



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [820/ 28.10.2016 г.]

Възложител: Община Радомир

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00535

Адрес: гр. Радомир, пл.Свобода № 20

Лице за контакт (може и повече от едно лице): инж.Димитър Димитров –зам.кмет

Телефон: 0777 82490

E-mail: obshtinaradomir@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир”

Кратко описание: Община Радомир ще възложи обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир”

Предмет на настоящата обществена поръчка е зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на община Радомир и зимно поддържане на републиканските пътища в чертите на град Радомир, включващ следните пътища:

1. Път номер - PER1120 /I-1, Долна Диканя – Дупница /- Дрен – 2,3км;
2. Път номер - PER1123 /I-6, Извор Радомир/- Прибой – Поцърненци /PER13136/ - 5,15км;
3. Път номер - PER1131 /III-627/ Друган – Старо село -/I-1/ - 4,7км;
4. Път номер - PER2126 /III-603, Копаница –Косача/ - Радибош – яз.Пчелина – 8км;
5. Път номер - PER2127 /III-604, Бобораци – Жедна/- Негованци -/I – 6/ -5,4км;
6. Път номер - PER2129 /III-6041, Гълъбник – Граница общ.(Радомир – Дупница) - /I-1/ - 3,1км;
7. Път номер - PER 2130 /III-627, Алино – Долна Диканя/ - Горна Диканя – Дрен - /I-1/ - 9,5км;
8. Път номер - PER2133 / III-627, Долна Диканя – Друган/ - Владимир – 2,7км;
9. Път номер - PER2134 / III-627, Друган – Радомир/ - Стефаново – Кондофрей /III-627/-

9,2км;

10. Път номер - PER2135 / PER2134, Стефаново – Кондофрей/ - Долни Раоковец - 0,9км;
11. Път номер - PER3121 /I-6, Кюстендил – Радомир/ - Углярци – 4,8км;
12. Път номер - PER3122 /I-6, Извор – Радомир/ Беланица - /III – 604/ - 3км;
13. Път номер - PER3124 / I – 6/ Радомир - ж.п. гара Радомир – Борнарево – 3,2км;
14. Път номер - PER3125 / PER3124, Радомир – Борнарево/ - Николаево – 1,8км;
15. Път номер - PER3128 / III – 623, Жедна – Извор/ - Житуша – /KNL 1002/ -5,4км;
16. Път номер - PER3132 /III -627/ Друган – м. Грамада-1,4 км;
17. Път номер - PER3136 /I- 6, Извор – Радомир/ - Поцърненци – Калугерски чифлик -3,7км;
18. Път номер - PER3137 / I – 6/ Радомир – х. Орлите – 5,3км;
19. Път номер - PER3138 /III – 627, Друган – Радомир/ - подстанция Червена могила -2,9км;
20. Път номер - PER3139 /I-6/ Радомир – мах. Арбанаси – 2,3км;
21. Път номер - /I-6/ от км. 64 +848 до км. 69+237 Радомир – ул. «Райко Даскалов» – 8,778 км;
22. Път номер - /III -627/ от км. 54 +100 до км. 55+400 Радомир – ул. «Дупнишка» – 1,300 км;
23. Път номер - /III -603/ от км. 0 +000 до км.1+300 Радомир – ул. «Пирин» – 1,300 км;
24. Път номер - /III -604/ от км. 0 +000 до км.1+000 Радомир – ул. «Иван Соколов» – 1,000 км.

Общата дължина на пътищата, които подлежат на зимно поддържане е 97,128 км.

Поръчката има характер на услуга.

Поръчката е със срок на изпълнение до 01.04.2017 г., считано от датата на подписване на договора.

