



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### ДОГОВОР

№. 446 / 25.07.2017 г.

Днес, 25.07.2017 г. в град Радомир,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № 14 от 11.01.2017 г. на Кмета на Община Радомир за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "Б" от ЗОП с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Радомир и транспортирането им до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“- гр.Перник”

между:

1. **ОБЩИНА РАДОМИР** със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, ЕИК/БУЛСТАТ 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев: Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова - Гл. счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. Консорциум «**ЧИСТОТА РАДОМИР**», със седалище и адрес на управление на дейността: гр.София, пощенски код 1404, р-н Триадница, ж.к. Стрелбище, ул. «Бадемова гора» №21, ЕИК/БУЛСТАТ 177182755, представлявано от Валентин Валентинов Денчев, в качеството му на управляващ консорциума, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва: събиране и извозване до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“- гр.Перник на битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти в населените места от Община Радомир (град Радомир, с. Дрен, с. Долна Диканя, с. Друган, с. Стефаново, с. Извор, с. Долни Раковец, с. Гълъбник, с. Кленовик, с. Копаница, с. Старо село, с. Владимир, с. Горна Диканя, с. Кондофрей, с. Прибой, с. Житуша, с. Касилаг, с. Жедна, с. Дебели лаг, с. Чуковец, с. Байкалско, с. Драгомирово, с. Углярци, с. Негованци, с. Поцърнеци, с. Кошарите, с. Бобораци, с. Червена могила, с. Борнарево, с. Николаево, с. Радибош, с. Беланица), с граници на обслужваните райони и честота на сметоизвозване, определени с ежегодна Заповед на кмета на Община Радомир, съгласно чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси. Извършената услуга следва да бъде в съответствие с условията и изискванията, заложиени в Техническата спецификация - Приложение №1 и Предложението за изпълнение на поръчката и Работната програма към него - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор.

2. Извървянето на отпадъците се извършва само на Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“- гр.Перник.

3. Не е предмет на настоящия договор:

3.1. събирането и извозването на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове;

3.2. събирането и извозването на строителни и производствени отпадъци.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца. Договора влиза в сила от 05.08.2017г., или от датата на подписването му, ако тази дата е след 05.08.2017г..

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез свои специалисти и кметове на кметства да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право периодично да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация по изпълнение на договорените дейности.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предписва допълнителното поставяне на съдове за твърди битови отпадъци, премахването или разместването им.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да организира контрол по спазване на изискванията по наредбите на Общински съвет-Радомир във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на своята компетентност да подпомага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата работа:

6.1. да обезпечава своевременното освобождаване от МПС на уличните платна и паркинги за извършване на качествено почистване /през зимата/ на уличната мрежа, с цел улесняване извеждането на съдовете за смет от местата им до сметосъбирация камион, изпразването им и връщането им на място.

6.2. да издаде необходимите по изпълнение на договора разрешения, които се изискват от българското законодателство, а когато това не е от неговата компетентност – да съдейства за издаването им.

6.3. Възложителят или упълномощени от него лица, извършват ежемесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци в районите и изготвят констативен протокол, който се предоставя на Изпълнителя за предприемане на действия по изпълнение на констатациите. Предложените на смяна съдове за смет от Възложителя или упълномощени от него лице се заменят с нови – неизползвани такива.

6.4. Да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва възможности за наемане на допълнителна работна сила по Програмите за осигуряване на трудова заетост.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената работа по цена и начин на плащане посочени в раздел V. от настоящия договор.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка:

4.1. да достави 1180 броя контейнери тип „Бобър“ с обем 1100 литра ( съгласно техническото предложение на участника) за изпълнение на предвидените дейности в срок до 14 дни от датата на подписване на договора;

4.2. да осигурява в непрекъсната наличност необходимия брой съдове за изпълнение на обществената поръчка;

4.3. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за смет;

4.4. да извършва измиване и дезинфекциране на съдовете – минимум два пъти годишно пъти годишно;

4.5. да осигури честота на сметосъбирането и сметоизвозването на твърдите битови отпадъци по населени места - съгласно техническото предложение.

4.6. да осигури цялата техника и оборудване, съгласно техническата спецификация, необходима за извършване на дейностите обект на настоящата процедура, в срок до 14 дни от датата на подписване на настоящия договор.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва своевременно и качествено описаните от настоящия договор работи, като осигури за своя сметка необходимите за целта персонал, специализирани машини и съдове за отпадъци.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едномесечен срок от подписване на настоящия договор да въведе система за събиране и извозване на твърди битови отпадъци, свързана с използване на специализирани автомобили за сметосъбиране, пригодени за обслужване на съдовете с необходимата вместимост за обслужване на контейнери 1100 л.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извозва отпадъци на други места, освен на посоченото в т. I, 2 от настоящият договор място.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 ноември на предходната година да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в определения от него обем информация, план-сметки и калкулации за разходите за дейността и третирането на различните видове съдове, които да се използват при определяне на „такса битови отпадъци“ по Закона за местните данъци и такси за следващата година.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извозва отпадъци, извън предмета на този договор на Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“- гр.Перник с изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на българското законодателство и наредбите на Общински съвет-Радомир.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по ред, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да му представя ежемесечно отчети за събраните БО, БРО и други отпадъци от територията на община Радомир, транспортирани и депонирани на Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“- гр.Перник.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, определена със заповед на кмета на общината по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършването на предоставената му дейност да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания /за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др./, като носи отговорност пред съответните органи.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица.

