



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Проект

## ДОГОВОР

Днес,..... 2015 год., в гр. Радомир, между:

ОБЩИНА РАДОМИР, БУЛСТАТ 000386776, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир, пл.Свобода №20, представлявано от Любка Божичкова Димитрова – ИД Кмет на Община Радомир, оправомощена със Заповед № 663/11.09.2015г. на Кмета на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова - Гл. счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., Вписан в Търговския регистър към Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието, със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 101е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 при условията и реда на глава осем „а” от Закона за обществените поръчки, в резултат от проведена обществена поръчка с предмет: „**Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир**” се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: „Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир”, включващо следните пътища:

1. **Път номер - PER1120 /I-1, Долна Диканя – Дупница /- Дрен – 2,3км;**
2. **Път номер - PER1123 /I-6, Извор Радомир/ - Прибой – Поцърненци /PER13136/ - 5,15км;**
3. **Път номер - PER1131 /III-627/ Друган – Старо село -/I-1/ - 4,7км;**
4. **Път номер - PER2126 /III-603, Копаница – Косача/ - Радибош – яз.Пчелина – 8км;**
5. **Път номер - PER2127 /III-604, Бобораци – Жедна/- Негованци -/I – 6/ -5,4км;**
6. **Път номер - PER2129 /III-6041, Гълъбник – Граница общ.(Радомир – Дупница) - /I-1/ -3,1км;**
7. **Път номер - PER 2130 /III-627, Алино – Долна Диканя/ - Горна Диканя – Дрен - /I-1/ - 9,5км;**



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

8. Път номер - PER2133 / III-627, Долна Диканя – Друган/ - Владимир – 2,7км;
9. Път номер - PER2134 / III-627, Друган – Радомир/ - Стефаново – Кондофрей /III-627/- 9,2км;
10. Път номер - PER2135 / PER2134, Стефаново – Кондофрей/ - Долни Раоковец - 0,9км;
11. Път номер - PER3121 /I-6, Кюстендил – Радомир/ - Углярци – 4,8км;
12. Път номер - PER3122 /I-6, Извор – Радомир/ Беланица - /III – 604/ - 3км;
13. Път номер - PER3124 / I – 6/ Радомир - ж.п. гара Радомир – Борнарево – 3,2км;
14. Път номер - PER3125 / PER3124, Радомир – Борнарево/ - Николаево – 1,8км;
15. Път номер - PER3128 / III – 623, Жедна – Извор/ - Житуша – /KNL 1002/ -5,4км;
16. Път номер - PER3132 /III -627/ Друган – м. Грамада-1,4 км;
17. Път номер - PER3136 /I- 6, Извор – Радомир/ - Поцърненци – Калугерски чифлик -3,7км;
18. Път номер - PER3137 / I – 6/ Радомир – х. Орлите – 5,3км;
19. Път номер - PER3138 /III – 627, Друган – Радомир/ - подстанция Червена могила -2,9км;
20. Път номер - PER3139 /I-6/ Радомир – мах. Арбанаси – 2,3км;
21. Път номер - /I-6/ от км. 64 +848 до км. 69+237 Радомир – ул. «Райко Даскалов» – 8,778 км;
22. Път номер - /III -627/ от км. 54 +100 до км. 55+400 Радомир – ул. «Дупнишка» – 1,300 км;
23. Път номер - /III -603/ от км. 0 +000 до км.1+300 Радомир – ул. «Пирин» – 1,300 км;
24. Път номер - /III -604/ от км. 0 +000 до км.1+000 Радомир – ул. «Иван Соколов» – 1,000 км.

**Общата дължина на пътищата, които подлежат на зимно поддържане е 97,128 км.**

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът на настоящия договор е до 01.04.2016 г. и започва да тече от датата на подписването му.

### III. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на договора се определя от единичните цени в лева без ДДС, предложени от изпълнителя в ценовото му предложение, което е неразделна част от настоящия договор и съответния действителен обем извършена работа.

(2) При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за действително извършените и приети работи, както следва:

1. Почистване на пътно платно от сняг и лед ..... лв. /...../ без ДДС на км/лента, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на км/лента.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

2. Опесъчаване на пътното платно с материал .....лв. /...../ без ДДС на км/лента, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на км/лента.
3. Уширяване с роторен снегорин ..... лв. /...../ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на час.
4. Оперативно – информационно обслужване ..... лв. /...../ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на час.
5. Изтегляне на аварирали автомобили ..... лв./...../ без ДДС на бр, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на бр.
6. Престой на техниката ..... лв. /...../ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на час.
7. Ръчно оформяне на заледени и заснежени участъци ..... лв. /...../ без ДДС на час, а с включен ДДС възлиза на ..... лв. /...../ с ДДС на час.

(3) Единичните цени, посочени в настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл.43 от Закона за обществените поръчки.