Зимното поддържане на IV – то класната пътна мрежа, съгласно горецитираните пътища и схема на пътната мрежа на Община Радомир, включва снегопочистване и обработка на заснежените и заледени пътни платна, съгласно Технически правила и изисквания за поддържане на пътища. Това означава борбата с поледицата да се води почти изцяло с опесъчаването. В натоварените пътища с големи наклони и в криви с минимални радиуси да се прилага и разпръскване на химически вещества /луга и сол/, които да разтапят снега и леда.

Препоръчително е ресурсите, техниката и материалите да бъдат дислоцирани в един пункт, а там където е възможно и в самите села, с което да се осигури своевременно и икономично извършване на видовете работи, с най – малко движение на техниката и бързо да се реагира при влошаване на пътната обстановка.

Поръчката не третира вътрешните пътища и уличната мрежа в самите селища, освен тези по трасетата на пътническия обществен транспорт.

Поръчката обхваща установяване на непрекъснато нощно дежурство на обособените пунктове за дислоциране на съответната техника и материали. Задължително е условие, работата по зимното поддържане да бъде степенувана в съответствие с големината на селищата, интензивността на движението в направленията към тях. Снегопочистването, опесъчаването и разпръскването на химическите вещества да става механизировано.

№	Наименование	Ед.м	Кол-во
1.	Почистване на пътното платно от сняг и лед	км/лента	1635
2.	Опесъчаване на пътното платно с материал	км/лента	1635
3.	Уширяване с роторен снегорин	ч.	74
4.	Оперативно – информационно обслужване	ч.	788
5.	Изтегляне на аварийни автомобили	бр.	72
6.	Престой на техниката	ч.	110
7.	Ръчно оформяне на заледени и заснежени участъци	ч.	290

А. Основни положения при организацията и изпълнението на обществена поръчка

Изпълнителят е длъжен:

1. Да снегопочиства и опесъчва IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир непрекъснато до постигане на нормална проходимост за съответната отсечка при зимни условия.

2. Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.

3. Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.

4. Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане“.

5. Да изпълнява договорените работи качествено и в срок, като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- Условиата и изискванията на документация на Възложителя, включително техническите условия за изпълнение на поръчката;

- Указанията и препоръките на Възложителя.

6. Да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

7. Да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

8. Да използва стандартни материали, отговарящи на изискванията на БДС и подходящи за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

9. Да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

10. Да предостави на Възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

11. Своевременно да информира Възложителя за всички пречки, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация, изисквана от Възложителя;

12. Да уведоми писмено Възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

13. Да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от Възложителя;

14. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (общински или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по Договора, то Изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

15. След изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.

16. В процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора.

17. При осъществяване на дейностите, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед пред ПП "КАТ".

18. Да поддържа в изправност свързочната система за управление.

19. Да осигури снегопочистващата техника за работа при нощни условия (осигурени светлини, допълнителни фарове и др.).

20. Съвместно с възложителя да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегопочистване.

21. Да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегопочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.

22. При натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 2-3 см. да реагира за не повече от 30 (тридесет) минути.

23. Времето за реагиране не трябва да бъде повече от 50 минути от момента на настъпване на необходимост от снегопочистване, отразено в критериите за зимно поддържане или отправено искане от възложителя.

24. Да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа.

25. Водачите на почистващата техника на изпълнителя да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Общински съвет за сигурност – Радомир.

26. Да оказва съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Общински съвет за сигурност – Радомир.

27. Да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка.

Б. Изисквания за качество

Изпълняваните дейности да са съобразени с нормативните изисквания, действащи в Република България за съответните видове работи.

В. Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя

Участникът трябва да притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормално изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегопочистване.

Всички машини за снегопочистване и зимно поддържане да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките - със странични ограничители на разпръсквачите устройства.

Г. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ръководствата на кандидатите са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

2. Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

3. Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

4. Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизаци в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и

то по нареждане на възложителя.

5. Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

6. На всяка машина, участваща в дейностите, свързана с предмета на договора, да има пълно окомплектована с медикаменти аптечка.

