



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Проект

ДОГОВОР

№

Днес, 2015г., в гр. Радомир, между:

ОБЩИНА РАДОМИР, БУЛСТАТ 000386776, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир пл. Свобода №20, представлявано от Кмета на Община Радомир Пламен Станков Алексиев и Лиляна Ивайлова Николова – главен счетоводител наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

„.....“, БУЛСТАТ/ЕИК, с адрес на управление....., представлявано от –....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 101 е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 при условията и реда на глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: „СМР на обект: „Изграждане на система за ранно откриване на горски пожари, видеонаблюдение и оповестяване в община Радомир ”.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Срокът на настоящия договор е /...../ календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до подписване на акт обр.15 за строежа, а място на изпълнение: за Модулен наблюдателен комплекс - в землището на с. Извор на територията на Община Радомир, за Център за мониторинг и контрол - в административната сграда в гр. Радомир.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност за изпълнение предмета на договора е /...../ лв. без ДДС, съгласно приложена ценова оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Предложените единични цени в КСС към ценовата оферта не подлежат на промяна за срока на договора. Цената по чл. 3 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализацията му.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл. 4. (1) Ако в хода на изпълнение на договора се установи необходимост от изменение в количествата на някои видове СМР, се изменя количествено-стойностната сметка на база съставен протокол, съдържащ заменителна таблица, като общата стойност по чл. 3, ал.1 не се увеличава.

(2) Протоколът по предходната алинея следва да е подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Проектанта, Консултанта по строителен надзор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 3 за извършените работи по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от общата цена на договора съгласно чл.3 ал.1, срещу обезпечение под формата на запис на заповед в полза на Възложителя за пълния размер на аванса, със срок на падежа – 30 календарни дни след посочената от Изпълнителя дата на завършване на СМР (подписване на Акт образец № 15 за строежа) и издадена фактура, в срок не повече от 20 (двадесет) работни дни след представяне на гореописаните документи. Обезпечението се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след датата на падежа.
- Междинни плащания на изпълнените СМР, в размер до 50 % (петдесет процента) от цената (заедно с авансовото плащане), въз основа на двустранен протокол и фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок до 10 работни дни от представяне на документите
- Окончателно плащане, след представяне на:
 - подробна ведомост подписана от инвеститорския контрол за доказване количествата на извършените видове дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - Двустранно подписан от Изпълнителя и Възложителя приемо-предавателен протокол (обр.19) за всички извършени СМР;
 - изготвени и подписани всички съответни актове и протоколи за извършените СМР по смисъла на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, представени сертификати и декларации за съответствие на вложените материали и протоколи от лабораторни изпитвания;
 - в срок до 30 работни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура, с вписан в описателната част текст: „Разходът е направен по ДБФП 03/226/00334, финансиран по мярка „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013година“ и Акт образец № 15 за строежа, като от стойността се приспада получения аванс по договора.

(2) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: *IBAN:* *БАНКА:*

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.5 (2) в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по определения в този договор ред в чл. 11 ал.20.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

(1) Да извършва разплащане в срок до 20 работни дни от представяне на оформените разплащателни документи за авансовото плащане.

(2) Да участва със свой представител при приемане на обекта.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.16 от настоящия договор.

(4) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от проекта, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на материали, посочени в одобрения проект става с изричното съгласие на Възложителя след писмено становище на проектанта, осъществяващ авторски надзор.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл.10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща извършените и приети количества работи.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни договорените СМР по проект „СМР на обект: „Изграждане на система за ранно откриване на горски пожари, видеонаблюдение и оповестяване в



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

община Радомир", качествено и в договорения срок по чл. 2, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

- Изготвената проектна документация;
- Предложението за изпълнение ведно с приложенията към него;
- Условието и техническите изисквания на документацията;
- Действащата нормативна уредба в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност;

(2) Да осигурява свой представител за съставяне и подписване на констативни протоколи между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(3) Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и проекта, за които да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

(4) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност, да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.

(5) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

(7) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще даде писмено разрешение за закриването им.

(8) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР /количествени сметки, акт за извършени СМР и фактури/

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира срочно и безопасно изпълнение на строителните и монтажни работи и предвижда конкретна организация на изпълнение на строителството по частите на строежа и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка вода за строителни нужди и временното захранване с електроенергия.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезпечи във временната си база нормални санитарно-хигиенни условия на труд и охрана.

(12) След приключване на работите по предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно ще демонтира от временната си строителна база всичките си съоръжения, ще я разчисти и ще възстанови терените, използвани за изграждането ѝ в първоначалния им вид.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на и извън строителната площадка и на временната си строителна база, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да ограничи действията на своя персонал и механизация до границите на строителната площадка и на временната си строителна база и до другите допълнителни площи, които могат да му бъдат предоставени временно, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи по строежа в съответствие с изготвената проектна документация и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(17) За извършването на отделните строително-монтажни работи по обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени със съответните приложения към договора и изискванията по съответните нормативни актове.

(18) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(19) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал.18 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

(20) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(21) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички изискващи се по съответните нормативните актове предварителни съгласувания и получаване на разрешения от контролните органи за въвеждане в експлоатация.

(22) След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт обр. 15) без забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще организира изпълнението на дейностите, необходими за въвеждане на строежа в експлоатация.

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 14 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от подписването му.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за изпълнените СМР, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки вид възложена ремонтна дейност.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системите, част от обществената поръчка, съгласно Техническото предложение – Приложение 3 от настоящия договор.

(3) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 /пет/ дневен срок след установяването им.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок с двустранен констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.15. Всички преки и непосредствени щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски при извършване на СМР, както и в резултат от некачественото строителство и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. При неизпълнение или лошо изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на настоящия договор,

Чл.17. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на настоящия договор,

Чл.18. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.19. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им в троен размер, както и претърпените щети.

Чл.20. При виновно едностранно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.2 ал.1;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. (1) Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 2% - (.....лева) от стойността на договора без ДДС.

(2) Срокът на валидност на гаранцията е срока за изпълнение на договора + 60 /шестдесет/ дни (считано от датата на подписване на договора). В случай, че гаранцията е във вид на банкова гаранция, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените в договора условия за освобождаването ѝ.

(3) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 22 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 14 дни.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл.23. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.24. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.25. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.26. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.27 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл.28 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл.29 Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация;
- Приложение № 2 - Инвестиционен проект;
- Приложение № 3 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ;
- Приложение № 4 - Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Пламен Алексиев

Кмет на Община Радомир

Гл.счетоводител:

Лиляна Николова

(.....)