

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ  
Европейски фонд за  
регионално развитие  
Кохезионен фонд



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013"



РАДОМИР

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*

## 1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1 Данни за Възложителя

Община Радомир

Област Перник

гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20

Тел.: 0777/ 82490;

[www.radomir.bg](http://www.radomir.bg)

### 1.2 Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Проект **“Интегриран воден проект за град Радомир”**, финансиран по ОП “Околна среда 2007 – 2013”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации на 10 000 е.ж.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16.

Възлагането на обществената поръчка цели качествено изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и публичност пред широката общественост относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект.

Финансовият инструмент Кохезионен фонд е създаден с Регламент на Съвета на ЕС № 1084/2006 от 11.07.2006 г. и отменя Регламент на Съвета № 1164/94.

Кохезионният фонд подпомага дейности в сферата на околната среда, залегнали в приоритетите на политиката на ЕС в тази област.

Оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.” е разработена като част от Националната стратегическа референтна рамка на Република България за програмния период 2007-2013 г. Чрез подобряване и развитие на базисната инфраструктура, свързана с опазване на околната среда, оперативната програма има за цел да допринесе за осъществяването на стратегическата визия за България съгласно Националната стратегическа референтна рамка за периода 2007 – 2013 г., а именно: **Към 2015 г. България да стане динамична, конкурентоспособна и достъпна държава-членка на ЕС с високи качество на живот, доходи и социална чувствителност на обществото.**

Управляващ орган (УО) на оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." е дирекция "Кохезионна политика за околна среда" на МОСВ, която отговаря за цялостното управление и изпълнение на оперативната програма в съответствие с принципа на Европейския съюз за добро финансово управление. УО е отговорен за

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект “Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*

цялата публичност на оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент на Комисията 1828/2006, съдържащ подробни правила за прилагане на Общия регламент 1083/2006.

## 2 ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 2.1 Обща цел на поръчката

Общата цел на настоящата поръчка е качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и публичност на община Радомир за първи и втори етап на проект „Интегриран воден проект за град Радомир”.

Специфични цели на поръчката са:

- изпълнение на всички заложи като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри;
- постигане на обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта:
  - повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на проекта по ОПОС;
  - информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея;
  - постигане на обществена информираност по отношение на съдържанието на и ползите от инвестиционната програма на проекта;
  - комуникиране към широката общественост на основни моменти от изпълнението, свързани със строително-ремонтните дейности, оказващи пряко въздействие върху рутинното ежедневие на гражданите (организация на движението, нарушения на водоснабдяването, етапност и напредък на строителството, др.).

### 2.2 Предмет на поръчката - обхват на работата на Изпълнителя

Община Радомир в качеството на Бенефициент по проекта следва да възложи изпълнението на набор от мерки за ефективно информиране на обществото относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект, предмет на настоящата обществена поръчка – изработване на печатни материали; организиране на публични събития, изработване на информационни стикери, подготовка и публикуване на прес-съобщения, работа с медиите.

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за титейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*



## 2.3 Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност

<b>Етап I</b>	
<b>Задача 1. Изработване на печатни материали</b>	
<i>Продукт:</i> Информационни брошури/диплянки	500 бр. на български език
<i>Продукт:</i> Плакати	50 бр.
<b>Задача 2. Организиране на публични събития</b>	
<i>Продукт:</i> Пресконференции, в т.ч.:	
- Запознаване с ПИП	1 бр.
- заключителна	1 бр.
<b>Задача 3. Изработване на информационна табела</b>	
<i>Продукт:</i> Информационна табела	1 бр.
<b>Етап II</b>	
<b>Задача 1. Изработване на печатни материали</b>	
<i>Продукт:</i> Информационни брошури/диплянки	600 бр. на български език
<i>Продукт:</i> Плакати	50 бр.
<i>Продукт:</i> Други рекламни материали (по опис) Информационен банер	2 бр.
<b>Задача 2. Организиране на публични събития</b>	
<i>Продукт:</i> Пресконференции, в т.ч.	
- начална	1 бр.
- междинни	2 бр./годишно
- заключителна	1 бр.
<b>Задача 3. Изработване на информационни стикери</b>	
<i>Продукт:</i> Информационни стикери	500 бр.

Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16



#### Задача 4. Подготовка на изявления и публикации в медиите

Продукт: Прес-съобщения	6 бр.
Продукт: Интервюта	3 бр.
Продукт: Публикации	6 бр.

#### Задача 1. Изработване на печатни материали

Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат (където е приложимо) и достави на място в Община Радомир в пълния тираж описаните по-долу материали.

Всички видове материали, описани по-долу, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.

Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.

Всички продукти трябва да отговарят на изискванията на мерките за информация и публичност на ОП «Околна среда 2007-2013 г. ».

Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Всички печатни информационни материали за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- логото и слогана на ЕФРР и/или на КФ;
- логото и слогана на ОПОС;
- логото и слогана на НСРР;
- името на проекта, който се изпълнява;
- името на оперативната програма, изписана изцяло - Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.”

- изречението: **„Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност”** или **„Проектът е разработен във връзка с оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд”**

- флагът на ЕС; поставя се задължително, като когато се слага и българският национален флаг, се разполага на същото ниво, както и националният флаг;
- Интернет сайта на ОПОС – [www.opc.moew.government.bg](http://www.opc.moew.government.bg).

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. Интернет сайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудиовизуални материали, описаните принципи се прилагат аналогично.

Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Печатните материали, по-конкретно следва да включват следните елементи:

- **Брошури**

Вид на печатния материал	Тираж
<b>Брошура (начална пресконференция)</b> – <i>Брошурата следва да бъде подготвена и отпечатана в началния етап на изпълнението на Договора за целите на началната пресконференция .                      Основната информация и снимковият материал ще бъдат представени от Възложителя.</i>	200 бр.
<b>Брошура (междинен етап на изпълнение)</b> – <i>Брошурата следва да бъде подготвена и отпечатана в междинния етап на изпълнението на Договора.                      Основната информация и снимковият материал ще бъдат представени от Възложителя.</i>	200 бр.
<b>Брошура (заклучителна пресконференция)</b> – <i>Брошурата следва да бъде подготвена и отпечатана в заключителния етап на изпълнението на Договора за целите на заключителната пресконференция.                      Основната информация и снимковият материал ще бъдат представени от Възложителя.</i>	200 бр.
<b>Общо:</b>	<b>600 бр.</b>

- **Плакати**

Технически параметри:

- .....

Тираж – ..... бр.

Плакатите трябва да бъдат изработени в началния етап на изпълнението на договора. Тяхната роля е да информират участниците в проектите и широката общественост за приноса на ЕС и на българската държава за подобряването, запазването и възстановяването на естествената околна среда и развитието на екологичната инфраструктура. Плакатите трябва да съдържат същата информация, както и информационните материали.

## **Задача 2. Организиране на публични събития**

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж. ", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*

Организираните публични събития, свързани с изпълнението на проекта, следва изрично да оповестяват, че проектът се съфинансира от ЕФРР и от КФ чрез ОПОС, като използват флага на ЕС, логото и слогана на ЕФРР и КФ, на НСРР и на ОПОС. Това може да стане чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятието.

- **Конференции – 6 бр.**

В периода на изпълнение на проекта трябва да бъдат организирани и проведени следните пресконференции:

На Етап I - две пресконференции:

- начална - до 15 дни след сключване на договора с Изпълнителя,
- заключителна – до 25 дни след приключване на проекта.

На Етап II - 4 пресконференции:

- начална - до 25 дни след сключване на споразумението за втория етап на проекта,
- междинни – по 2 за всяка година от изпълнението на проекта
- заключителна – до 25 дни след приключване на проекта.

Пресконференциите трябва да бъдат анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прес - съобщение до средствата за масово осведомяване или публикуване на рекламно каре в регионално печатно издание. Предварителна информация за пресконференциите трябва да бъде публикувана и на интернет страницата на община Радомир.

В залата, в която се провежда пресконференцията, на подходящо място трябва да бъдат поставени флагите на Република България и Европейския съюз.

След приключването на пресконференциите трябва да бъде изготвено и разпространено прес-съобщение, в което в резюме да бъде представен хода на изпълнението на проекта. Текстът трябва да бъде публикуван в регионално печатно издание и на интернет страницата на община Радомир.

Технически изисквания към провеждането на пресконференциите:

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Кетъринг за 50 човека (минерална вода, дребни сладки и соленки, кафе, чай)
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието
- Осигуряване на публикации във връзка с провеждане на събитието в регионално и местно издание.

- **Публикуване на прес-съобщения – 6 бр.**

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*

Примерната визия на прессъобщението е представена на следващата фигура:

### Бланка на община Радомир

Уважаеми колеги ,

/Текст на съобщението до средствата за масово осведомяване/

С уважение,

/Име и подпис/

За контакти:

/Име, телефон и електронен адрес/

Дата:

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Радомир и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите.*

### Задача 3. Изработване на информационна табела

Поставяне на 1 информационна табела за проекта в подходящо помещение в сградата на Община Радомир, информираща широката общественост за приноса на ЕС и на българската държава за подобряването, запазването и възстановяването на естествената околна среда и развитието на екологичната инфраструктура на територията на Общината, както и ..... броя постоянни обяснителни табели.

### Задача 4. Подготовка на изявления и публикации в медиите

Избраният изпълнител трябва текущо да консултира Възложителя по отношение на работата с представителите на средствата за масово осведомяване, както и да оказва съдействие при подготовката на съобщенията до медиите.

