

УТВЪРДИЛ:

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

Кмет на община Радомир

УКАЗАНИЯ

За участие в процедурата, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ НА ПЪРВИ И ВТОРИ ЕТАП НА ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН
ВОДЕН ПРОЕКТ ЗА ГРАД РАДОМИР, ФИНАНСИРАН ПО ОП «ОКОЛНА СРЕДА 2007 –
2013», ПРИОРИТЕТНА ОС 1, ПРОЦЕДУРА BG161PO005/10/1.11/03/19 «ПОДГОТОВКА И
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА
ИНФРАСТРУКТУРАТА ЗА ПИТЕЙНИ И ОТПАДЪЧНИ ВОДИ В АГЛОМЕРАЦИИ НА
10 000 Е.Ж.», ДОГОВОР ЗА БФП № DIR-51011119-C005, ПРОЕКТ № DIR-51011119-4-16**

Вид на поръчката: По чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана, съгласно Глава Осма „А” от Закона за обществените поръчки. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник има право да представи само една оферта.

Раздел I Общи Условия

Описание на предмета на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „**Мерки за публичност на първи и втори етап на проект „Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП ”Околна среда 2007-2013 г.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16**”.

Критерий за оценка на офертите:

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий „**Най-ниска цена**” (чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Обхват и основни параметри на обществената поръчка:

Мерки за публичност на първи и втори етап на проект “Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП “Околна среда 2007 – 2013”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет „Мерки за публичност на първи и втори етап на проект „Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП ”Околна среда 2007-2013 г.”, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16” са подробно описани в Техническото задание на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 1**).

Възможност за представяне на варианти:

Не се допуска представянето на варианти.

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Радомир, България.

Срок за изпълнение:

- Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ и приключва с края на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ.
- Срокът за изпълнение на услугата е постоянен, за цялата продължителност на проекта. В случай на удължаване срока за изпълнение по проекта се удължават сроковете по осъществяване на одита.
- В случай на прекратяване на ДБФП след изпълнение на първия етап на проекта, вторият етап на изпълнение на настоящата обществена поръчка не подлежи на изпълнение и договорът с изпълнителя се прекратява, като плащания за дейности от втория етап не се дължат.

Разходи за обществената поръчка:

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е 11 000,00 (единадесет хиляди) лева без ДДС. Участниците следва да посочат отделни цени за изпълнението на мерки за публичност на първия етап (подготовка на проекта) и на втория етап (изпълнение на проекта) от инвестиционния проект, при прогнозна стойност за всеки един от етапите:

Първи етап – 3 000,00 (три хиляди) лева без ДДС.

Втори етап – 8 000,00 (осем хиляди) лева без ДДС.

Участници, които са предложили цени за отделните дейности, надвишаващи някоя от посочените по-горе стойности, се отстраняват от участие, независимо дали предложената обща цена за изпълнение на поръчката не надвишава прогнозната стойност.

Срок и място за подаване на офертите:

Офертите се подават в деловодството на Община Радомир, гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20 в срок до 17:00 часа на 16.08.2013 г. Офертата се представя на ръка, по поща или чрез куриер.

Изисквания за оформяне и представяне на офертата:

- Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;
- На плика с офертата участникът отбелязва наименованието на обществената поръчка, актуален адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на участника;
- Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника;
- Офертата се представя в един оригинал на хартиен носител.
- Участниците трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Възложителя по приложените към публичната покана образци.
- Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:
 - Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Разглеждане и оценка на офертите:

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от длъжностни лица, определени от Кмета на Община Радомир.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Обхват на мерките за публичност

Техническото предложение на участниците следва да обхваща като минимум дейностите, съдържащи се в Техническата спецификация и съгласно Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г."

Начин на плащане:

Съгласно условията на проекта на договор.

Сключване на договор:

Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;

Мерки за публичност на първи и втори етап на проект "Интегриран воден проект за град Радомир", финансиран по ОП "Околна среда 2007 – 2013", Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за пътеини и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.", Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16

При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал.2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС.

Раздел II. Изисквания за участие в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, оферта могат да подадат всички заинтересовани лица. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/договор, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

Споразумението/Договорът за създаване на обединението/консорциум задължително трябва да включва клаузи, определящи кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, в съответствие с чл. 25, ал. 8 ЗОП. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в Публичната покана изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на непersonифицираното дружество. В този

случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Раздел III.

Изисквания към участниците

III.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. обявен в несъстоятелност;

1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

2.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2.3. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

2.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по т. 1.1, т. 2.2. и т. 2.6 се отнасят за лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
- е). при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- 3.1.** при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- 3.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 1, 2 и 3 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 (посочени в настоящата документация, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП) от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

III.2. Критерии за подбор на участниците

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Участникът трябва да е реализирал общо за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от услуги, сходен с предмета на поръчката, в размер на не по-малко от 15 000,00 лв. (петнадесет хиляди лева) или равностойност на посочената сума във валута.

Под оборот от дейности "сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира оборот от дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

2. Документи за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (оригинал) - Образец №7

2.2. Заверени от участника копия на отчетите за приходите и разходите за отчетните 2010, 2011 и 2012 г (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

3.1. Участникът трябва успешно да е изпълнил най-малко 2 (два) договора за дейности, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите по настоящата обществена поръчка.

Под дейности, "сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламни-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

3.2. Участникът следва да има в екипа си най-малко 1 (един) ключов експерт – Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания: Висше образование в областта на хуманитарните науки и/или еквивалентна; Общ трудов стаж – не по-малко от 8 години; Опит в организация и провеждане на минимум 2 (две) публични събития за популяризирането на програми и/или проекти – минимум 2 референции; опит в изработването на различни рекламни-информационни и/или визуализационни материали за популяризирането на програми и/или проекти – минимум 2 референции.