РАБОТА С МАШИНИ

Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

БХТП по ВРЕМЕ на ЕКСПЛОАТАЦИЯТА

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при експлоатацията се изпълняват изискванията на съответните нормативни актове, както и нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, свързани с дейностите по обезвреждане на отпадъци и нормативните актове по хигиена на труда, противопожарна охрана и безопасна експлоатация. Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по **безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ)** за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и другото работно оборудване;
5. средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;
8. местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения.

Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

- Не са назначени в съответствие с изискванията;
- Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
- Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
- Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
- Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;

- Правоспособни са или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
- В нетрезво състояние са или са под въздействието на други упойващи средства.

Лицата, които постъпват на работа се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи. Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички Нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

Срок за изпълнение.

Срок на изпълнение – до 01.04.2017 г.

Място на извършване: е територията на община Радомир и град Радомир, съгласно техническата спецификация.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 900.00 лева / шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева/ без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност се явява и максимална.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на поръчката като цяло. Офертите надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – **Образец № 6.**

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Плащането на изпълнителя ще се извършва въз основа на представени от изпълнителя и подписани от представителя на възложителя оригинални фактури и Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на IV-то класната пътна мрежа и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания: В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно

законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания за личното състояние: Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината

по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Изисквани от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е

длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителя не поставя изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

5. Технически и професионални способности:

5.1. Участникът трябва да разполага със специализирана техника за снегочистване и зимно поддържане, която да отговаря на Българските държавни стандарти и/или еквивалентни на тях.

Специализираната техника, собствена, наета или на друго основание за ползване, необходима за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, включва следните видове специализирани транспортни средства:

- Снегорини - 3 броя;
- Пясъкоразпръсквачи – 2 броя;
- Товарач – 1 брой.

Всички машини за снегочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките - със странични ограничители на разпръскващите устройства.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на което кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

6. Специфични основания за изключване:

6.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 и чл.3а от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Деклариране на липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията по т. 6.1. и съответствието с критериите за подбор по т.5. чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на основанията по т. 6.1. с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП. В този раздел участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор по т.5. с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета от ЕЕДОП, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, указанията, дадени от Възложителя, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор - документите по чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП и удостоверяващи липсата на специфичните основания за изключване. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

➤ Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

➤ Цената се образува въз основа на анализни цени за отделните видове работи, ценови показатели за формиране на единичните цени и количествено-стойностна сметка.

➤ Предлагащата обща цена се формира от следните предложения:

№	Наименование	Ед.м	Кол-во	Ед.цена	Стойност
1.	Почистване на пътното платно от сняг и лед	км/лента	1635		
2.	Опесъчаване на пътното платно с материал	км/лента	1635		
3.	Уширяване с роторен снегорин	ч.	74		
4.	Оперативно – информационно обслужване	ч.	788		
5.	Изтегляне на аварийни автомобили	бр.	72		
6.	Престой на техниката	ч.	110		
7.	Ръчно оформяне на заледени и заснежени участъци	ч.	290		
	Общо:				

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.11.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:00ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.12.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.11.2016 г.

Час: (чч:мм) 11:00ч

Място на отваряне на офертите: гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, сградата на община Радомир.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Източник на финансиране:

Поръчката се финансира от републиканския бюджет.

2. Начин на плащане:

Плащането на изпълнителя ще се извършва въз основа на представени от изпълнителя и подписани от представителя на възложителя оригинални фактури и Протоколи за установяване на извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на IV-то класната пътна мрежа и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е до 07.12.2016 г., 17:00 ч. включително, съгласно настоящата обява.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

4. Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Радомир, гр. Радомир, пл. Свобода № 20.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

- Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по образец на участника);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1**;
- Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е

определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №2**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №2 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №3**;

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец №4**;

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 5** – оригинал.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

Ценово предложение - попълнен и подписан Образец №6 – оригинал, поставено в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Ценово предложение”, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.10.2016 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Станков Алексиев

Длъжност: Кмет на община Радомир

