



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

*Проект на договор  
Приложение № 12*

### ДОГОВОР

№...../.....

Днес,..... 2014 г., в гр. Радомир, на основание чл. 101е Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Кмета на Община Радомир протокол на длъжностните лица от .....2014 г., се сключи настоящият договор между:

1. **Община Радомир**, БУЛСТАТ: 000386776, със седалище и адрес на управление: Р. България, област Перник, община Радомир, 2400 гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова - Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и  
2..... ЕИК.....с със седалище и адрес на управление: ..... тел. ...., e-mail: ....., представлявано от ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се подписа настоящият договор, по силата на който страните се договарят за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу заплащане да изпълни предмета на обществената поръчка, а именно: **„Експлоатация и поддържане на общинско сметище на територията на с. Кошарите, махала Петрово, община Радомир”**, като спазва изискванията на Наредба № 8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и др. съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци и ЗУО.

**Чл.2.** Дейностите, които ще извърши Изпълнителят за депониране на отпадъците са:

.....  
.....

#### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.3.** Срокът на настоящият договор е ..... година, считано от подписване на договора.

#### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.** /1/. Цената на договора възлиза на . . . . . / . . . . . /лева без ДДС съгласно приложена ценова оферта и количествено – стойностна сметка Приложение № 3.1, неразделна част от договора.

/2/. Посочената в Офертата обща цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия период на действие на договора, освен в предвиденото в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл.5.** Финансирането на извършените по настоящия договор услуги, ще бъде в рамките на приетата от Общински съвет – Радомир план – сметка за календарната 2014 година за дейностите по експлоатация и поддържане на общинското сметище.

**Чл.6.** Заплащането на действително извършените дейности, приети и предадени с двустранно подписан приемо – предавателен протокол ще се осъществява със средства на Община Радомир, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура.

**Чл.7.** Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN: .....; BIC:.....

Банка:

#### **IV. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл.8.** (1) Възложителят осъществява контрол на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в Протоколи.

(2) Възложителят има право на достъп до всеки документ, свързан с изпълнението на настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да извършва необходимите дейности на общинско сметище за битови отпадъци - Радомир, съгласно Закона за управление на отпадъците, Наредба №8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

2. Да не допуска приемането на нерегламентирани отпадъци на територията на общинското сметище, като своевременно сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и компетентните контролни органи за евентуални нарушения.

3. Да запръстява използваната част от общинското сметище за битови отпадъци, съгласно изискванията за дейността.

4. Да отговаря за дейностите по депониране на ТБО само в рамките на общинското сметище за неопасни отпадъци.

5. Да уведомява Възложителя за извършени проверки на сметището от контролните органи и предостави копие от документите с констатациите от проверките.

6. Да не допуска пушене и паленето на огън на територията на сметището, а при случаи на самозапалване да предприеме незабавно необходимите мерки за ликвидиране на огнището.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да осигури достъп до общинското сметище за битови отпадъци.

2. Да осъществява текущ контрол на дейностите по депониране на ТБО чрез длъжностни лица на Община Радомир.

#### **VI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.11.** За всяко констатирано неизпълнение или неточно изпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за всяка от дейностите – предмет на договора, констатирано с констативен протокол от контролния орган, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за всяко отделно нарушение в размер на 200 лв.

**Чл.12.** В случай на неизпълнение на предписанието в указания в констативния протокол срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 100 лв. за всеки ден от забавата.

**Чл.13.** При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора повече от три пъти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати договорът едностранно без предизвестие.

**Чл.14.** При прекратяване на договора по реда на чл.13 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% от стойността на договора.

**Чл.15.** За забава в плащането на дължими суми с повече от един месец, считано от датата на която вземанията са станали изискуеми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% от дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 3 %.

**Чл.16.** Страните не носят отговорност в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.17.** Настоящия договор се прекратява:

- с изтичане срока на договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, преди края на срока на договора;
- едностранно от изправната страна при неизпълнение на договора;
- при влязло в сила решение за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- при прекратяване на юридическото лице, ако няма правопреемник;
- при нарушаване условията на договора;
- по силата на съдебно решение;
- при други предвидени в Закона за обществените поръчки обстоятелства.

За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

Пламен Алексиев

Кмет на Община Радомир

Гл.счетоводител:

(Лиляна Николова)