



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00535  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Исходящ номер: 399 от дата 30/06/2014  
Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Радомир

Адрес  
пл. Свобода 20

Град  
Радомир

Пощенски код  
2400

Държава  
България

За контакти  
инж. Димитър Димитров

Телефон  
0777 80381

Лице за контакти  
инж. Димитър Димитров

Електронна поща  
obshtinaradomir@abv.bg

Факс  
0777 82502

##### Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):  
www.radomir.bg

Адрес на профила на купувача (URL):  
www.radomir.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.3

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения
- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност



<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор на проект: „Реконструкция, разширение, оборудване и обзавеждане на обект „Многофункционален спортен център за тренировки – гр. Радомир““

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Радомир, гр. Радомир код NUTS: BG414

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Поръчката е избор на изпълнител за предоставяне на консултантска услуга, свързана с осъществяване на строителен надзор на строително – монтажни работи по реконструкция и разширение на съществуваща страда с идентификатор № 2034 по плана на гр. Радомир, изградена в УПИ VI, кв. 183 с оглед преустройството ѝ в многофункционална спортна зала с капацитет не по-малко от 200 места, разположена върху посочения терен, съдържаща съвременни функционални и устройствени решения, отговаряща на основните изисквания към строежите (чл. 169 от ЗУТ), годна за експлоатация по предназначение с оглед нуждите на Възложителя – спортни състезания, концерти, културни мероприятия и други публични събития.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В съответствие с приложимите законови разпоредби, следва да се избере изпълнител, който да упражнява непрекъснат строителен надзор на строително монтажните работи по проект „Реконструкция, разширение, оборудване и обзавеждане на обект „Многофункционален спортен център за тренировки – гр. Радомир“, съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина.

За дейностите на строителен надзор, Изпълнителят следва да отговаря на изискванията на чл. 168 и сл. От ЗУТ, чийто обхват е както следва:

А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;

- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията начл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
  - осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСЧС и Инспекция по труда.
- Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. Изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Е) Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
- Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.
- З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация.
- И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 60000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 20/12/2014 дд/мм/гггг
--

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>Всеки участник в процедурата представя гаранция за участие в размер на 600 (шестстотин лева). Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал), преведена по банкова сметка на община Радомир, Банка: Инт.Асет Банк , Клон: Радомир, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG64IABG74783300466903.</p> <p>Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението за откриване на процедурата.</p> <p>В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция – образец № 16. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малък от този на офертата.</p> <p>Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Гаранцията за участие се задържа, усвоява и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на община Радомир, Банка: Инт.Асет Банк , Клон:</p>
---

Радомир, BIC: IABGBGSF, IBAN: BG64IABG74783300466903, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция – образец № 17. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Радомир или упълномощено от него длъжностно лице.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като прогнозната стойност е 60 000,00 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС;

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Схема на плащане:

Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от ценовата оферта на определения изпълнител, съгласно сключения договор, платимо в срок до 15 (петнадесет) дни след сключване на договора.

Окончателно плащане в размер на останалата част от договореното възнаграждение, платимо след приемането на обекта съгласно ЗУТ и извършените от Изпълнителя дейности в изпълнение на договора и издаване на фактура от изпълнителя.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на Строителния надзор – Приложение № 18.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и настоящата поръчка. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор за създаване на обединение/консорциум.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Ако бъде избран за изпълнител, Обединение, което не е юридическо лице, следва да се регистрира по надлежния ред (чл.49 от ППЗОП).

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Общият плик трябва да съдържа следното: Плик № 1 „Документи за подбор“ – с поставят се документите: 1 .Оферта по образец –

Приложение № 1;

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в оригинал;

3. Документ за закупена документация за участие в настоящата процедура (копие);

4. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция);

5. Административни сведения за участника – Приложение № 2;

6. Регистрационни документи на участника – Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

7. Декларация за запознаване с условията в документацията и приемане им – Приложение № 3;

8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–“д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Приложение № 4;

9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл.първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Приложение № 5;

10. Декларация за участието/неучастието на подизпълнители – Приложение № 6;

11. Декларация за съгласие от подизпълнител (попълва се при наличие на такъв) – Приложение № 7 с приложени документи от подизпълнителя съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП – Приложение № 8;

13. Нотариално заверено споразумение за създаване на обединение / консорциум (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум);

14. Списък на лицата в консорциума/обединението (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Приложение № 9;

15. Декларация от член на обединение/консорциум (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Приложение № 10;

16. Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние на участника, съгласно условията на чл. 50 от ЗОП, раздел III.2.2. от обявлението и раздел III.1. от документацията за настоящата поръчка;

17. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, раздел III.2.3. от обявлението и раздел III.2. от документацията за настоящата поръчка;

18. Декларация (по образец съгласно Приложение № 19) за приемане условията на проекто-договора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП;

19. Декларация свободен текст от участника, че е запознат, респективно незапознат с инвестиционния проект и строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност;

20. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен;

21. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал). Този документ се представя, когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение – ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура.

ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – Техническо предложение към офертата (съгласно образец Приложение № 12), съдържащо като минимум изискуемата по образец информация при съблюдаване на одобрените инвестиционни проекти, техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – Попълнено Ценово предложение – Приложение № 11.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Участникът представя:

1.1 Справка за общия оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

1.2 Заверено копие на отчета за приходите и разходите и балансите за последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Представянето на баланси и отчети за приходите и

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът в процедурата, трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот през последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 120 000,00 лева без ДДС (сто и двадесет хиляди лева без ДДС).
2. Участникът следва да има сключена валидна



разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър по партидата на участника. В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен, както и справка за общия оборот. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл. 50, ал. 2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

2. Заверено копие на застраховка за професионална отговорност, валидна към датата, определена като крайна за приемане на оферти, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участник.

Застраховката трябва да е валидна към датата на подаване на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че преди или по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва

застрахователна полица „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (за консултант, упражняващ строителен надзор) за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Забележки: 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

да покрива категориите строежи на обектите на поръчката.	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Участникът представя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Справка по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП (Приложение № 14) за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно).</li> <li>Заверено копие от Удостоверение/Лиценз съгласно Наредба № РД-02-20-25 за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (обн., ДВ, бр. 98 от 2012 г.), придружен от списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</li> <li>За доказване на екипа от ключови експерти участникът представя: <ol style="list-style-type: none"> <li>Списък на ключовите експерти, които са необходими и ще се ангажират за изпълнение</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от дата определена като крайна за получаване на офертите поне 4 (четири) договора за упражняване на строителен надзор, от които минимум 2 (два) договора за изпълнение на строителен надзор на публични сгради с предназначение еквивалентно* на предназначението на сградата – обект на настоящата обществена поръчка и минимум 2 (два) договора за изпълнение на строителен надзор на обекти финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или други донорски програми и/или общински или държавни източници на финансиране.</li> <li>Участниците трябва да притежават Удостоверение/Лиценз съгласно Наредба № РД-02-20-25 за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (обн., ДВ, бр. 98 от 2012 г.).</li> <li>Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти (надзорен екип), притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ръководител надзорен екип, който да отговаря на следните минимални изисквания: <ol style="list-style-type: none"> <li>има придобита образователно-</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>

<p>на поръчката;</p> <p>б/ Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ключови експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката, а именно:</p> <p>в/ Професионални автобиографии;</p> <p>г/ Дипломи за завършено образование;</p> <p>д/ Трудови книжки, осигурителни книжки, граждански/трудови договори и други доказващи трудовия/осигурителен стаж на ръководителя на екипа;</p> <p>е/ Декларация за ангажираност, попълнена от всеки от членовете на екипа, предложен от участника.</p> <p>4. Заверено копие от валиден Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен.</p>	<p>квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност;</p> <p>б) има минимум 5 години професионален стаж по специалността, от които не по-малко от 3 г. опит в осъществяване на строителен надзор.</p> <p>- Строителен инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:</p> <p>а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ПГС, или Конструктор, или Технологи в строителството, или еквивалентна специалност (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);</p> <p>б) има минимум 5 г. професионален стаж по придобитата специалност, от които не по-малко от 3 г. опит в осъществяване на строителен надзор.</p> <p>- Специалист по част „Геодезия“, който:</p> <p>а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, с призната специалност „Геодезия“;</p> <p>б) има минимум 5 г. професионален стаж по придобитата специалност, от които не по-малко от 3 г. опит в осъществяване на строителен надзор.</p> <p>- Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ;</p> <p>б) има най-малко 3 години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;</p>
--	--

	<p>в) притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.</p> <p>4. Участникът следва да притежава сертификат за въведена интегрирана система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентно.</p> <p>Забележки: 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Ценово предложение – П1	50
2 Техническо предложение – П2 с три подпоказателя: А – Предлаган подход, план за работа и организация, описани в техническото предложение; Б – Стратегия и контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, описани в техническото предложение; В – Управление на риска.	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [www.radomir.bg](http://www.radomir.bg) в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосочения размер, като място за получаване на документацията е община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода № 20". Срок за закупуване на документацията е до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир, Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител“ 7; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 77 IABG 7478 8400467000; вид плащане: 447000

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**  
 До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**  
 Дата: 12/08/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00  
 Място (когато е приложимо): Община Радомир, адрес: гр. Радомир - 2400, пл. „Свобода” № 20  
 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не   
 Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не   
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не   
 Ако да, посочете проекта и/или програмата:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		