



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014г.-2020г. МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“. ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“. ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГР. РАДОМИР“, СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № 14/07/2/0/00643 ОТ 01.12.2017 Г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ПО ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА ОУ
„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГР. РАДОМИР ПО ПОДМЯРКА 7.2 ОТ ПРСР 2014-
2020г.“.**

**гр. Радомир
2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	3
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА:	3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:	9
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ:	10
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	11
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	12
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	12
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК	12
II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	12
2.1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА	12
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА	12
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	12
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ	12
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:	13
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	14
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	15
IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	16
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:	16
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ	20
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА)	20
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ	21
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ	22
V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	25
VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:	25
6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ	26
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ	26
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	28
6.5. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ	29
VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА	30
VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	32
IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	35
X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР	36
XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	37
XII. ОБЖАЛВАНЕ	39
XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	40
XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	40
XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ	41
XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:	41

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Община Радомир

Адрес: гр. Радомир п.к. 2400, пл. "Свобода" № 20

Телефон: +359 77782490

Факс: +359 77782502

Интернет адрес: www.radomir.bg

E-mail: obshtinaradomir@abv.bg

Профил на купувача: http://radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

Предмета на обществената поръчка включва следните строително-монтажни дейности и количества:

СМР на Основно училище „Христо Смирненски“, гр. Радомир

Основно училище „Христо Смирненски“, гр. Радомир е съвкупност от две сгради - Учебен корпус и Физкултурен салон, свързани с топла връзка. Учебният корпус е съставен от четири тела, отделени помежду си с деформационни фуги. Обектът е III категория по ЗУТ и е въведен в експлоатация през 60-те години на миналия век.

Учебният корпус и топлата връзка представляват пет отделни тела, образувайки П-образна форма в план. Габаритните размери в план са 34.3m x 126.7m x 46.5m.

Корпус „А“ е на четири нива, без сутерен. В план е с правоъгълна форма, с габаритни размери 16.0m x 33.3m. Конструкцията на корпус „А“ е монолитна скелетно-гредова. Вертикалните товари се поемат от плочите и посредством греди се предават върху колоните. Хоризонталните товари се поемат от тухлени зидове разположени в надлъжно и напречно направление. Колоните са с напречно сечение 25/25cm и са разположени по надлъжните оси – по периферията на сградата и в зидовете на коридора, през осови разстояния от 3.0m. В напречно направление колоните са на осови разстояния 6.0m, 3.6m, 6.0m. Гредите са разположени по напречните и надлъжните оси и са с размери 25/65cm и 25/45cm. Конструктивните височини на трите етажа са 3.65m. Етажните плочи са оформени като еднопосочно армирани полета. На четвъртия етаж е развита Аула с размери в план 10.0m x 33.3m и конструктивна височина 6.0m. Покривната плоча на Аулата е оформена като еднопосочно армирани полета с отвор 3.0m между напречните греди с размер 25/65. Гредите са на отвор от 10.0m и сечение 25/65cm. Върху покривната плоча е развит двускатен дървен покрив. При извършване на Конструктивното обследване през 2012г. е констатирано, че в Аулата е започнало „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.

преустройство без необходимата проектна документация. Изпълнени са стоманобетонни трибуни и междинни нива. Констатирано е недопустимо увеличаване на масата на покривното ниво и при последвалия ремонт стоманобетонните трибуни са демонтирани. В проекта за усиляване на конструкцията след земетресението през 2012г. е предвидено възстановяване на тухлената зидария по оси 2 и 8, което не е реализирано напълно.