4. Документи за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация:

4.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите по настоящата обществена поръчка, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (референции). В препоръките задължително се посочва наименованието на възложителя, общата стойност на договора, стойността на услугата, изпълнена от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката.

4.2. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовия експерт:

- Автобиография (Образец № 9), придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея:
 - Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
 - Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
 - Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит.
- Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 10)

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Раздел IV. Документация за участие

1. Документацията съдържа:
 - 1.1. Публична покана (по образец на АОП);
 - 1.2. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
 - 1.3. Проект на договор;
 - 1.4. Задължителни образци съгласно изискванията на ЗОП и на Възложителя за подаване на оферта;

Община Радомир предоставя пълен свободен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена и получена от интернет адреса на Възложителя: www.radomir.bg Със свободното изтегляне на документацията, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя промени и/или допълнения.

Раздел V. Оферта

1. **Указания за подготовка на офертата:**
 - 1.1. Отговорността за правилното разбиране на условията от Публичната покана и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - 1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
 - 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
 - 1.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
 - 1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
 - 1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално завереното пълномощно (оригинал или копие) от представляващия дружеството.
 - 1.10. Офертата се представя на български език **в един хартиен екземпляр**, в

запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

1.11. Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от „Длъжностните лица“ (чл. 101г, ал. 1 от ЗОП) в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен;

2. Съдържание на офертата

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал) – Образец № 1;

2.2. Регистрационни документи на участника удостоверяващи правосубектност (заверено копие)

Представя се заверено копие на документ за регистрация или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти освен документа за регистрация, и заверено копие на удостоверение за актуално състояние.

Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (*заверено копие*) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени (чл. 24 от Правилник за прилагане на ЗОП). Документ по предходния абзац не се изисква, ако участник по този абзац е местно лице и е регистриран или пререгистриран в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага нотариално заверен оригинал на учредителен акт (договор) за създаване на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние, копие от документа за регистрация или посочват ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, документ за регистрация по ЗДДС (или декларация, че не са данъчно задължени лица по ДДС), или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Регистрационните документи издадени на език различен от български се представят в официален превод*. Учредителния акт и регистрационния документ по ЗДДС, съответно декларацията, че лицето не е данъчно задължено лице по ДДС, ако са на език различен от българския **се представят в превод на български.**

Подизпълнителите също представят документ, съгласно указания на **първия и/или втори (ако е приложимо!) абзац на тази подточка**, като при положение, че изисквания документ е издаден на език различен от български, следва да се представи в официален превод*.

Забележка: Всички документи по първи и/или втори (ако е приложимо!) абзац на подточка „е”, представени на чужд език следва да са придружени от официален превод* на български език.

* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.3. Административни сведения за участника (оригинал) – Образец № 2;

2.4. Ценова оферта (оригинал) – Образец № 3;

2.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП (с изключение на обстоятелствата по ал.1, т.1, буква "е" и ал.2, т.2, в частта им, която касае възлагане на поръчки с обект по чл. 3, ал.2 ЗОП) (оригинал) - Образец № 4;

2.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП (с изключение на обстоятелствата по ал.2, т.2а, в частта й, която касае възлагане на поръчки с обект по чл. 3, ал.2 ЗОП) (оригинал) - Образец № 5

2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП * (Образец № 6)

2.8. Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние на участника, съгласно условията на чл.50 от ЗОП:

а) Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (оригинал) - Образец № 7;

б) Заверени от участника копия на ОПР за отчетните 2010, 2011 и 2012 г (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

2.9. Доказателства за изпълнение на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, съгласно чл.51 от ЗОП:

а) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите за настоящата обществена поръчка (оригинал), придружен от препоръки за добро изпълнение, доказващи покриване на минималните изисквания. В препоръките задължително се посочва наименованието на възложителя, общата стойност на договора, стойността на услугата, изпълнена от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката – Образец № 8;

б) Автобиография (оригинал) - Образец № 9, придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея.

в) Декларация за разположение на ключов експерт (оригинал) - Образец № 10;

2.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо.

3.0. Декларация за ползване/ не ползване на подизпълнител/и (Образец № 11);

- 3.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 12);
- 3.2. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 13);
- 3.3. Банкова гаранция за изпълнение на договора (Образец № 14);
- 3.4. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 15);
- 3.5. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка (Образец № 16);
- 3.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 и 6 от ЗОП; (Образец № 17);
- 3.7. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър (Образец № 18)

4. Изисквания към документите:

- 4.1. Всички документи трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 4.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 4.3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- 4.4. Ако в предложението са включени документи и Препоръки (референции) на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.
- 4.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

* *Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Раздел VII.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, „Длъжности лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти с цел да определят участника, който има необходимите финансови и технически възможности да изпълни настоящата поръчка.
2. Възложителят определя за „Длъжностни лица”, такива, които:
 - а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
 - б). не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. „Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

4. „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. „Длъжностните лица”, отстраняват участник, който:

а). не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

б). е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

в). е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;

6. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена” (чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

7. „Длъжностните лица” класират участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, съобразно разпоредбите на Глава осма – „а” от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Раздел VIII.

Сключване на договор за обществена поръчка

1. Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

2. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИСПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Раздел IX.

Изчисляване на срокове

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагане на настоящата обществена поръчка, за срок от 3 (три) години след приключване изпълнението на договора. (чл. 101ж ЗОП).

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Глава осма – „а“ от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.