РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:

"СМР на обект: "Ремонт и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в махала Левачка село Старо село, Община Радомир"

2014г.
град Радомир

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "***СМР на обект: "Ремонт и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в махала Левачка село Старо село, Община Радомир".*** Строително монтажните работи по обеката ще се изпълняват със средства осигурени от Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., съглсано договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ 59/3/3211184 от 04.08.2014г.** по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. за Проект „**Подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в Община Радомир, в т.ч.: Ремонт и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в махала Левачка, село Старо село, Община Радомир**", сключен между Община Радомир, ДФ „Земеделие" **и** „Местна инициативна група Радомир – Ковачевци – Земен".

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на с. Старо село, община Радомир.

2. Технически спецификации/качествени и функционални изисквания към обекта на поръчката/

Предмет на поръчката е:

1. Изпълнението на всички СМР, свързани с обекта на поръчката, следва да бъдат изпълнени **в рамките** на срока, посочен в офертата на избрания за изпълнител участник, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка и даване протокол за строителна линия и ниво). Съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и приетата Количествена сметка обектът, предмет на настоящата обществена поръчка е **обект III (трета) категория. Обектът е трета категория и съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „б" ЗУТ, т. 8 от Наредба № 1 за номенклатура на видовете строежи.**

2. Общите технически спецификации за обществената поръчка за строителство са съставени в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение.

3. Изисквания за качество и технология на изпълнението. При осъществяване на предвидените СМР, всички дейности ще бъдат съобразени с:

- БДС Български държавен стандарт;
- ЗУТ Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба №6 за приемане на строителни работи – 2001;
- Наредба №3 за изготвяне на препоръки, сертификати, протоколи и актове –

2003;

- Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи – 2003;
- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

"или еквивалентно".

4. Опазване на околната среда.

Недопускане на замърсяване на въздуха, водата и наднормен шум по време на строителните дейности.

Избраният изпълнител - строител е длъжен да поддържа в изрядно техническо състояние използваната строителната техника и използваните съоръжения с цел недопускане на замърсявания на въздуха и водата.

5. Всички влагани материали и изделия трябва да бъдат с оценено съответствие, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, като това включва:

- Декларация за съответствие на база сертификат за съответствие;
- Декларация за съответствие на база протоколи от изпитвания - за продукти;
- Декларациите (респективно сертификати) за съответствие със съществените изисквания, определени в посочените наредби се представят на Възложителя при доставката на материалите на обекта.

6. Минимални гаранционни срокове: съгласно Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

ВАЖНО! Оферирания в Техническото предложение на участника гаранционен срок под минималния, според Наредба №2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти ще доведе до отстраняване на участника.

7. Единичните цени да се формират с анализи на базата на ТНС и УСН по съответните части

8. Предлаганите единични цени за видовете СМР – в приложената към документацията количествена сметка, трябва да бъдат окончателни, договорени за цялото времетраене на изпълнение на поръчката.

РАБОТНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

ПРОЕКТНА РАЗРАБОТКА

Съгласно инвестиционен проект за реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на махала „Левачка", с. Старо село, общ. Радомир.

БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

По време на строителството стриктно да се изпълнява одобрения инвестиционен проект за обекта: **„Подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в Община Радомир, в т.ч.: Ремонт и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в махала Левачка, село Старо село, Община Радомир".**

За всички скрити работи да бъдат изготвяни протоколи.

Всички влагани материали да притежават необходимите декларации за съответствие / сертификат за качество.

При извършване на строително-монтажните работи следва да се спазват нормативните изисквания на следните Закони, Наредби и Нормативни актове:

- Кодекс на труда /Глава тринадесета "Здравословни и безопасни условия на труда" и Глава деветнадесета "Контрол за спазване на трудовото законодателство и административно-наказателна отговорност за неговото нарушаване"/;
- Кодекс за социално осигуряване /Глава пета "Осигуряване за трудова злополука и професионална болест"/;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр.124/1997г; бр.86/1999г; бр.64/2000г.; бр.92/2000г; бр.25/2001 г; бр.111/2001 г.;бр.18/2003г.);
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ бр.37/2004г.);
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ бр.88/1999г; бр.48/2000г.; бр.43/2003г.; бр.37/2004г.; бр. 88/2004г.);
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана (ДВ бр.44/1996г.);
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77/1995г.);
- Наредба № 3 за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата на профилактиката на професионалните рискове (ДВ бр.91/1998г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ бр.46/2001 г.);
- Наредба № 4 за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията (ДВ бр.1 ЗЗ/1998г.; бр.85/2000г.);
- Наредба № 5 за реда и начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ бр.47/1999г.);
- Наредба № 14 за службите по трудова медицина (ДВ бр.95/1998г.);
- Наредба №15 за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа (ДВ бр.54/1999г.);
- Наредба № 16 за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ бр.54/1999г.);
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ПМСО 263/1999г. ДВ бр.6/2000г.; бр.61/2000г.; бр.19/2002г.);
- Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварни работи Д-05001/1972 г. (изм. и доп. ИТБ бр.1/1997г.);