Корпус „Б“ е на три нива, без сутерен. В план е с правоъгълна форма, с габаритни размери 10.2m x 54.2m и конструктивна височина на трите етажа 3.65m. Конструкцията на корпус „Б“ е монолитна скелетно-гредова. Вертикалните товари се поемат от плочите и посредством греди се предават върху колоните. Хоризонталните товари се поемат от тухлени зидове разположени в надлъжно и напречно направление. Колоните са с напречно сечение 25/25cm и са разположени по надлъжните оси – по периферията на сградата и в зидовете на коридора през осови разстояния от 3.0m. В напречно направление колоните са на осови разстояния 6.0m и 3.6m. Гредите са разположени по напречните и надлъжните оси и са с размери 25/65cm и 25/45cm. Етажните плочи са оформени като еднопосочно армирани полета. На покривната плоча над коридора не са изпълнени напречни греди. Върху покривната плоча е развит двускатен дървен покрив.

Корпус „В“ е на три нива, със сутерен. В план е с правоъгълна форма, с габаритни размери 10.2m x 36.3m и конструктивни височини на трите етажа 3.65m, на сутерен а е 2.8m. Конструкцията на корпус „В“ е монолитна скелетно-гредова. Вертикалните товари се поемат от плочите и посредством греди се предават върху колоните. Хоризонталните товари се поемат от тухлени зидове разположени в надлъжно и напречно направление. Колоните са с напречно сечение 25/25cm и са разположени по надлъжните оси – по периферията на сградата и в зидовете на коридора през осови разстояния от 3.0m. В напречно направление колоните са на осови разстояния 6.0m и 3.6m. Гредите са разположени по напречните и надлъжните оси и са с размери 25/65cm и 25/45cm. Етажните плочи са оформени като еднопосочно армирани полета. В сутеренното ниво е оформена столова, в нея са изпълнени пет кръгли стоманобетонни колони с диаметър 40cm в напречните оси от по 3.0m. На горните нива колоните от тази ос продължават като правоъгълни. От двете страни на сутерена са изпълнени английски дворове. По периферията на сутерена са изпълнени сутеренни стоманобетонни стени. На покривната плоча над коридора не са изпълнени напречни греди. Върху покривната плоча е развит двускатен дървен покрив.

Корпус „Г“ е на едно, със сутерен. В план е с правоъгълна форма, с габаритни размери 12.4m x 36.3m и конструктивни височини на трите етажа 3.65m, на сутерен а е 2.8m. Конструкцията на корпус „Г“ е монолитна скелетно-гредова. Вертикалните товари се поемат от плочите и посредством греди се предават върху колоните. Хоризонталните товари се поемат от тухлени зидове разположени в надлъжно и напречно направление. Колоните са с напречно сечение 25/25cm, в някои от помещенията има и кръгли колони с диаметър от 30cm. В надлъжно направление колоните по периферията са през осово разстояние от 3.0m, а в средните надлъжни оси са през 6.0m /през една ос/. В напречно направление колоните са през осово разстояние от 3.0m. Гредите с размери 25/65 и 25/35. Разположени са в надлъжните оси на корпуса, през осови разстояния от 3.0m. Етажните плочи са оформени като еднопосочно армирани полета. В сутеренното ниво е оформено котелно, което е по-ниско с около 2.5m от останалата част на сутерена. От двете страни на сутерена са изпълнени английски дворове. По периферията на сутерена са изпълнени сутеренни стоманобетонни стени. Върху покривната плоча е развит двускатен дървен покрив.

Корпус „А“ е свързан с Физкултурния салон посредством топла връзка. Тя представлява едноетажна сграда без сутерен. В план е правоъгълна, с размери 18.3m x 4.0m и конструктивна височина 3.65m. Конструкцията на сградата е монолитна скелетно-гредова. Колоните са с напречно сечение 25/25cm и са разположени по двете

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

надлъжните оси през осови разстояния от 3.10m. В напречно направление колоните са през осово разстояние от 3.6m. Гредите са обратни и са разположени по двете надлъжни оси. Върху покривната плоча е развит двускатен дървен покрив. Топлата връзка е реализирана след изграждането на Физкултурния салон и Главния корпус.

