



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.1, Т.1,
БУКВА „Б“ ОТ ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ
БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА РАДОМИР И ТРАНСПОРТИРАНЕТО ИМ ДО
РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ „ТЕВА“ -
ГР.ПЕРНИК"**

гр. Радомир,

2016 г.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1. Обща информация

С извършване на дейността по сметосъбирането, сметоизвозването и депонирането на БО на територията на 32-те населени места в Община Радомир, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища

Разстоянията от населените места до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник е както следва:

№	Населено място	Разстояние до депото в км	№	Населено място	Разстояние до депото в км
1	град Радомир	23 км	17	с. Касилаг	38 км
2	с. Дрен	63	18	с. Жедна	35
3	с. Долна Диканя	53	19	с. Дебели лаг	42
4	с. Друган	43	20	с. Чуковец	41
5	с. Стефаново	41	21	с. Байкалско	53
6	с. Извор	43	22	с. Драгомирово	59
7	с. Долни Раковец	43	23	с. Углярци	48
8	с. Гълъбник	51	24	с. Негованци	39
9	с. Кленовик	42	25	с. Поцърнеци	38
10	с. Копаница	41	26	с. Кошарите	26
11	с. Старо село	48	27	с. Бобораци	29
12	с. Владимир	49	28	с. Червена могила	37
13	с. Горна Диканя	58	29	с. Борнарево	34
14	с. Кондофрей	38	30	с. Николаево	36
15	с. Прибой	35	31	с. Радибош	52
16	с. Житуша	36	32	с. Беланица	30

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 32-те населени места на Община Радомир, описани подробно в т.1 от техническите спецификации.

Извозването на ТБО ще се извършва до Регионално депо за неопасни отпадъци „Тева“ – гр.Перник, намиращо се на 23 км от гр. Радомир.

2. Изисквания към съдовете, необходими за извършване на дейността

2.1. Брой на контейнерите и честота на обслужване

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Предвиденият минимален брой контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място са както следва:

№ по ред	Населено място	Разпределение на контейнери тип „Бобър“ (1.1 м ³) – мярка: брой	№ по ред	Населено място	Разпределение на контейнери тип „Бобър“ (1.1 м ³) – мярка: брой
1.	град Радомир	700 броя	17.	с. Касилаг	5 бр.
2.	с. Дрен	56 бр.	18.	с. Жедна	10 бр.
3.	с. Долна Диканя	50 бр.	19.	с. Дебели лаг	15 бр.
4.	с. Друган	32 бр.	20.	с. Чуковец	8 бр.
5.	с. Стефаново	37 бр.	21.	с. Байкалско	5 бр.
6.	с. Извор	46 бр.	22.	с. Драгомирово	2 бр.
7.	с. Долни Раковец	29 бр.	23.	с. Углярци	5 бр.
8.	с. Гълъбник	19 бр.	24.	с. Негованци	12 бр.
9.	с. Кленовик	17 бр.	25.	с. Поцърнеци	10 бр.
10.	с. Копаница	14 бр.	26.	с. Кошарите	7 бр.
11.	с. Старо село	14 бр.	27.	с. Бобораци	9 бр.
12.	с. Владимир	9 бр.	28.	с. Червена могила	4 бр.
13.	с. Горна Диканя	14 бр.	29.	с. Борнарево	5 бр.
14.	с. Кондофрей	11 бр.	30.	с. Николаево	4 бр.
15.	с. Прибой	14 бр.	31.	с. Радибош	3 бр.
16.	с. Житуша	12 бр.	32.	с. Беланица	2 бр.

Доставката на общия минимален брой съдове за БО, с които ще се извършва дейността на територията на общината, е за сметка на Изпълнителя.

На територията на град Радомир – повторемост на обслужването на съдовете за смет:

- Контейнери тип „Бобър“ - 1.1 м³:

- 200 бр. - всеки ден;
- 250 бр. - три пъти седмично;
- 250 бр. - два пъти седмично.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

В населените места от територията на Община Радомир – повтораемост на обслужването на съдовете за смет:

- Контейнери тип „Бобър” - 1.1 м³ :

- за период от 6 (шест) месеца - 1 (един) път седмично;
- за период от 6 (шест) месеца - 2 (два) пъти седмично.

Броя на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

Честота на събирането и транспортирането със самосвали на биоразградими отпадъци и на други отпадъци през отоплителния сезон на територията на Община Радомир:

- Събирането и транспортирането на БРО и на други отпадъци през отоплителния сезон, на отпадъци от оборки и др. подобни – минимум 44 м.с.м/м. (четиридесет и четири машиносмени месечно).

При извършването на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО и транспортиране на други и био разградими отпадъци (БРО) до Регионално депо за неопасни отпадъци, Изпълнителят е длъжен да почиства разпилените около съдовете за смет смесени битови отпадъци всеки път при обслужването им, да спазва условията и изискванията на Възложителя посочени в настоящата Документация, както и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, включително за качеството на извършваните услуги, безопасността и охраната на труда, безопасност на движението и опазване компонентите на околната среда.