- Наредба № 4 за осигуряване на безопасни условия на труд (ДВ бр.76/1994г.);
- Правилник по безопасността на труда при взривни работи (Д-01-009/1997г. и доп.ДВ бр.33/1994г.);
- Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (ДВ бр. 58/1987г.; бр.33/1994г.);
- Инструкция по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност при извършване на строително-монтажни работи (разработени от БСК 2001 г.);
- Наредба № 16 от 23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.
- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извърши съобразно дейностите, предвидени в утвърдената и одобрена количествена сметка за обекта както следва:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Разваляне и възстановяване на асфалтова настилка	m^2	405,00
2	Изкоп с багер на транспорт	m^3	498,42
3	Изкоп с багер на отвал	m^3	107,14
4	Превоз на почви на депо до 2км.	m^3	498,42
5	Ръчен изкоп до 10% в ск.почви за подравняване	m^3	49,84
6	Ръчно натоварване на изкопани ск.почви на транспорт	m^3	49,84
7	Превоз на ск.почви на 3км.	m^3	68,88
8	Натоварване на почви на транспорт	m^3	498,42
9	Връщане на почви за насип	m^3	321,24
10	Обратен насип с булдозер	m^3	321,24
11	Пясъчна възглавница под и около тръбопровод	m^3	177,18
12	Изрязване на единични дървета с деб.10см. и храсти	бр.	6,00
13	Натоварване на стр.отпадъци на транспорт	m^3	40,50
14	Превоз на отпадъци на депо до 7 км.	m^3	40,50
15	Доставка на тръби РЕ ф90	m	564,00
16	Доставка на ШСК Ду 3" - к-кт с фл.връзки и охр.гарнитура към същ. мрежа	бр.	4,00
17	Доставка на противопожарен хидрант 70/80 - комплект	бр.	3,00
18	Доставка на тройник 90/90/90 - ПЕ	бр.	3,00
19	Монтаж тръби РЕ ф 90	m	553,70
20	Монтаж на противопожарен хидрант 70/80 - комплект	бр.	3,00
21	Монтаж на тройник 90/90/90 - ПЕ	бр.	3,00
22	Доставка на фл. накрайник DN90	бр.	11,00
23	Доставка на св.фланец DN90	бр.	5,00
24	Доставка на фл.съединение за АЦ тръба 90/50(60)	бр.	3,00
25	Монтаж на фл. накрайник DN90	бр.	38,00
26	Монтаж на фл.съединение за АЦ тръба 90/50(60)	бр.	3,00

27	Дезинфекциране на водопровод до ф90	м	553,70
28	Изпробване на водопровод до ф90	м	553,70
29	Направа на връзка стар нов водопровод	бр.	2,00
30	Водочерпене с помпа до 10л/сек	м.см	4,00
31	Разваляне и възстановяване на асфалтова настилка	$м^2$	31,20
32	Изкоп с багер на отвал	$м^3$	54,75
33	Ръчен изкоп за подравняване 10%	$м^3$	5,48
34	Пясъчна възглавница под и около тръбопровод	$м^3$	17,52
35	Обратен насип с булдозер (т.13-т.15)	$м^3$	37,23
36	Ръчно засипване с трамбоване	$м^3$	5,48
37	Натоварване на стр.отпадъци на транспорт	$м^3$	3,74
38	Превоз на отпадъци на депо до 7 км.	$м^3$	13,00
39	Доставка на тръби РЕ ф32	м	76,00
40	Монтаж на тръби РЕНД ф32	м	70,00
41	Доставка на ТСК комплект- ф3/4" - с охр. гарнитура	бр.	7,00
42	Монтаж на ТСК комплект ф3/4"	бр.	7,00
43	Доставка на водовземна скоба Ду ф90/3/4"	бр.	7,00
44	Монтаж на водовземна скоба Ду ф90/3/4"	бр.	7,00
45	Доставка на прав преход ф32/1" външна резба РЕНД PN1,0MPa	бр.	28,00
46	Монтаж на прав преход ф32/1" външна резба РЕНД PN1,0MPa	бр.	28,00
47	Доставка на коляно ф32 външна резба РЕНД PN1,0MPa	бр.	7,00
48	Доставка на коляно ф32 външна резба РЕНД PN1,0MPa	бр.	7,00
49	Дезинфекциране на водопровод до ф90	м	70,00
50	Изпробване на водопровод до ф90	м	70,00