Физкултурният салон е едноетажно тяло без сутерен. Има правоъгълна форма в план с габаритни размери 9.8m x 30.7m и височина 5.0m. Конструкцията на физкултурния салон е монолитна скелетно-гредова. Вертикалните товари се поемат от плочите и посредством греди се предават върху колоните. Хоризонталните товари се поемат от стоманобетонни рамки. Колоните са с променливо напречно сечение по височина от 40/30cm при основата до 90/30cm при покривната плоча /гредите/. Колоните са разположени по двете надлъжни оси по периферията на сградата, като в салона са през осово разстояние от 3.10m, а в съблекалните през 2.9m. Напречният отвор на рамката е 9.1m. В напречните оси са развити обратни греди с вути при връзката с колоните. В надлъжните оси са развити обратни греди. Покривната плоча е оформена като еднопосочно армирани полета. Върху покривната плоча е развит едноскатен дървен покрив.

Изпълнението на СМР по ремонт и реконструкция на училището се състои в следното:

За Част Конструкции:

Ще се изпълнят следните основни видове конструктивни работи

АУЛА: Демонтаж на пояси и зидове; Възстановяване сечението на греди (Дефект Д1); Детайл за инжектиране пукнатини в плочата (Дефект Д2); Детайл за възстановяване сечението на плочи (Дефект Д3); Усилване на покривна плоча; Усилване на покривни греди; Нова стоманена сцена.

В Аулата в корпус „А“ се оформят помещения /съблекални/ като по оси 2 и 8 се възстановява тухлената зидария от плътни тухли, съгласно проектът за усилване на конструкцията след земетресението през 2012г, а всички останали нови преградни стени се изпълняват от гипскартон. Изгражда се сцена и две стълби за достъп до нея, със стоманена носеща конструкция, разработена в настоящия проект. Не се предвижда изграждане на стационарни трибуни.

За евакуация на Аулата се предвижда изграждане на ново евакуационно стълбище на северозападната фасада, като се отварят врати в тухлената стена по ос 1 на третия и четвъртия етаж. Стълбището е със стоманена носеща конструкция, на фуга от основната сграда. За предвидените отвори в тухления зид са разработени детайли.

Кухня - Направа на отвори в тухлена зидария; Евакуационна стълба; Изкопни работи; Кофражни работи; Бетонови работи - бетон клас С20/25 БДС EN 206:2014 /NA:2015; Армировъчни работи; Анкерна група; Монтаж на стоманена конструкция; Направа на отвори в тухлена зидария.

Предвижда се преустройство на кухненския блок в сутерена на корпус „В“ и корпус „Г“. Предвиденото преустройство не засяга конструктивни елементи /колони, греди, носещи тухлени зидове/ и не променя предназначението на помещенията, съответно натоварването върху подовата плоча. Оформят се два отвора за врати от кухненския блок към помещението за подготовка и от помещението за подготовка към коридора. Премахва се зид по ос 41 между оси В и С, който е неносещ /не участва в поемането на сеизмично въздействия/. Всички нови преградни стени се изпълняват от гипскартон.

Физкултурен салон - Разрушаване на преградни зидове; Разбиване на настилка и пробиване на отвори в греди; Демонтаж на покривна конструкция между оси 1 и 7; Изкопни работи; Кофражни работи; Подготовка на бетонната повърхност е зоната на контакт между "нов" и "стар" бетон; Бетонови работи - бетон клас С20/25 БДС EN 206:2014 /NA:2015; Армировъчни работи; Монтаж на стоманена покривна конструкция; Анкерване на стоманена конструкция и армировъчни пръти; Скелета.

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

Реконструкцията на физкултурния салон се състои в увеличаване на светлата му височина от 5.0m на 8.0m, като в частта от сградата, в която са развити съблекалните, височината се запазва. Осъществява се, като се демонтират покривната плоча и напречните греди и се монтира нова стоманена конструкция. Фасадите се затварят с фасадни панели. Новата покривна конструкция следва наклона на съществуващата. Реконструкцията засяга конструктивни елементи на сградата, променя конструктивната ѝ схема и сеизмичната ѝ осигуреност. Проектът предвижда усиление на конструкцията на целият корпус, в който е развит салонът – както в частта, в която се задига покривната плоча, така и в частта, в която се запазва.