В рамките на Задача 4 по време на осъществяването на проекта, Изпълнителят следва да реализира публикации в регионални медии – вестник, която да представлява информационно каре с кратка информация за проекта и постигнатите цели/резултати. Първата публикация да бъде осъществена в началото на проекта, една в средата и една в края на проекта. Всяка публикация трябва да съдържа информация, че проектът се финансира от ЕФРР и КФ на ЕС чрез ОПОС.

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж. ", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*



Изпълнителят трябва да осигури като минимум излъчването на 3 интервюта с представители на Възложителя както следва:

Всички дейности трябва да се извършват от квалифицирани експерти, при спазване на изискванията на всички нормативни документи, стандарти, утвърдени методики и добрите практики в областта на връзките с обществеността и рекламата. Изпълнителят следва да осигури висококвалифициран, компетентен персонал с необходимото образование, опит и умения с оглед качествено изпълнение на техническото задание.

## 2.4. Експертен състав на Изпълнителя

**2.4.1.** Изпълнителят следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 1 (един) **ключов експерт**, нает по трудово или гражданско правоотношение както следва:

### **Ръководител на екипа**

**Изисквания:** 1. Висше образование в областта на хуманитарните науки и/или еквивалентна; Общ трудов стаж – не по-малко от 8 години; Опит в организация и провеждане на минимум 2 (две) публични събития за популяризирането на програми и/или проекти – минимум 2 референции; опит в изработването на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали за популяризирането на програми и/или проекти – минимум 2 референции.

Ръководителят на екипа е основно отговорен за цялостното изпълнение на договора, като минимум: осъществява координация и контрол на цялостния процес на изпълнението на договора.

### **2.4.2. Други експерти**

Изпълнителят може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката.

Изпълнителят следва да осигури присъствието на свой отговорен представител – ключов експерт (ръководител екип) по време на организацията и провеждането на всяко едно събитие в рамките на договора.

## 2.5. Графични стандарти и технически характеристики на мерките за информация и публичност

При изпълнението на всички задължения по настоящето техническо описание Изпълнителят следва да спазва следните технически правила:

### **2.5.1. Изобразяване на флага на ЕС**

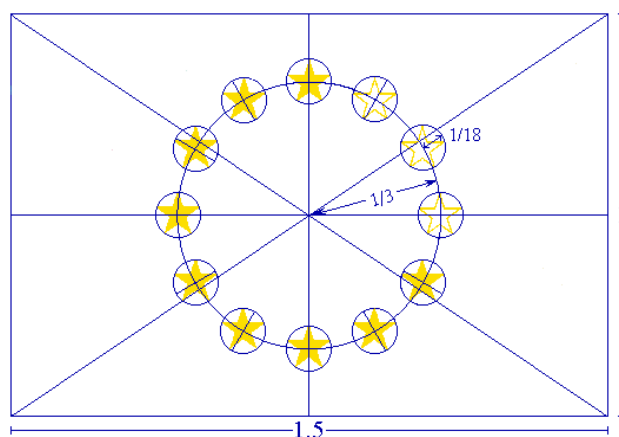
**Основни правила за създаване на флага и определяне на стандартизирани цветове**  
**Описание на символиката**

На небесно син фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите в Европа. Броят на звездите е постоянен, като числото дванадесет е символ на съвършенството и единството.

### **Описание на хералдиката**

На небесно син фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

### **Описание на геометрията**



Официалният флаг на ЕС има формата на син правоъгълен флаг, чиято основа е един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди, отстоящи на равни разстояния една от друга, оформят неописана окръжност, чийто център съвпада с пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на окръжността, е равен на една трета от височината на флага. Всяка от звездите има по пет лъча, чийто върхове лежат на неописана окръжност с радиус, равен на една осемнайседа от дължината на височината. Всички звезди са в изправено положение, т.е. един лъч вертикала. Звездите са разположени в кръг, така че да наподобяват разположението на цифрите върху циферблата на часовника. Техният брой е непроменлив.

### **Регламентирани цветове**

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

### **Възпроизвеждане по четирицветната технология**

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”

Мерки за публичност на първи и втори етап по проект “Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16

### **Интернет**

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

### **Възпроизвеждане по монохромна технология**

**С черно:** да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



**Със синьо (Reflex Blue):** този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се остават като бял негатив.



### **Възпроизвеждане на цветен фон**

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



## 2.5.2. Лого на Европейския фонд за регионално развитие

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN REGIONAL  
DEVELOPMENT FUND  
Investing in Your Future

Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN REGIONAL

### 2.5.3 Лого и слоган на ОПОС

Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ се представя чрез следното лого и слоган на български език.