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът прилага:

1. Технологична последователност на строителните процеси. Описание на последователността, взаимообвързаността и продължителността на предвидените от участника дейности за изпълнение на обществената поръчка, в зависимост от избрания от него подход. Посоченото описание следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на закона, както и с изискванията на Възложителя, посочени в указанията за подготовка на оферта, техническата спецификация и инвестиционният проект. В тази връзка, всяко Техническо предложение в тази част, е необходимо да съдържа задължително следните елементи:

А. Обяснителна записка, включваща:

1.1. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;

1.2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка, включващи: подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други необходими дейности;

1.3. Организация и подход на изпълнение, с посочване на необходимите технически и човешки ресурси. Описание на видовете материали, които ще се използват при изпълнение на обществената поръчка;

Б. Линеен график, който да посочва продължителността на видовете СМР, с приложена диаграма на работната ръка.

Участник, който представи Техническо предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъдат отстраняван от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Отстранява се и участник, представил Техническо предложение, в което е налице несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР в Обяснителната записка и представения Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

2. Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР. Всяка една от предвидените дейности/мерки, трябва да съдържа:

2.1. Точно и ясно обяснение на предвидената дейност/ мярка, включително времевото й имплементиране;

2.2. Обосновка на законосъобразността и целесъобразността й;

2.3. Обосновка на приложимостта й в конкретната обстановка;

2.4. Посочване на прогнозната й ефикасност;

2.5. Деклариране на обезпечението на съответната мярка от страна на участника със финансов ресурс (неналагащ допълнително финансиране от страна на Възложителя) и работна ръка.

Всеки участник следва да предложи поне една дейност/мярка, съдържаща всеки един от горепосочените елементи. Участник, не предложил дейност/мярка за намаляване на затрудненията на местното население, както и такъв, предложил такава дейност/мярка, несъответстваща като структура и съдържание на горепосоченото, се отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всяка една от предложените дейности/мерки следва да бъде самостоятелна и да не се покрива с друга дейност/мярка, посочена от съответния участник. Всяка от предвидените дейности/мерки трябва да съответства на законовите изисквания и изискванията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Управление на риска - участникът следва да разгледа следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Риск от трудови злополуки, производствени аварии и повреди в механизацията.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е по предложение на участника. Като същият в своето Предложение за изпълнение на поръчката следва да предложи общ срок за изпълнение на поръчката. Срокът посочен в Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник започва да тече след подписване на Протокол обр. 2а/ Заповедна книга и приключва с подписване на Приемателно-предавателен протокол или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация (ако е приложимо) за последния приключен обект.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на предвидените по договора СМР - 50 (петдесет) календарни дни, но не по късно от 30.03.2015г.

Участници, които предложат срок за изпълнение на предвидените СМР по-дълъг от поставения максимален срок от 50 (петдесет) календарни дни, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в публичната покана.

4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №7

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Максималната стойност на поръчката е 48 514,79 лв. (четиридесет и осем хиляди петстотин и четиринадесет лева и седемдесет и девет стотинки) без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност, определена от Възложителя няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

5. Схема на плащане

Поръчката се финансира със средства от Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **№ 59/3/3211184 от 04.08.2014г.** по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. за Проект „**Подобряване на водоснабдителната инфраструктура на населените места в Община Радомир, в т.ч.: Ремонт и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в махала Левачка, село Старо село, Община Радомир**", сключен между Община Радомир, ДФ „Земеделие" **и** „Местна инициативна група Радомир – Ковачевци – Земен", при следните условия:

- В 10 /десет/ дневен срок след подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 30 % авансово плащане от стойността на договора за СМР срещу представена надлежно оформена оригинална фактура.
- Междинни плащания на изпълнените СМР, в размер до 60 (шестдесет процента) % от цената /заедно с авансовото плащане/, въз основа на двустранен протокол и фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок до 10 работни дни от представяне на документите.
- Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва в 10-дневен срок след приключване на всички дейности и подписване на Констативен Акт Образец 15

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

6. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежният документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изтичане на 3 (три) месеца от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол в случай на внасяне чрез платежен документ. При гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция, срокът й на валидност не може да бъде по-малък от 3 (три) месеца от датата на подписване на Констативен Акт Образец 15 за обекта.