За Част Архитектура:

За Корпус А се предвижда подмяна на подовите настилки, облицовките на стените и таваните. Разработени са проекти по части: Архитектура, конструктивно становище, Технология, ВиК, ОВК и Електро. Трите етажа са еднотипни, като в тях са обособени класни стаи, санитарни възли и обслужващи помещения. Предвижда се основен ремонт на четвъртия етаж, като там ще се помещава зала за масови мероприятия. Обособяват се съблекални и сцена. За осигуряване на двупосочна евакуация, е проектирана нова метална стълба, водеща на кота +7,44. Предвижда се подмяна на подовите настилки, облицовките на стените, монтаж на окачен таван.

Корпус Б – предвиждат се ремонти дейности, подмяна на подовите настилки, облицовките на стените, монтаж на окачен таван.

Корпус В – физкултурен салон. Съгласно заданието се предвижда задигане височината на салона от 5м. на 8 м. Това се постига посредством метална конструкция, подробно дадена в проекта по част Конструкции.

За Част Електро:

1. Силнотокowi инсталации - Доставка и монтаж на главно разпределително табло ГРТ, метален шкаф, стоящ, IP33, по схема; Доставка и монтаж на етажни разпределителни табла, корпус "А", стенни, за вграждане, IP20, по схема; Доставка и монтаж на етажни разпределителни табла, корпус "А", аула, стенни, за вграждане, IP20, по схема; Доставка и монтаж на етажни разпределителни табла, корпус "Б", стенни, за вграждане, IP20, по схема; Доставка и монтаж на етажни разпределителни табла, корпус "В", стенни, за вграждане, IP20, по схема; Доставка и монтаж на разпределително табло "ТЛафка", корпус "А", стенно, за вграждане, IP20, монофазен вход, 1P-32A, АП 1P-20A.- 5бр., АП 1P-10A - 16бр, ДТЗ 1P-40A - 26бр.; Доставка и монтаж на табло разпределително "ТДО кухня"; IP33, по схема; Направа на суха разделка на кабел със сечение на жилото до 50 мм²; Направа на суха разделка на кабел със сечение на жилото до 6 мм²; Свързване към табло на жила до 50 мм²; Свързване към табло на жила 4 до 6 мм²; Доставка лум. осветително тяло открит монтаж, влагозащитено, с разсейвател, 1x36W, IP54; Доставка лум.осветително тяло открит монтаж, влагозащитено, с разсейвател, 2x36W, IP54; Доставка лум.осветително тяло открит монтаж, с разсейвател, 1x36W, IP21; Доставка лум.осветително тяло открит монтаж, 2x36W, ЕПРА, IP21; Доставка лум.осветително тяло открит монтаж, с предпазна мрежа, 2x36W, ЕПРА, IP21 /физкултурни салони/; Доставка лум.осветително тяло открит монтаж, 4x14W, TL5, ЕПРА, IP21; Доставка лум.осветително тяло открит монтаж, 2x14W, TL5, ЕПРА, IP21; Монтаж на луминисцентно осветително тяло; Доставка и монтаж на влагозащитена плафониера, с ЕСЛ, max 40W, IP44; Демонтаж на съществуващо евакуационно осв. тяло с КЛЛ, 1x8W, с автономно автоматично захранване от NiCd батерия за 1 час, с надпис "EXIT" и указателна стрелка; Монтаж на евакуационно осв. тяло с КЛЛ, 1x8W, с автономно автоматично захранване от NiCd батерия за 1 час, с надпис "EXIT" и указателна стрелка; Доставка контакт монофазен двоен "Шуко" с "детска защита", 16A, скрита инсталация; Доставка контакт монофазен двоен "Шуко", 16A, скрита инсталация; Доставка контакт монофазен "Шуко", 16A, скрита инсталация; Доставка влагозащитен контакт монофазен "Шуко", 16A, скрита

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.