(4) Заплащането ще се извърши по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: .....

ВІС: .....

ІВАН: .....

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел IV, чл.4, ал.3.

(6) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от подписването на разплащателните документи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да разсрочи плащането при неосигурено финансиране от Фонд „Републиканска пътна инфраструктура”, за което не подлежи на санкциониране.

(7) Разплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършва въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинални фактури и Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на IV-то класната пътна мрежа и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир.

(8) Договорът е със срок на действие 01.04.2016 година.



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

### IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.4. (1) Приемането на извършената работата се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.4, ал.1 на Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на IV-то класната пътна мрежа и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да снегочиства и опесъчва IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир непрекъснато до постигане на нормална проходимост за съответната отсечка при зимни условия.

2. Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено и в срок;

3. Да изпълнява договорените работи качествено и в срок, като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- Условиата и изискванията на документация на Възложителя, включително техническите условия за изпълнение на поръчката;

- Указанията и препоръките на Възложителя.

4. Да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

5. Да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

6. Да използва стандартни материали, отговарящи на изискванията на БДС и подходящи за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

7. Всички машини за снегочистване и зимно поддържане да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките - със странични ограничители на разпръскащите устройства.

8. Да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

9. Да предостави на Възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

10. Своевременно да информира Възложителя за всички пречки, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация, изисквана от Възложителя;

11. Да уведоми писмено Възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

12. Да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от Възложителя;

13. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (общински или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то Изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

14. След изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.

15. надлежно да изготвя и представя на Възложителя фактури по реда на Закона за счетоводството, въз основа на които ще се осъществява разплащането.

(2) Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на Възложителя.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата;

3. Изпълнителят има право да получава ежемесечно дължимото възнаграждение след представяне и одобряване от Възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи, както и след представяне на фактура.

Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора.

(2) При осъществяване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед пред ПП "КАТ".

(3) От свое име и за своя сметка да извършва дължимия инструктаж на персонала по спазване изискванията на техническата безопасност на труда.

(4) Да поддържа в изправност свързочната система за управление.

(5) Да осигури снегочистващата техника за работа при нощни условия (осигурени светлини, допълнителни фарове и др.).



# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(6) Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегопочистване.

(7) Да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегопочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.

(8) При натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 2-3 см. да реагира за не повече от 30 (тридесет) минути от момента на подаване на съобщение от страна на упълномощено от възложителя лице и/или.

(9) Времето за реагиране не трябва да бъде повече от 50 минути от момента на настъпване на необходимост от снегопочистване, отразено в критериите за зимно поддържане или отправено искане от възложителя.

(10) Да осигури достатъчен личен състав, участващ в дейностите, предмет на договора.

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор добросъвестно, качествено и незабавно след възникване на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане“.

(2) Да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа.

(3) Водачите на почистващата техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Общински съвет за сигурност – Радомир.

(4) Да оказва съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Общински съвет за сигурност – Радомир.

(5) Да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка.

(6) Да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата и техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката, графиците за дежурство на лицата, обслужващи снегопочистващата техника и др.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(8) По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на настоящия договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора.



**РАДОМИР**

# **ОБЩИНА РАДОМИР**

## **ОБЛАСТ ПЕРНИК**

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

(9) Да създаде в срок от 3 дни след подписване на договора комуникационни връзки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да осигури денонощно дежурство на технически персонал през есенно-зимния сезон.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(4) В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 10. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС – в размер на ..... лева./...../.



РАДОМИР

# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл. 11.(1) Гаранцията се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5 /пет/ дневен срок след края на срока на настоящия договор.

(2) Гаранцията се възстановява в пълен размер, освен в случаите на приспаднати неустойки.

(3) Гаранцията не се възстановява в случаите на предсрочно прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

Чл.13. При забавено изпълнение на задълженията си от настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по договора.

Чл.14. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока му;

2. С приемане на извършената работа и заплащане на уговореното възнаграждение.

3. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

### IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 16. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 17. Възникналите между страните спорове по този договор се решават пред компетентния съд.

Чл. 18. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.





# ОБЩИНА РАДОМИР

## ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;  
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чл. 19. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 20. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 21. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: ОБЩИНА РАДОМИР, област Перник, пл. „Свобода“ № 20;

За Изпълнителя: .....

Чл. 22. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение – Приложение № 6 от офертата на Изпълнителя.
2. Техническо предложение - Приложение № 7 от офертата на Изпълнителя.
3. Техническа спецификация - Приложение от указанията за участие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ЛЮБКА ДИМИТРОВА  
ИД КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР  
/оправомощена със Заповед № 663/11.09.2015г.  
на Кмета на Община Радомир/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Гл.счетоводител:

(Лиляна Николова)