



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне, разглеждане и оценка на подадените оферти в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР”**

Със Заповед № 531/30.07.2018 г. на Кмета на Община Радомир е определена комисия в състав:

Председател: 1. Роберта Георгиева Борисова – директор дирекция „Специализирана администрация“ в община Радомир

Членове:

2. Даниела Симеонова Младенова – началник отдел „ППОП“ в община Радомир;
3. Лилия Василева Георгиева – експерт ОП в община Радомир;
4. Ася Красимилова Радуилова – ст. юристконсулт при община Радомир;
5. Емил Димитров Гърбов – ст. специалист „Инвеститорски контрол“ в община Радомир,

Комисията се събра на **30.07.2018** година (понеделник) от **11.00** часа, в Заседателната зала в сградата на Община Радомир, гр. Радомир, пл. „Свобода“ №20, с цел отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР”** и започна работа в пълен състав.

I. Общи данни

Председателят на комисията прие, с протокол, от Милица Виденова - служител от деловодството при община Радомир постъпилите оферти за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява. След получаване на списъка с участниците, председателят и определените от Възложителя членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 2 от ППЗОП.

На публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха представители на участниците.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения съгласно ЗОП и ППЗОП.

Установи се следното:

Видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП в първоначално определения в Обявата за обществената поръчка срок за получаване на оферти - 17:00 ч на 27.07.2018 г. – са постъпили общо 4 (четири) оферти.

Председателят ги представи поименно по реда на тяхното постъпване в деловодството на община Радомир, а именно:

№	Име на участника, подал офертата	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1.	„ВМЛ – Консулт“ ЕООД	АО-92-00-347	27.07.2018 г.	10:24
2.	„Алфа Пи Проджект“ ООД	АО-92-00-348	27.07.2018 г.	10:28
3.	„СС - Консулт“ ЕООД	АО-92-00-349	27.07.2018 г.	10:34
4.	„Институт за управление на програми и проекти“ ООД	АО-92-00-350	27.07.2018 г.	11:34

Всички оферти са постъпили в непрозрачна, запечатана опаковка и са заведени в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Радомир, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

II. Работа на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, като след отварянето им обяви ценовите предложения на участниците подали оферта, а именно:

II.1. Ценово предложено на участник „ВМЛ – Консулт“ ЕООД, подал оферта, както следва:

– Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 26 300,00 лв. (двадесет и шест хиляди и триста лева) без ДДС или 31 560,00 лв. (тридесет и една хиляди петстотин и шестдесет лева) с ДДС.

II.2. Ценово предложено на участник „Алфа Пи Проджект“ ООД, подал оферта, както следва:

– Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 25 850,00 лв. (двадесет и пет хиляди осемстотин и петдесет лева) без ДДС или 31 020,00 лв. (тридесет и една хиляди и двадесет лева) с ДДС.

II.3. Ценово предложено на участник „СС - Консулт“ ЕООД, подал оферта, както следва:

– Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 23 450,00 лв. (двадесет и три четиристотин и петдесет лева) без ДДС или 28 140,00 лв. (двадесет и осем хиляди сто и четирдесет лева) с ДДС.

II.4. Ценово предложено на участник „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, подал оферта, както следва:

– Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 19 821,59 лв. (деветнадесет хиляди осемстотин двадесет и един лев и петдесет и девет стотинки) без ДДС или 23 785,91 лв. (двадесет и три хиляди седемстотин осемдесет и пет лева и деведесет и една стотинка) с ДДС.

С горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията и същата продължи своята работа при затворени врати.

III. Комисията в пълен състав пристъпи към разглеждане на документите относно личното състояние и критериите за подбор на участниците, подали оферта за участие в обществената поръчка, като извърши преглед на същите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

От извършената проверка комисията констатира следното:

1. Констатации по представените документи на Участник №1 „ВМЛ – Консулт“ ЕООД, ЕИК 131395468

Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника **„ВМЛ – Консулт“ ЕООД** като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително **в срок до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаването на протокола, както следва:

1. В Част IV, раздел В Икономическо и финансово състояние, т.5, Участникът е декларирал единствено сума по застрахователна полица „Професионална отговорност“ , без да е декларирал изискуемите от Възложителя номер и валидност на същата.

Съгласно Указанията за подготовка на офертата при подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

2. В Част IV, раздел Г Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, т. 1 от ЕЕДОП участникът единствено декларира, че може да представи сертификати изготвени от независими органи и доказващи, че икономическия оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството.

Съгласно Указанията за подготовка на офертата на Възложителя, при подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочи и вида, номера и дата на валидност на съответният сертификат.

Във връзка с изложеното комисията указва на участника, в срок до пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола, да представи нов

еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за изпълнение на изискванията на възложителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 9, 10 и 11 от ППЗОП.

2. Констатации по представените документи на Участник № 2 „Алфа Пи Проджект“ ООД, ЕИК 203911957.

Комисията след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор установи съответствие на участника с изискванията на възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника „Алфа Пи Проджект“ ООД не е налице липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на общите и административни изисквания на възложителя, както и на тези за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация и годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „Алфа Пи Проджект“ ООД с критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

3. Констатации по представените документи на Участник № 3 „СС - Консулт“ ЕООД, ЕИК 103950959.

Комисията след разглеждане на представените документи за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор установи съответствие на участника с изискванията на възложителя и счете, че от така представените документи по отношение на участника „СС - Консулт“ ЕООД не е налице липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на общите и административни изисквания на възложителя, както и на тези за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация и годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „СС - Консулт“ ЕООД с критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

4. Констатации по представените документи на Участник № 4 „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, ЕИК 121311169.

Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника „Институт за управление на програми и проекти“ като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ги описва изчерпателно и които следва да се представят допълнително в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на протокола, както следва:

1. Съгласно *Указанията за подготовка на офертата на Възложителя от ЕЕДОП, в Част IV, раздел А Информация за икономическия оператор т. 1 Участникът трябва да притежават валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (параграф 128 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗИДЗУТ)*

Учасникът е отговорил с „ДА“, като не е посочил изискуемата информация съгласно това поле от ЕЕДОП, а именно вида, номера и дата на валидност на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

2. В Част IV, раздел В Икономическо и финансово състояние, т.5, Участникът е декларирал единствено сума по застрахователна полица „Професионална отговорност“ , без да е декларирал изискуемите от Възложителя номер и валидност на същата.

Съгласно Указанията за подготовка на офертата при подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

Във връзка с изложеното комисията указва на участника, в срок до пет работни дни, считано от датата на получаване на протокола, да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за изпълнение на изискванията на възложителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 9, 10 и 11 от ППЗОП.

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в профила на купувача до всички участници в процедурата с оглед запознаване с констатираните липси, непълноти или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се предоставя на участниците срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на настоящия протокол, за представяне на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Комисията напомня, че на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията възлага на председателя ѝ да организира публикуването на протокола в профила на купувача, както и подготвянето и изпращането на протокола до всички участници.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изисканите от комисията документи. Комисията възлага на председателя да свика следващото заседание след получаване на изисканите документи

и/или изтичането на срока за представянето им, видно от доказателствата за получаване на протокола.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 24.08.2018 г., както следва:

Комисия в състав:

Председател: 1. 

(Роберта Борисова)

Членове:

2. 

(Даниела Младенова)

3. 

(Лилия Георгиева)

4. 

(Ася Радунцова)

5. 

(Емил Гърбев)