### V. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, САНКЦИИ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

1. Стойността на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от участника в ценовото му предложение, което е неразделна част от настоящия договор и съответния обем извършена работа от Участника, по единични цени както следва, предложени от участника в Ценовото предложение - Приложение №3 неразделна част от настоящия договор:

№	Дейност	Мярка за ед.цена	Единична цена предложена от Участника в лв. без ДДС
1	"Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери 1,1 м3 тип „Бобър“ от гр. Радомир до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ - гр.Перник"	Ед.цена на вдигане на един контейнер	5,00
2	"Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери 1,1 м3 тип „Бобър“ от населените места от община Радомир до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ - гр.Перник"	Ед.цена на вдигане на един контейнер	5,50
3	Почистване на БО, БРО и други отпадъци за гр. Радомир /цена за челен товарач/	мсм /машиносмяна/	135,00
4	Почистване на БО, БРО и други отпадъци за гр. Радомир /цена за самосвал/	мсм	135,00
5	Почистване на БО, БРО и други отпадъци за населените места на община Радомир /цена за челен товарач/	мсм	135,00
6	Почистване на БО, БРО и други отпадъци за населените места на община Радомир /цена за самосвал/	мсм	135,00

1.1. Прогнозната стойност на договора е 1 900 000 лв. (словом: един милион и деветстотин хиляди лева) без включен ДДС, (съгласно единичните цени в лева без ДДС, предложени от участника в ценовото му предложение), или 2 280 000 лв. (словом: два





РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

милиона двеста и осемдесет хиляди лева) с включен ДДС, и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

2. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите, съгласно ценовата предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора и представяне в отдел „ОСОС и Гори“ на протокол за пълно и качествено изпълнение на договора.

2.1. Заплащането се извършва след приемане на работата, като одобрението на извършените и приети дейности, предмет на договора, е до 10 (десет) дни след изтичане на предходния месец, чрез подписването от законните представители на страните или от надлежно упълномощените лица на двустранни приемателно-предавателни протоколи.

2.2. Когато Възложителя констатира неизпълнение или лошо и/или неточно изпълнение на дейност, предмет на договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от Изпълнителя е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

3. Единичните цени посочени в V.1. от настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя IBAN .....; BIC ..... При промяна на банковата сметка, Изпълнителят е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми Възложителя, като при неизпълнение на това задължение Възложителя няма да носи отговорност за забавени плащания.

4. Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Радомир план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

5. В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на Изпълнителя, удостоверени с Констативен протокол от страна на Възложителя по точка 2.2., се извършва намаление на заплащането, както следва:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| а) неизпълнение на предписания по т. III, 1     | -500 лева                          |
| б) необслужен съд по т. IV, 11                  | -50 лева на съд                    |
| в) лош външен вид и неизправно състояние на съд | -10 лева на съд                    |
| г) неизпълнение на т. I, 2                      | -2000 лева за всеки отделен случай |

Намалението се извършва кумулативно чрез сумиране на нарушенията, което се отразява в месечен протокол на оправомощени от Възложителя длъжностни лица.

6. Месечната стойност на сумата по т. V, 2, евентуално намалена със санкциите по т. 5 се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура. Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи .

7. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща неустойка в размер на 0,01 % /нула цяло нула и един процента/ от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5% /пет процента/ от цената на договора.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshthinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 38 000 (2 /два/ % от стойността на договора без ДДС).

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 60 /шестдесет/ дневен срок след изтичане срока на договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на санкции.

4. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

5. В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

6. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

### VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на форсмажорни обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на форсмажорните обстоятелства.

2. При възникването на форсмажорни обстоятелства изпълнението на задълженията по договора се спират за времетраенето на форсмажорните обстоятелства.

3. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорни обстоятелства.

4. Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

5. Настъпването на форсмажорни обстоятелства не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- с изтичане на срока за изпълнение;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, Възложителят може да прекрати договора едностранно и без предизвестие;
- при обявяване на Изпълнителя в несъстоятелност или при откриване на процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

-при прекратяване или преобразуване на юридическото лице на Изпълнителя, освен при съгласие на Възложителя за продължаване на договорните правоотношения с правоприемника;

-при възникване на непредвидими и непреодолими обективни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения;

-Възложителят може да прекрати договора едностранно и без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние на изпълни своите задължения;

- в случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

- Изпълнителят -обединение извърши промяна в състава си по време на изпълнение на договора.

- Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност с предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от или ликвидация.

### IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Общите условия на Договора за възлагане на обществената поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

2. Споровете се решават по споразумение, а при невъзможност – по съдебен ред по седалище на Възложителя.

3. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

4. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

5. При промяна в законодателството уреждащо събираното и третирането на битовите отпадъци на територията на Възложителя, както и други регламентирани дейности с тях настоящия договор се изпълнява спрямо измененото законодателство, освен в случаите, когато изменението води до противоречие със забраната за изменение на договора по реда на чл.116 от ЗОП.

6. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство на Република България.

7. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

8. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

9. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: гр. Радомир, пощенски код 2400, пл. „Свобода“ № 20

За Изпълнителя: гр.София, пощенски код 1404, р-н Триадница, ж.к. Стрелбище, ул. «Бадемова гора» №21

10. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Техническа спецификация - *Приложение № 1*;
2. Предложението за изпълнение на поръчката и Работната програма към него - *Приложение №2*;
3. Ценова оферта - *Приложение №3*;
4. Копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци на територията на Община Радомир, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ОБЩИНА РАДОМИР**

**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**  
**/Пламен Алексиев /**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**/Лиляна Николова/**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**Консорциум «ЧИСТОТА РАДОМИР»**

**Управляващ Консорциума**  
**/ Валентин Денчев /**