Решения за  
по-добър живот

Използва се следното лого и слоган на английски език:



OPortunities for  
better life

Възпроизвеждане на черно-бял фон: използва се в случаи, когато печатът не е цветен:



Решения за  
по-добър живот

Използва се следното лого и слоган на английски език:



OPortunities for  
better life

#### 2.5.4. Лого на НСРР

Националната стратегическа референтна рамка 2007 – 2013 г. се представя чрез следното лого на български език:



Възпроизвеждане на черно-бял фон: използва се в случаи, когато печатът не е цветен:



Мерки за публичност на първи и втори етап по проект “Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16

Наименованието на ЕФРР и/или КФ, логото на НСРР и на ОПОС се придружават от следната информация:

„Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” или

„Проектът се финансира от Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”

Логото на ЕФРР или на КФ, на НСРР и на ОПОС могат да бъдат свалени от секция Бенефициенти/Графични стандарти на интернет страницата на ОПОС: <http://ope.moew.government.bg/bg/logos>

**Минималните технически изисквания, на които следва да отговарят мерките за информация и публичност, описани по-горе в настоящата документация, следва да бъдат съобразени с Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.” Задължение на участниците/изпълнителят е да се запознаят с последните и да съобразят изискванията, предвидени в тях. Насоките могат да бъдат открити на електронната страница на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.” - <http://ope.moew.government.bg/bg/pages/narachnitsi-ukazania-rakovodstva/66#3>. Задължение на участниците/изпълнителят на поръчката е да следи за актуалната версия на насоките, които следва да бъдат отразени на посочения по-горе електронен адрес на оперативната програма**

## **3 ДОКЛАДВАНЕ**

### **3.1 Обща информация**

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

- Доклад за всяка извършена дейност;
- Окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език в 1 (един) екземпляр на хартиен носител, както и един екземпляр на електронен носител (CD).

### **3.2 Доклад за всяка извършена дейност от поръчката**

Изпълнителят изготвя доклад за изпълнението на дейностите по отделните задачи. Докладите се предават с двустранно разписан приемо-предавателен протокол, без забележки, предявяването на който пред Възложителя е основание за извършване на плащане.

### **3.3 Окончателен доклад за изпълнение на договора**

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект “Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*

Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на задълженията си от договора не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Окончателен доклад за изпълнението на договора съдържа следната информация:

- изпълнение на задълженията по задачите, съгласно настоящата техническа спецификация;
- финансово състояние на изпълнението,
- проблеми, възникнали във връзка с изпълнението на дейностите от договора и предприетите действия за решаване им,
- анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на задачите от договора,
- друга информация по преценка на Изпълнителя.
- приложения.

#### **4 ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

За всяка от изпълнените дейности в рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят и Възложителят подписват двустранен приемо-предавателен протокол в три екземпляра (два за възложителя и един за изпълнителя), в който се съдържа точна спецификация на изпълнените дейности/предоставените услуги/подготвените материали, включително единични цени, количества и стойности.

Комисия на община Радомир разглежда докладите, разработени в изпълнение на задачите, включени в предмета на поръчката, така както са посочени в настоящата техническата спецификация на обществената поръчка.

При своята работа, комисията има право да приеме без бележки доклада, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване.

Въз основа на приемо-предавателните протоколи за изпълнените дейности и докладите за изпълнение на поръчката, Комисията дава становище дали на изпълнителя следва да се заплати съответното плащане по задачите, както и окончателното плащане по договора, и дали то следва да се удържи като неустойка за забава или да се търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението по общия ред.

Когато Комисията даде становище, че приема работата на Изпълнителя по всички задачи, от договора, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на договора.

Всички решения и предложения на комисията следва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо. При своята дейност комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от изпълнителя по настоящия договор.



## 5 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

### 5.1 Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – община Радомир, Изпълнител, Министерството на финансите и други;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя във връзка с осъществяване на дейностите по информация и публичност;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническото описание, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

### 5.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- Липса на координация между участниците, ангажирани при изпълнение на мерките за информация и публичност;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Недостатъчна подкрепа от страна на община Радомир на екипа на Изпълнителя;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на звеното за изпълнение на проекта, създаден в рамките на общината;
- Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите.

## 6 НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ и приключва с края на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Срокът за изпълнение на услугата е постоянен, за цялата продължителност на проекта. В случай на удължаване срока за изпълнение по проекта се удължават и сроковете.

В случай на прекратяване на ДБФП след изпълнение на първия етап на проекта, вторият етап на изпълнение на настоящата обществена поръчка не подлежи на изпълнение и договорът с изпълнителя се прекратява, като плащания за дейности от втория етап не се дължат.

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.“, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ  
Европейски фонд за  
регионално развитие  
Кохезионен фонд



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013"



РАДОМИР

## **Приложение:**

***Насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“***

*Мерки за публичност на първи и втори етап по проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013 г.", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16*