



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ:

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
Кмет на Община Радомир



УКАЗАНИЯ

За участие в процедурата, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка

1. Общи условия

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, на основание чл. 101а, от Закона за обществените поръчки с предмет: „Изработване на технически инвестиционни проекти за строителство – реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжение на населените места – с. Извор и с. Друган, Община Радомир“, във връзка с предстоящо кандидатстване на Община Радомир проектно предложение за строителство - реконструкция и рехабилитация на водоснабдителните системи и съоръжения на с. Извор и с. Друган, Община Радомир по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони е необходимо да бъде изготвен технически инвестиционен проект.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания за участие в процедурата

2.1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, оферта могат да подадат всички заинтересовани лица. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

2.1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/договор, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

Споразумението/Договорът за създаване на обединението/консорциум задължително трябва да включва клаузи, определящи кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, в съответствие с чл. 25, ал. 8 ЗОП. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в Публичната покана изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на неперсонифицираното дружество. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.2. Изисквания към кандидатите и участниците съгласно ЗОП

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:

2.2.1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2.1.2. обявен в несъстоятелност;

2.2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.3. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

2.3.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.3.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2.3.3. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.3.5. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

2.3.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по т. 2.2.1.1, т. 2.3.2 и т. 2.3.6 се отнасят за лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

2.4.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

2.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2.2.1, 2.3 и 2.4 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

2.6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 (посочени в настоящата документация, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП) от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.7. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.7.1. Участникът трябва да е реализирал общо за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от услуги, сходен с предмета на поръчката, в размер на не по-малко от 15 000,00 лв. (петнадесет хиляди лева) или равностойност на посочената сума във валута.

Под оборот от дейности “сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира оборот от дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

2.8. Документи за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.8.1. Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (оригинал).

2.8.2. Заверени от участника копия на отчетите за приходите и разходите за отчетните 2010, 2011 и 2012 г (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

2.9. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.9.1. Участникът трябва успешно да е изпълнил не по-малко от 3 договора за изработване на технически и/или работен проект в областта на водоснабдяването и/или канализацията с предмет, характер и сложност, подобен на обекта на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите по настоящата обществена поръчка.

Под дейности, "сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират дейности в областта на популяризирането на програми и/или проекти, в които е включено изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали, и/или организирането на публични събития /пресконференции.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

2.9.2. Участникът трябва да разполага като минимум със следните експерти:

Участникът следва да разполага минимум със следният квалифициран проектантски екип: 6 (шест) лица, които да имат завършена минимална образователна степен "магистър" или еквивалентно образование и квалификация в областите: Геодезия, Геология, Водоснабдяване и канализация, Пътно строителство, ПБЗ и Противопожарна безопасност. Лицата от проектантския екип да притежават пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП по частите от проекта, за които са предложени. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, чл.

47, ал. 5, т. 1 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП. Участниците да притежават към датата на подаване на офертата валидна Застраховка за професионална отговорност в проектирането, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за втора категория строеж.

⇒ **Ключов експерт**

Проектант по част: Водоснабдяване и канализация – строителен инженер в областта на водното строителство с пълна проектантска правоспособност с професионален опит поне 5 години в областта на проектирането на водопроводни мрежи и съоръжения.

Списък на обектите за последните три години, придружен с препоръки за най – важните от тях.

Копие от документ удостоверяващ валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ.

Копие от валиден документ за Пълна проектантска правоспособност.

⇒ **Ключов експерт**

Проектант по част: Геодезия - строителен инженер с пълна проектантска правоспособност с професионален опит поне 3 години в областта.

Списък на обектите за последните три години, придружен с препоръки за най – важните от тях.

Копие от документ, удостоверяващ валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ.

Копие от валиден документ за Пълна проектантска правоспособност

⇒ **Ключов експерт**

Проектант по част: Геология - строителен инженер с пълна проектантска правоспособност с професионален опит поне 3 години в областта.

Списък на обектите за последните три години, придружен с препоръки за най – важните от тях.

Копие от документ, удостоверяващ валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ.

Копие от валиден документ за Пълна проектантска правоспособност

⇒ **Ключов експерт**

Проектант по част: Пътно строителство – строителен инженер в областта на пътното строителство с пълна проектантска правоспособност с професионален опит поне 3 години в областта на проектирането на пътища и пътни съоръжения.