7. Общи условия за участие

7.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

7.2. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

7.3. Технически възможности

7.3.1. Участникът следва да е изпълнил строителство през последните **5 (пет)** години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата публична покана или в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, включващо следните дейности:

- успешно изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на не по-малко от 550 м водопроводна инфраструктура.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод

7.3.2. Участникът следва да докаже, че разполага със собствено или наето техническо оборудване за изпълнение на настоящата публична покана, което включва минимум, без да се ограничава, следното изброено по-долу:

- Багер (колесен или верижен) - 1 бр.;
- Булдозер с мощност не по-малко от 180 кс – 1 бр.;
- Автосамосвали – 2 бр.;
- Машина за челно заваряване на полиетиленови тръби до ф 300, комплект с агрегат за ток – 1 бр.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод.

7.3.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, с обхват на сертификата строителство на водоснабдителни мрежи.

Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват: строителство на водоснабдителни мрежи.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

7.4. Изисквания за вписване в професионални или търговски регистри

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти от четвърта група, трета категория или по-високи, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ, или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Когато участникът в процедурата е обединение на физически или юридически лица, всяко едно от лицата, което изпълнява строителство трябва да е вписано в Централния професионален регистър на строителя за съответния вид работа, на основание чл.25, ал.8 от ЗОП.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- **Списък на строителството сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години** *(Приложение №5)*, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата публична покана, който включва предмета на строителството, обхвата и обема на работа, включително дължина на изградената и/или ремонтирана и/или реконструирана водопроводна инфраструктура, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на извършване на строителството. Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- **Списък - декларация за техническото оборудване** *(Приложение №8)*, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на публичната покана.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод

- **Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват строителна дейност. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за обединението като цяло, а не за всяко от лицата, включени в него.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Съгласно чл. 51а кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване

на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

9. Критерий за оценка: "Икономически най-изгодна оферта"

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА".**

Класирането на **допуснатите** до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки,** които участникът може да получи е **100 точки.**

„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

9.1. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

А е Финансов показател (цена за изпълнение на поръчката) с относителна тежест в КО – **50%**

Б е Технически показател с относителна тежест в КО – **50 % , който включва следните подпоказатели:**

Б1. Технологично – строителна програма, с обща относителна тежест – 30 %

Б2. Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР - 10 %

Б3. Управление на риска – 10 %

9.2. МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките от посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка по следната формула:

$$КО = (Ах50\%) + (Бх50\%)$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

9.2.1. **А е финансов показател (цена за изпълнение на поръчката)** – определя се по следната формула:

$$А = (Ц_{min} / Ц_{уч}) \times 100,$$

Където:

А е финансовия показател на участника;

Ц$_{уч}$ е предложената цена за изпълнение на поръчката от участника;
Ц$_{min}$ е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката.

Оценките по показател **А - финансов показател** се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната оценка по този показател е **100** точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 0,5 (50%).

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната се отстранява от участие.

9.2.2. Б е технически показател – Техническите подпоказатели отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 0,5 (50%) определя се по следната формула:
Б=Б1+Б2+Б3, където:

Б1 – „Технологична последователност на строителните процеси“ с максимална стойност от 30 **точки.** Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(30;15;7;3;1)** и които се поставят от всеки един член на комисията

Б2 – „Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР“ с максимална стойност от 10 **точки** Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(10;5;1)** и се поставят от всеки един член на комисията

Б3 – „Управление на риска“ с максимална стойност от 10 **точки** Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(10;5;3;1)** и се поставят от всеки един член на комисията;

Поставянето на фиксираните точки съответно за Б1, Б2 и Б3 е съгласно строго разписани правила и хипотези, които са подробно разписани и указани в ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ.