инсталация, с капак; Доставка влагозащитен контакт монофазен "Шуко" , 25А, скрита инсталация; Доставка влагозащитен контакт трифазен , 25А, открита инсталация, евростандарт, за монтаж на стена; Доставка и монтаж на ключ осветление, скрита инсталация: • обикновен • сериен • девиаторен; Доставка и монтаж на разклонителна кутия скрита инсталация с вграден разклонител, 4 клеми 2,5мм²; Конзола единична - скрита инсталация, доставка и монтаж; Конзола двойна - скрита инсталация, доставка и монтаж; Излаз за осветление до 8м, с проводник ПВВ-МБ1 3х1.5мм²- скрито; Излаз за контакти до 6м, с проводник ПВВ-МБ1 3х4мм²- скрито; Излаз за контакти до 15м, с проводник ПВВ-МБ1 3х4мм²- скрито; Излаз за контакти до 4м, с проводник ПВВ-МБ1 3х2.5мм²- скрито; Излаз за контакти до 15м, с кабел СВТ 5х2.5мм²- открито; Доставка кабели : • СВТ5х35 мм² • СВТ5х10 мм² • СВТ5х6 мм² • СВТ5х4 мм² • СВТ5х2.5 мм²; Доставка и полагане скрито под мазилка на PVC тръба: • Ф50 - гофр. • Ф32 - гофр.; Полагане кабел тип СВТ открито; Изтегляне на кабел в предварително положени тръби: Пробиване на отвори от 10/10 до 15/15см в бетонни стени 20мм, ръчно, измазване; Направа на улей от 20/15 до 25/20 ръчно в тухлена или бетонна стена, измазване; Измазване на улеи в стени; Изкопаване на гнезда в тухлен зид 15/15 мм, с дълбочина до 6 см за монтаж на конзоли за скрита инсталация; Изкопаване на гнезда в бетонен зид 15/15 мм, с дълбочина до 6 см за монтаж на конзоли за скрита инсталация; Крепежни елементи – комплект; Ръчна направа на изкоп с дълбочина 0,80м - 0,8/0,4м в почва 3-та категория, със зариване и трамбоване; Направа на пясъчна подложка за подравняване на изкопа с дебелина 10см; Направа на изкоп за кабелна шахта, двойна; Покриване на кабелна тръбна мрежа със сигнална лента за наличие на напрежение; Запушване на отворите на тръбите на кабелната мрежа с кабелна изолационна маса; Направа на кабелни шахти, двойни; Доставка стоманенотръбен стълб (Ф110/Ф60) за парково осветление с активна височина 3,5м (обща височина 4,5м) и диаметър в горната част Ф60; Направа на фундамент за осветител парков, вкл. доставката на бетон клас В12.5; Изправяне на стоманотръбен стълб с височина над земята - 3,5м; Доставка на осветител парков осветител "Сфера" с корпус и разсейвател от поликарбонат, степен на защита IP65, вкл. с Na70W; Доставка и монтаж на разпределителна кутия за вграждане в стълбове, с клеми и един предпазител 1P/6A; IP54; Изтегляне на кабел до 4мм² в предварително положена PVC тръба Ф32; Ефективни измервания на контур фаза/защитен проводник и протокол от лицензирана лаборатория; Измерване на осветеност в помещение и протокол от лицензирана лаборатория; Демонтаж и изнасяне на съществуваща инсталация, табла, осветителни тела и оборудване; Пренос строителни отпадъци ръчно до 50 м хоризонтално; Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо

2. Заземителна нсталация - Заземителна шина 40/4, доставка и полагане; Направа на заземление на табло "ГРТ", комплект осигуряващ $R_z < 10$ ома, състоящ се от 3(4) бр поцинковани тръби Ф20мм, $L = 1500$ мм; Измерване на съпротивлението на контура за защитно заземление и протокол от лицензирана лаборатория.

