посочените в офертата, респективно в чл. 25 от договора, подизпълнители, или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да представи оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
8. да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал.1 – 5 от ЗОП.
9. да коригира Екологична оценка и Оценка за съвместимост до получаване на положително решение от РИОСВ – Радомир;
10. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.
11. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата съпътстваща документация към всеки един от доставяните артикули на български език.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 **Чл. 8 (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 5 /пет/ на сто от стойността на договора в размер на .......................... лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

 **(2)** При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на окончателния проект от Общинския съвет на Община Радомир.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки.

 **(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е надвишил срока за изпълнение.

 **(5)** При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси допълнително обезщетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

 **(6)** В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 (десет) работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

**(7)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

**VІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 9.** Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

**Чл.10.** Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**Чл.11.** Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**Чл.12.** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

**Чл.13.** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл.14.** Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила**.**

**Чл.15. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**(2)** Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**VІІІ. ПРИЕМАНЕ**

 **Чл. 16 (1)** В сроковете, посочени в чл. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

* Първи етап на проектиране:

а) Предварителен проект (ПП) на ОУПО на община Радомир, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на територията на Община Радомир”, одобрено с Решение № №93/31.05.2013г. на Общински съвет – Радомир;

б) Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС),

* Втори етап на проектиране - след приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на община Радомир , съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, изпълнителят предава на възложителя:

а) Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:

* + - * Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
			* Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново

б) Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има корекции на база на препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

**(2)** Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

* схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.
* предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно становище с изх. ………………… г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Перник.

**Чл.17.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** материалите, изготвени съгласно условията на настоящия договор във всеки от двата етапа, (включващи предварителен проект и окончателен проект), с входирането им в Деловодството на Община Радомир , в срока на договора.

**(2).** Изработените проекти (предварителен проект и окончателен) се докладват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заседание на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОбЕСУТ).

**(3).** В случай че на заседанието на ОбЕСУТ се констатират грешки, непълноти, недостатъци и/или се направят препоръки, същите се описват в протокола от заседанието и се изпращат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване.

**(4).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани забележките по ал. 3 за своя сметка в 10 (десет) дневен срок от получаването на забележките от протокола на ОбЕСУТ.

**(5).** Приемането на предварителният проект се извършва с положително решение на ОбЕСУТ.

**(6).** Приемането на окончателния проект на Общия устройствен план се извършва на база одобряване на плана от ОбЕСУТ, съгласно чл. 127, ал. 6 от ЗУТ в обем и съдържание съгласно Наредба №8/14.06.2001 год. за обема и съдържанието на устройствените планове.

**ІX. ОТГОВОРНОСТИ**

 **Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

 **Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

 **Чл. 20.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

**X.НЕУСТОЙКИ**

 **Чл. 21.** При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

 **Чл. 22.** **(1)** При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

 **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размера на 10% (десет процента) от стойността на договора при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**Чл.23.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

**XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 24.** Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и отчитане на договорената работа;

2. По взаимно съгласие между страните;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

6. При настъпване на хипотезата по чл. 8, ал. 7 от настоящия договор.

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

 **Чл. 25.** За всички неуредени въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 26.** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените в договора данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 27.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 28.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

**Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ............................................................**

**Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ................................................................**

 Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

 1) Предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение №1;*

 2) Ценово предложение - *Приложение №2;*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

………………………………… /................................/

/**Пламен Алексиев – Кмет на**

 **Община Радомир** /

....................................................

**(главен счетоводител)**