2.2. Изисквания към съдовете:

Съдовете следва да бъдат метални, с ненарушена цялост и да отговарят на следните изисквания:

- Контейнери тип „Бобър” – 1,1 куб.м.:
 - Обем (вместимост) – 1100 литра ;
 - Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие.

Всички съдове за събиране на ТБО, предвидени за доставка трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове,



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Участникът в поръчката декларира и представя доказателства, че са налице повече от минимум изискания брой съдове брой съдове за БО, необходими за извършване на услугата.

2.3. Собственост и прехвърляне на активите

Към момента на началната дата на договора с избрания Изпълнител на настоящата обществена поръчка съдовете за БО са негова собственост.

2.4. Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;
- почистване на района около съдовете при товаро разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци;

При извършване на дейността по събиране и извозване на БО не трябва да се допуска:

- разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- разпиляване на отпадъци при транспортиране;

2.5. Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите за отпадъци

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин.
- Цялостно изпразване на контейнерите в сметосъбиращите автомобили;

- След разтоварване връщане на контейнерите на точно определените им места и затваряне на капациите;

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО, Изпълнителят е длъжен да изготви програма за редовно почистване и поддръжка на контейнерите за отпадъци, като те следва да се измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

3. Изисквания към материално-техническата база

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигури помещения и други необходими съоръжения за тази цел.

Изпълнителят трябва да разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за БО (1100л.) са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на Участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им, по време на изпълнението на договора.

4. Отпадъци, които са обект на обслужване по настоящата поръчка

= **Битови отпадъци** – битови отпадъци са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

= **Био разградими и други отпадъци:**

- био отпадъци и отпадъци от хранително-вкусовата промишленост
- растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и от улична декоративна растителност;
- животински отпадъци – в населените места, в които се отглеждат животни;

- други отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за ТБО и не са с параметри на едрогабаритни отпадъци;

- други подобни отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

5. Технически изисквания към транспортните средства

Минималният брой* и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е следната:

➤ Специализирана техника и машини:

- Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове тип „Бобър” и обем между 16 м³ и 20 м³ – 3 броя; Сметосъбиращите автомобили (за 1,1 м³ съдове за смет) трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент.

- Специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни отпадъци, зелени отпадъци, клони и др. (самосвали) – 2 бр; Самосвалите трябва да бъдат с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 3 или еквивалент;

- Челен товарач – 1 бр.

- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 бр., трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

**Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване. Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, като го описва в план-графиците за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.*

➤ Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

➤ Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

➤ Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпиляни БО, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

- Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично
- Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.
- На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

6. Контрол

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

7. Рискове при изпълнение на поръчката.

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

8. Изискване за регистрация

Участникът трябва да притежава валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци на територията на Община Радомир, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

9. Други.

Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №3, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Предлага се стратегия за изпълнение на поръчката

1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности – следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, както и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и специализираната техника в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане на целите на договора. В стратегията да се посочат мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи. Да се предложат мерки за управление на зелените биоразградими отпадъци. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и

да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи график на обслужване на съдовете – по населени места (приложеният график следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно техническите спецификации, разпределението на специализираната техника, която участникът ще използва по повод на поръчката, както и разпределението на човешкия ресурс ангажиран в изпълнението ѝ, графикът следва да показва и честотата на измиване и дезинфекция на съдовете за смет и специализираната техника). Приложения график следва да бъде изготвен в съответствие с техническите спецификации и указанията на процедурата. Същия следва да съответства на описания от участника подход за изпълнение на поръчката. При наличие на противоречие между приложения от участника график на обслужване на съдовете - по населени места и предложения от участника подход за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора – следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска;
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за сметосъбиране и сметоизвозване, но не се ограничават само до изброените:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число:
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси

- Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия
- Други времеви рискове
- Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение;
- Рискове свързани с промяна в законодателството.
- Рискове свързани с опазване на околната среда.
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя

1.3. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството

Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от описание на служителите, които са ангажирани с нейното изпълнение, както и взаимовръзката между отделните служители с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката, както и изложение относно това конкретната мярка към кой вид дейност по изпълнение на договора е съотнесена.

1.4. Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население при изпълнение на предвидените дейности.

Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на целта на мярката, очаквания ефект от нея, както и отговорните за реализиране на мярката служители, както и определяне относимостта на мярката към съответната дейност по изпълнение на договора, която ще обезпечава.

1.4. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.) – следва да се направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на строителните и битови отпадъци само на регламентирани депа;

Място на изпълнение на поръчката: Събиране и извозване на твърди битови отпадъци от територията на населените места на Община Радомир, оказани в Техническата спецификация.

При разпределението на съдовете за отпадъци по населени места ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местоположението на контейнерите.

При изготвяне на Работната програма участникът следва стриктно да се придържа към техническите спецификации, отнасящи се до Работната програма и условията на процедурата.

Предложението за изпълнение на поръчката – *Образец №3* и Работната програма, приложена към него, следва да бъдат в пълно съответствие с Техническите спецификации и условията на процедурата.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката - *Образец №3* и Работната програма, приложена към него не съответстват на техническите спецификации или условията на процедурата участникът ще бъде отстранен от участие, на основание това предварително обявено условие.