



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00535

Поделение: _____

Изходящ номер: 276 от дата 12/04/2016

Коментар на възложителя:

Обществена поръчка с предмет: „Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии, предназначени за обществено ползване“

Партида на възложителя – 00535

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Радомир

Адрес

пл. Свобода 20

Град

Радомир

Пощенски код

2400

Държава

Р. България

За контакти

гр. Радомир, пл. Свобода 20

Телефон

0777 80507

Лице за контакти

инж. Димитър Димитров – Зам. Кмет

Електронна поща

obshtinaradomir@abv.bg

Факс

0777 82502

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.radomir.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии, предназначени за обществено ползване“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Радомир код NUTS: BG414

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е изпълнение на дейности по Зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии, предназначени за обществено ползване. Основни дейности, свързани с изпълнение на поръчката:

1. Поддържане на чистотата (хигиенизиране) на местата за обществено ползване:

Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности предвижда следното:

–Дейности по почистване на местата за обществено ползване в община Радомир: зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, тротоарите, алеите, парковете места, междублоковите пространства и други територии, предназначени за обществено ползване, в това число и косене на тревните площи, както и събиране на окосената трева.

–Дейности по поддържане на чистотата: метене (ръчно и машинно) и миене (машинно). Метенето се извършва на основните булеварди и улици, на площадите и спирките на градския транспорт по предварително уточнен График. Миенето включва почистване и измиване на уличните платна, площади и тротоари в град Радомир, както и извозване на събрания нанос по предварително уточнен График.

При поддържането на чистотата и хигиенизирането на местата за обществено ползване следва да се спазват всички изисквания, свързани с безопасните и здравословни условия на труд, регламентирани в приложимата нормативна уредба. При извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, следва да се прилагат съвременните методи и технологии в тази област, като се спазват всички изисквания, свързани с опазването на околната среда, регламентирани в приложимата нормативна уредба: Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове.

2. Зимно почистване на улици, площади и други територии за обществено ползване:

Дейностите по зимно почистване на улиците, площадите и другите територии за обществено ползване:

- снегопочистване със снегорин на улиците, площадите и другите територии за обществено ползване;
- опесъчаване с пясъкоразпръсквачи ;
- товарене и изнасяне на сняг.

Пълно описание на предмета на настоящата обществена поръчка се съдържа в Разлед II. Технически спецификации, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Забележка:

При подписване на договор с изборния за изпълнител на обществената поръчка същият, съгласно чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОП следва да представи Копие на валиден Регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО, издаден от компетентен орган.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90610000	
Доп. предмети	90620000	
	90630000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
1. Поддържане на чистотата (хигиенизиране) на местата за обществено ползване: Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности предвижда следното: -Дейности по почистване на местата за обществено ползване в община Радомир: зимно и лятно почистване на уличните платна, площадите, тротоарите, алеите, парковите места, междублоковите пространства и други територии, предназначени за обществено ползване, в това число и косене на тревните площи, както и събиране на окосената трева. -Дейности по поддържане на чистотата: метене (ръчно и машинно) и миене (машинно). Метенето се извършва на основните булеварди и улици, на площадите и спирките на градския транспорт по предварително уточнен график, съгласуван с Възложителя. Миенето включва почистване и измиване на уличните платна, площади и тротоари в град Радомир, както и извозване на събрания нанос по предварително уточнен график. При поддържането на чистотата и хигиенизирането на местата за обществено ползване следва да се спазват всички изисквания, свързани с безопасните и здравословни условия на труд, регламентирани в приложимата нормативна уредба. При извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, следва да се прилагат съвременните методи и технологии в тази област, като се спазват всички изисквания, свързани с опазването на околната среда, регламентирани в приложимата нормативна уредба: Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове. 2. Зимно почистване на улици, площади и други територии за обществено ползване: Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности предвижда следното: Зимно почистване на пътната мрежа на територията на град Радомир, включваща следните улици и територии за обществено		

ползване описани подробно в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие в настоящата процедура.

Дейностите по зимно почистване на улиците, площадите и другите територии за обществено ползване: снегочистване със снегорин на улиците, площадите и другите територии за обществено ползване: опесъчаване с пясъкоразпръсквачи; товарене и изнасяне на сняг.

3. Видове и количества дейности, свързани с поддържане на чистотата на местата, предназначени за обществено ползване: Ръчно метене 50 дка – 5 пъти седмично; Ръчно метене 125 дка – 1 път седмично; Машинно метене 1200 дка – след заявка от Възложителя; Машинно миене 500 дка – след заявка от Възложителя; Косене на тревните площи, както и събиране на окосената трева 50 дка – 2 пъти месечно.

Забележка: Поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, включващи улична мрежа, площи, тротоари, алеи, междублокови пространства, паркови места и други територии, предназначени за обществено ползване, предмет на настоящата процедура, се осъществява по график съгласуван с Възложителя.

4. Видове и количества дейности, свързани със зимното почистване на територията на град Радомир: При очаквани снеговалежи и информация за настъпили промени в пътната обстановка: извършване на снегочистването минимум два пъти в денонощието, а при обилни снеговалежи – непрекъснато.

Прогнозната стойност на поръчката е 160 000,00 лева (сто и шестдесет хиляди лева) без ДДС и съответно 192 000,00 лв. (сто деветдесет и две хиляди лева) с ДДС.