3. Звънчева инсталация - "Доставка и монтаж на комплектна компютърна система за управление на училищен звънец, съвместима и присъединена към съществуваща оповестителна система в училището. Система включва следните компоненти: "Компютър - Минимална конфигурация (версия 1.0): Pentium 200MHz, 32MB RAM, 50MB дисково пространство, звукова карта; Препоръчителна конфигурация: Pentium III 90QMHz, 256MB RAM, 100MB дисково пространство, звукова карта"; Windows 98 / 2000 / XP / 7 / 8; Програма /софтуер/ "училищен звънец"; Усилвател 100W

За Част ВИК:

Сградна водопроводна инсталация - Демонтаж, извозване и изхвърляне на депо на строителни отпадъци обрадуване от демонтаж на съществуващи тръби, санитарни прибори и отпадъци от тяхното разкъртване; Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо; Доставка и монтаж полипропиленови тръби ф 20 мм – PN 16; „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г. “.

Доставка и монтаж полипропиленови тръби ϕ 20 мм – PN 20; Доставка и монтаж полипропиленови тръби ϕ 25 мм – PN 16; Доставка и монтаж полипропиленови тръби ϕ 25 мм – PN 20; Доставка и монтаж полипропиленови тръби ϕ 32 мм – PN 16; Доставка и монтаж СК 3/4"; Доставка и монтаж СК 1"; Доставка и монтаж смесителна батерия за кухненска мивка – комплект; Доставка и монтаж СК 1/2"; Доставка и монтаж бойлер 200л с необходимими арматури; Доставка и монтаж топлоизолация 9 мм - 1"; Доставка и монтаж топлоизолация 9 мм – 3/4"; Доставка и монтаж топлоизолация 9 мм - 1/2"; Къртене на улеи в тухлен зид; Измазване на улеи; Направа на отвори до 20x20 см в ст.б. плочи и зидове; Изпитване на водопровод; Дезинфекция на водопровод.

Сградна канализационна инсталация - Демонтаж, извозване и изхвърляне на депо на строителни отпадъци обрадуване от демонтаж на съществуващи тръби, санитарни прибори и отпадъци от тяхното разкъртване; Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо; Доставка и монтаж на канал тр. PVC ϕ 160; Доставка и монтаж на канал. тр. Φ 110; Доставка и монтаж на канал. тр. Φ 50; Доставка и монтаж на РО за хор. к-я ϕ 160; Доставка и монтаж на РО за хор. к-я ϕ 110; Доставка и монтаж на РО за верт. к-я ϕ 110; Направа РШ 40/40; Укрепители за канализ. Клонове; Доставка и монтаж подов сифон рогов – ϕ 50 – комплект; Доставка и монтаж кухненска мивка – комплект; Доставка и монтаж мазноуловител под кухненска мивка – комплект; Къртене на отвори в стоманобетонена плоча за КК; Изпитване на канализация.

Част ОВК:

Отопление - Панелно отоплително тяло Тип 21R с H500мм и L900; Панелно отоплително тяло Тип 21R с H500мм и L1400; Радиаторни вентили с термостатична глава; Радиаторни секретни вентили 1/2"; Автоматични обезвъздушители за радиатори; Конзоли за радиатори; Тапи за радиатори; Щепсели за радиатори; Адаптори за радиатори ϕ 18x2; Хидравлична проба; Топла проба; Полиетиленова тръба с ал.вложка ϕ 18x2; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 20; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 25; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 32; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 40; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 50; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 63; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 75; Полипропиленова тръба с ал.вложка тип-STABI ϕ 90; Стоманена тръба ϕ 76x3.5; Стоманена тръба ϕ 89x4.5; Хидравлична и топла проба на тръбна мрежа; Пробиване на отвори до 20x20 см в плочи и стени; Замолитване на отвори.