Показател Б – „Техническо предложение”, което се състои от следните под-показатели с точно определени наименования и дефинирано, така и изисквано съдържание за тях, а именно:

Б1 – „Технологична последователност на строителните процеси“ – Името **„Технологична последователност на строителните процеси** “ е определено с цел да е кратко и в него не се съдържа цялата необходима информация и изисквания на възложителя и за това се описва неговото подробно значение за целите на настоящата обществена поръчка.

В тази част от офертата, всеки Участник задължително следва да опише последователността, взаимообвързаността и продължителността на предвидените от него дейности за изпълнение на обществената поръчка, в зависимост от избрания от него подход. Посоченото описание следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на закона, както и с изискванията на Възложителя, посочени в указанията за подготовка на оферта, техническата спецификация и инвестиционните проекти. В тази връзка, всяко Техническо предложение в тази част, е необходимо да съдържа задължително следните елементи:

А. Обяснителна записка, включваща:

1. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;

2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка, включващи: подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-

монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други необходими дейности;

3. Организация и подход на изпълнение, с посочване на необходимите технически и човешки ресурси. Описание на видовете материали, които ще се изпълзват при изпълнение на обществената поръчка;

Б. Линеен график, който да посочва продължителността на видовете СМР, с приложена диаграма на работната ръка.

Участник, който представи Техническо предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъдат отстраняван от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Отстранява се и участник, представил Техническо предложение, в което е налице несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР в Обяснителната записка и представения Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

**** „Ясно"/Точно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;***

***** „Подробно/Детайлно" - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;***

Б2 – „Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР " – Името **„Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР "** е определено с цел да е кратко и в него не се съдържа цялата необходима информация и изисквания на възложителя и за това се описва неговото подробно значение за целите на настоящата обществена поръчка. Оценява се броя на дейностите/мерките, предвидени от участника за намаляване на затрудненията на местното население по време на извършване на СМР по изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Всяка една от предвидените дейности/мерки, трябва да съдържа:

1. Точно и ясно обяснение на предвидената дейност/ мярка, включително времевото й имплементиране;

2. Обосновка на законосъобразността и целесъобразността й;

3. Обосновка на приложимостта й в конкретната обстановка;

4. Посочване на прогнозната й ефикасност;

5. Деклариране на обезпечението на съответната мярка от страна на участника със финансов ресурс (неналагащ допълнително финансиране от страна на Възложителя) и работна ръка.

Всеки участник следва да предложи поне една дейност/мярка, съдържаща всеки един от горепосочените елементи. Участник, не предложил дейност/мярка за намаляване на затрудненията на местното население, както и такъв, предложил такава дейност/мярка, несъответстваща като структура и съдържание на горепосоченото, се отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всяка една от предложените дейности/мерки следва да бъде самостоятелна и да не се покрива с друга дейност/мярка, посочена от съответния участник. Всяка от предвидените дейности/мерки трябва да съответства на законовите изисквания и изискванията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Б3 – „Управление на риска“ – Името **„Управление на риска“** е определено с цел да е кратко и в него не се съдържа цялата необходима информация и изисквания на действащото законодателство и възложителя и за това се описва неговото подробно значение за целите на настоящата обществена поръчка. В Техническите си предложения участниците следва да разгледат следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Риск от трудови злополуки, производствени аварии и повреди в механизацията.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

Точките по този показател се разпределят както следва:
Б=Б1+Б2+Б3

Оценителен лист

Показател		Условия за получаване	Точки
Б1	**Б1 – Технологична последователност на строителните процеси Макс. брой точки 30. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (30;15;7;3;1)**	В съответната част на Техническото предложение се съдържа разписан всеки един от задължителните елементи, необходим за извършване на оценката по настоящия подпоказател и същевременно е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът ясно и подробно е посочил в Обяснителната записка от Техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Участникът ясно и подробно е посочил в Обяснителната записка от Техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил сертификати за съответствие за всеки един от материалите със законовите изисквания и изискванията на Възложителя;	30