В своята ценова оферта Образец №10, участникът прави ценови предложения за изпълнение на услугите, като предлага единични цени в лв. без ДДС за отделните дейности предмет на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 160000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 500 лв. Гаранцията за участие може да се внесе в брой в касата на Община Радомир, може да се представи по банков път по сметката на Община Радомир или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено, че тя е: безусловна и неотменима; в полза на Община Радомир със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка; за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Радомир (в лева): Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Възложителя, както следва: Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: безусловна и неотменима; в полза на Община Радомир; със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се осъществява със средства от бюджета на Община Радомир. Плащанията по договора се извършват ежемесечно от Възложителя в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя, като се формират на база на твърдите единични цени, предложени в офертата на Изпълнителя и съобразно извършеното количество работа. Заплащането се извършва след приемане на работата чрез подписването от законните представители на страните или от надлежно упълномощените лица на двустранни приемателно-предавателни протоколи, с които се удостоверява, че работата е приета без забележки и след представянето на фактура, съдържаща всички необходими реквизити. В случай, че участникът избран за изпълнител в своята оферта е посочил, че ще използва подизпълнител, то приемането на работата се извършва в присъствието и на подизпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, Приложение №1 към Образец №1, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

Забележка:

При подписване на договор с избрания за изпълнител на обществената поръчка същият, съгласно чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОП следва да представи Копие на валиден Регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО, издаден от компетентен орган.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор" и наименование на участника; ПЛИК "2" с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и наименование на участника и ПЛИК "3" с надпис "Предлагана цена" и наименование на участника.

Плик № 1- "Документи за подбор" съдържащ:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2) Представяне на участника- Обр. № 1, което включва: посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Обр. №1
- 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо) - оригинал;
- 4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката - Обр. № 2;
- 6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Обр. № 3;
- 7) Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова

гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – Обр. №4;

9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Обр. №5;

10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности“ от обявлението.

11) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Обр. № 8
ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Обр. №9
„Предложение за изпълнение на поръчката“ и се прилага Работна програма, неразделна част от него.

1) Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника следва да бъде изготвено по Обр. №9 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от настоящата документация при съблюдаване на изискванията в техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.

Предложение за изпълнение на поръчката – Обр. №9 на участникът следва да съдържа предложение относно: Срок за ръчно метене на 50 дка в календарни дни; Срок за ръчно метене на 125 дка в календарни дни; Срок за машинно метене на 1200 дка в календарни дни; Срок за машинно миене на 500 дка в календарни дни; Срок за организация на машини за снегочистване при снеговалеж в астрономически часове; Срок за реакция при аварирала машина в период на снегочистване в астрономически часове;

2) Работна програма (същата следва да бъде изготвена в пълно съответствие с техническите спецификации и условията на процедурата)

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

3) Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (в свободен текст), ако е приложимо;

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“ – „Ценова оферта“ – Обр. №10. Участникът следва да предложи единични цени в лева без ДДС за изпълнение на отделните видове дейности, съгласно Обр.а на ценово предложение.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на услугите, които са

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Участникът следва да е

еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се Образец №6. Списъкът трябва да бъде придружен от доказателства съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка:

* Под „услуга сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира услуга в областта на поддържане на хигиена на открити площи (ръчно/ машинно метене и/или ръчно/механизирано миене), снегопочистване и зимно поддържане на открити площи.

2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на

изпълнил поне една услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферти.

Забележка:

* Под „услуга сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира услуга в областта на поддържане на хигиена на открити площи (ръчно/ машинно метене и/или ръчно/механизирано миене), снегопочистване и зимно поддържане на открити площи.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2) Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване (собствено, наето, на лизинг или предоставено в условията на чл. 51а от ЗОП – оборудване на трети лица):

Техническо оборудване:

- Автомобил за машинно метене на улици – 1 брой;
- Автомобил за машинно миене на улици – 1 брой;
- Снегорини – 3 броя;
- Пясъкоразпръсквачи – 2 броя;
- Товарач – 1 брой.

Забележка: За техниката с посочен тип съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗОП да се чете „или еквивалент“.

В случай че участникът участва като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се доказват от един или повече от участниците в обединението.

обществената поръчка – попълва се Образец №7. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод. На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявлението за поръчка и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на едно или повече трети лица при изпълнение на поръчката. Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	Да ☐ Не ☒
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта при	
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели	Тежест
1 Срок за ръчно метене на 50 дка (П1)	5
2 Срок за ръчно метене на 125 дка (П2)	10
3 Срок за машинно метене на 1200 дка (П3)	15
4 Срок за машинно миене на 500 дка (П4)	10
5 Срок за организация на машини за снегопочистване при снеговалеж (П5)	15
6 Срок за реакция при аварирала машина в период на снегопочистване (П6)	5
7 Предлагана цена за Поддържане на чистотата в град Радомир (П7)	20
8 Предлагана цена за Зимно почистване на улици, площи и други територии за обществено ползване в град Радомир (П8)	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html, раздел „Профил на купувача“.

Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 08:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден във Община Радомир до срока за получаване на офертите на адрес: град Радомир 2400, пл. „Свобода“ № 20 срещу заплащане на сумата от BGN 10.00 (десет лева) с ДДС.

Документацията за участие се заплаща в касата на Община Радомир или по банков път по сметка: Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир; Банков код (BIC): IABGBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903. При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след

представяне на доказателство за извършено плащане по посочената банкова сметка на сумата по нейното размножаване. Документът за закупуване на документацията не е изискуем документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Община Радомир, град. Радомир, пл. Свобода 20, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Документацията за участие не се закупува. Желаетелите да получат документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да изтеглят същата от сайта на Община Радомир http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html – раздел "Обществени поръчки – профил на купувача"

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да

качи на сайта си променената документация.
Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Община Радомир http://radomir.acstre.com/subsection-475-obschestveni_porychki.html "Обществени поръчки – профил на купувача", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	