Списък на обектите за последните три години, придружен с препоръки за най – важните от тях

Копие от документ, удостоверяващ валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ.

Копие от валиден документ за Пълна проектантска правоспособност

⇒ **Ключов експерт**

Проектант по част: ПБЗ – строителен инженер с пълна проектантска правоспособност с професионален опит поне 3 години.

Списък на обектите за последните три години, придружен с препоръки за най – важните от тях.

Копие от документ удостоверяващ валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ.

Копие от валиден документ за Пълна проектантска правоспособност.

⇒ **Ключов експерт**

Проектант по част: Пожарна безопасност и защита на населението – строителен инженер с пълна проектантска правоспособност с професионален опит поне 3 години.

Списък на обектите за последните три години, придружен с препоръки за най – важните от тях.

Копие от документ удостоверяващ валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ.

Копие от валиден документ за Пълна проектантска правоспособност.

⇒ **Други експерти**

Участникът може да предложи и други експерти по своя преценка в зависимост от спецификата на обекта и обхвата на задачите за проектиране.

3. Критерий за оценка на офертите

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

3.1. Ред на оценка на офертите:

3.1.1. Настоящият критерий и методика се прилагат за оценяване на офертите на участници, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
- са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация на възложителя.

3.2. Комплексна оценка на офертите.

3.2.1. Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите, .

3.2.2. Оценките по всеки показател се нанасят в протокола от работата на комисията и се подписва от Председателя и членовете на комисията.

3.2.3. Участникът, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

3.3. Критерий за оценка на офертите:

- Икономически най-изгодно предложение

3.4. Показатели за оценка и относителната им тежест:

K1 – Предложена цена, с относителна тежест 30 %

K2 – Срок за изпълнение, с относителна тежест 70 %

Комплексната оценка КО = K1 + K2

Максималния брой точки, които може да получи участника е 100.

3.5. Оценяване по отделните показатели:

3.5.1. Предложена цена (K1) – тежест на критерия 30%, максимален брой точки - 30;

/при този показател предложената от участника цена за изпълнение без ДДС оформя показателя (**Цена на участник**); предложената най-ниска стойност на цена за изпълнение без ДДС от участник, оформя показателя (**Цена минимална**)/

Оценката по този показател за всеки от участниците се определя по формулата:

$$K1 = \frac{\text{Цена минимална}}{\text{Цена на участник}} \times 30$$

3.5.2. Срок за изпълнение (K2) – тежест на критерия 70%, максимален брой точки – 70;

/кандидата предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката оформя показателя (**Срок минимален**); срокът за изпълнение, предложен от всеки от участниците оформя показателя (**Срок на участник**)/

Оценката по този показател за всеки от участниците се определя по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Срок минимален}}{\text{Срок на участник}} \times 70$$

4. Указания за подготовка на офертата:

4.1. Отговорността за правилното разбиране на условията от Публичната покана и указанията за участие се носи единствено от участниците.

4.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

4.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

4.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

4.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

4.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

4.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

4.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

4.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално завереното пълномощно (оригинал или копие) от представляващия дружеството.

4.10. Офертата се представя на български език в един хартиен екземпляр, в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4.11. Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от „Длъжностните лица” (чл. 101г, ал. 1 от ЗОП) в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен;

5. Съдържание на офертата

В офертата си участникът представя следните документи:

- Списък на документите в офертата – Приложение №1;
- Административни сведения по образец №1;
- Заверено от участника копие на: документ за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, когато участника е ЮЛ или ЕТ; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата в която е установен, като документа бъде преведен на български език в официален превод; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ;
- Доказателства за икономическо и финансово състояние:
 - баланс и отчет за приходи и разходи за 2010, 2011 и 2012 година;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, т.2а и т.5 от Закона за обществените поръчки по образец №2;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки по образец №3;
- Декларация по чл. 56, ал. 1 , т.12 от Закона за обществените поръчки - образец №4;
- Декларация за участие или неучастие на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки - образец №5;
- Заверено от участника копие на валидна Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за втора категория строеж;