	и се поставят от всеки един член на комисията	В съответната част на Техническото предложение се съдържа разписан всеки един от задължителните елементи, необходим за извършване на оценката по настоящия подпоказател, но същевременно е в сила поне едно от следните обстоятелства: 1. Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но го е направил само общо (окрупнено); 2. Участникът е посочил в Обяснителната записка от Техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им и тяхната взаимообвързаност не е подробно описана, а само е маркирана за някои или за всички СМР; 3. Участникът само е изброил в Обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил всички сертификати за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали. 4. - Участникът е посочил в Обяснителната записка от Техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, но комбинацията с предвидените за използване технически и човешки ресурси не е оптимална; При наличие на едно от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	**15**
		При наличие на две от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	**7**
		При наличие на три посочени обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	**3**
		При наличие и на четирите посочени обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	**1**
Б2	**Б2 – Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР с максимална стойност от 10 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (10;5;1) и които се поставят от всеки един член на комисията**	Оценява се броя на дейностите/мерките, предвидени от участника за намаляване на затрудненията на местното население по време на извършване на СМР по изпълнението на предмета на обществената поръчка. Всяка една от предвидените дейности/мерки, трябва да съдържа: 1. Точно и ясно обяснение на предвидената дейност/ мярка, включително времевото й имплементиране; 2. Обосновка на законосъобразността и целесъобразността й; 3. Обосновка на приложимостта й в конкретната обстановка; 4. Посочване на прогнозната й ефикасност; 5. Деклариране на обезпечението на съответната мярка от страна на участника със финансов ресурс (неналагащ допълнително финансиране от страна на Възложителя) и работна ръка. Всеки участник следва да предложи поне една дейност/мярка, съдържаща всеки един от горепосочените елементи. Участник, не предложил дейност/мярка за намаляване на затрудненията на местното население, както и такъв, предложил такава дейност/мярка, несъответстваща като структура и съдържание на горепосоченото, се отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всяка една от предложените дейности/мерки следва да бъде самостоятелна и да не се покрива с друга дейност/мярка, посочена от съответния участник. Всяка от предвидените дейности/мерки трябва да съответства на законовите изисквания и изискванията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка. За четири и повече предвидени дейности/мерки, чиято представяне отговаря на изискванията на Възложителя за структура и съдържание, се присъждат:	**10**
		За три предвидени дейности/мерки, чиято представяне отговаря на изискванията на Възложителя за структура и съдържание, се присъждат:	**5**
		За две предвидени дейности/мерки, чиито представяне отговаря на изискванията на Възложителя за структура и съдържание, се присъждат:	**1**

Б3	**Б3 – Управление на риска с максимална стойност от 10 точки Точките (оценките) са точно фиксирани и са (10;5;3; 1) и които се поставят от всеки един член на комисията**	В Техническите си предложения участниците следва да разгледат следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора: 1. Времеви рискове: - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Риск от трудови злополуки, производствени аварии и повреди в механизацията. 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента. 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация. Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове: 1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; 2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; 3. Мерки за преодоляване на риска. Участник, който представи Техническо предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъдат отстраняван от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. В Техническото предложение на съответния участник в процедурата се включва описание на всеки един от посочените рискове с необходимото задължително съдържание, като е в сила и всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът е разгледал всички посочени рискове при изпълнение на поръчката, със задължителното им съдържание за всеки един риск – посочен е обхвата и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, предложени са от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска (в приложимите случаи) и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск; - Предложените от Участника рискове са ясно разграничени един от друг, свързани са конкретно с начина на работа и сроковете, предлагани от Участника.	**10**
		В Техническото предложение на съответния участник в процедурата се включва описание на всеки един от посочените рискове с необходимото задължително съдържание, като е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Направено е схематично (общо) описание на обхвата и степента на въздействие на един или повече от посочените рискове върху изпълнението на обществената поръчка; - Направено е схематично (общо) описание на мерките за недопускане/предотвратяване на един или повече от посочените рискове, съответно схематична (обща) обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; - Направено е схематично (общо) описание на мерките за преодоляване на един или повече от посочените рискове. При наличие на едно от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	**5**
		При наличие на две от посочените обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	**3**

		При наличие и на трите посочени обстоятелства, на офертата на съответния участник по този подпоказател, се присъждат:	1

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

Техническата оценка и Финансова оценка на всички оферти се изчисляват от членовете на комисията и председателят на комисията отразява получената оценка за всеки участник във формуляр за финансова оценка и формуляр за техническа оценка. Формулярите за оценка се подписват от всички членове на комисията.

Общата оценка на всяка една оферта се изчислява от членовете на комисията и председателят на комисията я отразява във формуляр за обща оценка. Формулярът се подписва от всички членове на комисията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че не може да се определи по този начин „икономически най-изгодната оферта", на основание чл. 71, ал.5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

10. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията,** съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от обединението като цяло.

Към приложението се прилага: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти от четвърта група, трета категория или по-високи, съгласно

Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ, или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния закон на участника.

Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;
- **Копие на договора за обединение,** при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;
- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи..

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Приложение №4**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №4 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- **Списък – декларация на строителството сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години** *(Приложение №5)*, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата публична покана, който включва предмета на строителството, обхвата и обема на работа, включително дължина на изградената и/или ремонтирана и/или реконструирана водопроводна инфраструктура, стойността, датата на

започване и приключване на работата по него и мястото на извършване на строителството. Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- **Декларация за техническото оборудване** *(Приложение №8)*, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на публичната покана.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на чуждестранно лице, документите се придружават с превод

- **Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват строителна дейност. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за обединението като цяло, а не за всяко от лицата, включени в него.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- **Предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение №6*;**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано *Приложение №6* - оригинал.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно Срока за изпълнение на поръчката в каледарни дни, който не трябва да е по-дълъг от 50 (петдесет) календарни дни, но не по късно от 30.03.2015г.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено *Приложение №6,* както следва:

1. **Технологична последователност на строителните процеси.** Описание на последователността, взаимообвързаността и продължителността на предвидените от участника дейности за изпълнение на обществената поръчка, в зависимост от избрания от него подход. Посоченото описание следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на закона, както и с изискванията на Възложителя, посочени в указанията за подготовка на оферта, техническата спецификация и инвестиционният проект. В тази връзка, всяко Техническо предложение в тази част, е необходимо да съдържа задължително следните елементи:

А. Обяснителна записка, включваща:

1.1. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;

1.2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка, включващи: подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други необходими дейности;

1.3. Организация и подход на изпълнение, с посочване на необходимите технически и човешки ресурси. Описание на видовете материали, които ще се използват при изпълнение на обществената поръчка;

Б. Линеен график, който да посочва продължителността на видовете СМР, с приложена диаграма на работната ръка.

Участник, който представи Техническо предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъдат отстраняван от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Отстранява се и участник, представил Техническо предложение, в което е налице несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР в Обяснителната записка и представения Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

2. Мерки за намаляване на затрудненията за местното население при СМР. Всяка една от предвидените дейности/мерки, трябва да съдържа:

2.1. Точно и ясно обяснение на предвидената дейност/ мярка, включително времевото й имплементиране;

2.2. Обосновка на законосъобразността и целесъобразността й;

2.3. Обосновка на приложимостта й в конкретната обстановка;

2.4. Посочване на прогнозната й ефикасност;

2.5. Деклариране на обезпечението на съответната мярка от страна на участника със финансов ресурс (неналагащ допълнително финансиране от страна на Възложителя) и работна ръка.

Всеки участник следва да предложи поне една дейност/мярка, съдържаща всеки един от горепосочените елементи. Участник, не предложил дейност/мярка за намаляване на затрудненията на местното население, както и такъв, предложил такава дейност/мярка, несъответстваща като структура и съдържание на горепосоченото, се отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всяка една от предложените дейности/мерки следва да бъде самостоятелна и да не се покрива с друга дейност/мярка, посочена от съответния участник. Всяка от предвидените дейности/мерки трябва да

съответства на законовите изисквания и изискванията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Управление на риска - участникът следва да разгледа следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Риск от трудови злополуки, производствени аварии и повреди в механизацията.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

Технологичната последователност на строителните процеси и линейния календарен график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чиито линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със описаната технологична последователност на строителните процеси, техническата спецификация или други условия, заложени в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Когато в техническото предложение и неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизиция, използваната технология, както и други противоречия свързани с предложението за изпълнение на поръчката участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал протоворечие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Технологична последователност на строителните процеси участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на педложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

- **Ценово предложение - *Приложение №7;***

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано *Приложение №7* - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до

стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

***Приложение № 7* - Ценовото предложение трябва да бъде придружено от:**

1. Количествено-стойностна сметка /КСС/ за обекта - *Приложение №7-1* и попълнено и подписано, оригинал;

2. Единични анализни цени за всички видове строителни работи, включени в КСС за обекта - *Приложение №7-1* - подписан оригинал.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие.*

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 10.12.2014 г. от 10:00 ч. в сградата на Община Радомир – гр. Радомир, пл. "Свобода" № 20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представили, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

12. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. „Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

13. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Радомир.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

14. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. Комисията, назначена от Кмета на Община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта";

- Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- Когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

15. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации."

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.