- Декларация, съдържаща списък на изпълнените договори през последните 3 години за изработване на технически и/или работен проект в областта на водоснабдяването и/или канализацията е предмет, характер и сложност, подобен на обекта на поръчката, включително описание на предмета на договорите, стойностите и възложителите, придружена с препоръки/референции за добро изпълнение на договорите от предишни възложители. Тези препоръки да посочват стойността, датата (период) и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания по образец № 6;
- Декларация, съдържаща списък на квалифицираният персонал - лица с пълна проектантска правоспособност, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, придружена със заверени от участника копия на документи, удостоверяващи образователната степен и професионалната квалификация на персонала на участника: дипломи за завършено образование, сертификати, удостоверения за пълна проектантска правоспособност и др. по образец №7;
- Професионална автобиография – по образец № 8;
- Декларация за съгласие за участие на ключовите експерти – по образец № 9;
- Техническо предложение по образец №10;
- Ценово предложение по образец №11;
- Проект на договор - образец №12

6. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на работите, предмет на поръчката е съгласно предложението на участника, но не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни от сключване на договора.

Срок за валидност на офертите - не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайният срок за предоставяне на офертите.

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е **44 000,00** (четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС.

Участници, които са предложили, надвишаваща посочената по-горе стойност, се отстраняват от участие.

В обема на възлаганата обществена поръчка се включва извършване на предвидените в Техническото задание на Възложителя видове работи, а именно: Изготвянето на Технически инвестиционен проект по части: Геодезия - геодезическа снимка, вертикална планировка и трасировъчен план на вътрешните водопроводни мрежи; Геология - инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклади с изисквания и условия за изпълнението на СМР предвидени в проекта; Водоснабдяване - обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения; хидравлично оразмеряване; противопожарно водоснабдяване; технологична част - монтажнен план, надлъжни и напречни профили, детайли за изпълнение; Пътна и ВОД - проектни решения за развалянето, възстановяването на пътната настилка за улиците с асфалт; тротоарните настилки да се възстановят с настилка като съществуващата преди изпълнението на проекта; улиците без асфалтова

настилка да се възстановят с настилка от трошен камък; да се изготви проект за временна организация на движението /ВОД/ по етапи, така че да не се нарушава и затормозява движението на пътните превозни средства, хората и животните в селото; ПБЗ - да се изготви при спазване на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Противопожарна безопасност - да се изготви при спазване на Наредба № 1 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и указанията по прилагането ѝ, и Количествени и стойностна сметки по всички части на проекта. Предвиденият финансов ресурс за цялостно изпълнение на дейностите включени в предмета на обществената поръчка е на обща стойност до 44 000.00 без включен ДДС.

Всички заложи в Техническото задание на Възложители работи следва да се изпълняват в съответствие с действащите технически нормативни изисквания. Техническият проект трябва да осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Техническият проект трябва да изясни конкретните проектни решения в стенен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи. Всички материали, които се предвиждат с проекта да бъдат вложени в строителството, трябва да отговарят на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС 325 от 2006 година. В офертното предложение участниците следва да предложат цена за изпълнение на всички работи посочени в заданието на Възложителя. Предложената цена в български лева ще бъде окончателна и ще включва всички разходи по изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предлаганата цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката.

8. Изисквания за оформяне на офертата

- Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;
- На плика с офертата участникът отбелязва наименованието на обществената поръчка, актуален адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на участника;
- Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника;
- Офертата се представя в един оригинал на хартиен носител;
- Когато кандидата или участника, предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и 5 се прилагат и за подизпълнителите.

9. Място и срок за подаване на офертата

- Офертата се подава с входящ номер в деловодството на Общинска Радомир, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана;
- Офертата се представя по поща или с куриер / препоръчано писмо с обратна разписка / на адрес: гр. Радомир, пл. „Свобода” №20, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

10. Разглеждане и оценка на офертите: Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от длъжностни лица, определени от Кмета на Община Радомир.

На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП. Възложителят назначава със Заповед, „Длъжностни лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти с цел да определят участника, който има необходимите финансови и технически възможности да изпълни настоящата поръчка.

Възложителят определя за „Длъжностни лица”, такива, които: нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник; не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи; нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка; са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

„Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35 от ЗОП;

„Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

„Длъжностните лица”, отстраняват участник, който: не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация; е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата; е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата.

11. Сключване на договор

- Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;
- При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал.2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без включено ДДС.

Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на оценка.

Участникът, избран за изпълнител ще бъде уведомен писмено.

Предварително благодарим за проявения от Ваша страна интерес.

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