СВ Складове - Вентилационна решетка KPC100; Осов вентилатор с дебит $V=300\text{m}^3/\text{h}$, напор $H=100\text{Pa}$, $N_{\text{ел}}=150\text{W}$; 1p/ 230V/50Hz; Регулираща клапа ϕ 125; Регулираща клапа ϕ 100; Спироканал ϕ 160; Спироканал ϕ 125; Спироканал ϕ 100; Коляно ϕ 125; Фасадна решетка за монтаж на стена ϕ 160; Укрепваща конструкция; Наладка на системата; Табло управление и автоматика по проект на изпълнителя

НВ Кухня - Вентилационна решетка AC1000/100; "Нагнетателна централа състояща се от: - Фасадна решетка 600/400мм, $V=2800\text{m}^3/\text{h}$ - 3,3м/с - Подвижна желузиинна решетка с р-ри:600/400мм комплект със задвижка.- Филтърна секция със средна степен на учистване с р-ри: 600/400мм, $V=2800\text{m}^3/\text{h}$ - Канален вентилатор с дебит $V=2800\text{m}^3/\text{h}$, напор $H=300\text{Pa}$, $N_{\text{ел}}=600\text{W}$; 1p/ 230V/50Hz - Електрическа отоплителна секция с дебит $V=2800\text{m}^3/\text{h}$, $N_{\text{ел}}=30000\text{W}$; 3p/ 400V/50Hz"; Въздуховоди от поцинкована ламарина – правоъгълни; Регулираща клапа ϕ 160; Регулираща клапа 250/250; Спироканал ϕ 160; Укрепваща конструкция; Наладка на системата; Табло управление и автоматика по проект на изпълнителя

МСВ Кухня - Местен смукател островен тип за монтаж над съоръженията със смукателен дебит $V=1500\text{m}^3/\text{h}$; нагнетателен дебит $V=1400\text{m}^3/\text{h}$; размер:1600/1600/450mm комплектован с 4 броя маслоулавящи филтри; противопожарни клапи; Местен смукател крайстенен тип за монтаж над съоръженията

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ИПСР 2014-2020г.“.

със смукателен дебит $V = 1000 \text{ m}^3/\text{h}$; размер: 1800/1400/450mm, комплектован с 4 броя маслоулавящи филтри; противопожарни клапи; Въздуховоди от поцинкована ламарина – правоъгълни; Регулираща клапа 250/200; Регулираща клапа 300/300; Кухненски канален вентилатор с дебит $V = 4000 \text{ m}^3/\text{h}$, напор $H = 300 \text{ Pa}$, $N_{el} = 1000 \text{ W}$; 1p/ 230V/50Hz - комплект с 2 бр. Меки връзки; Укрепваща конструкция; Наладка на системата; Табло управление и автоматика по проект на изпълнителя

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

код по CPV: 45214220 – Строително монтажни работи по общо изграждане на средни училища

1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Предвид това, че настоящата обществена поръчка се отнася до изпълнението на СМР на един строеж, по едно влязлото в законна сила Разрешение за строеж, то разделянето на поръчката на обособени позиции не би могло да бъде мотивирано, нито от гледна точка на дейностите, нито от гледна точка на различни обекти. С оглед на обстоятелството, че се предвижда строителството да бъде осъществено на едно и също място – сградата на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир, наличието на екипи на различни изпълнители би затруднило осъществяването на планираните СМР. С оглед на горепосоченото разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. На следващо място разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя както при организирането и провеждането на процедурата, така и по време на изпълнението на строителните дейности. Това крие сериозни рискове от реализация на предмета на поръчката в неговата цялост. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 1 625 990.12 (един милион шестстотин двадесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева и 12 стотинки) без включен ДДС, разпределени, както следва:

Предмет: „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“, максимална стойност 1 548 562,02 лева (един милион петстотин четиридесет и осем хиляди петстотин шестдесет и два лева и 02 стотинки) без включен ДДС, Непредвидени разходи за СМР - до 77 428,10 лева (седемдесет и седем хиляди четиристотин двадесет и осем лева и 10 стотинки) без ДДС

Определената прогнозна стойност се явява и максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, както и съответните бюджети по бюджетни пера. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект, настоящата документация и нейните приложения.

Важно! Непредвидените разходи ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП. Конкретните условия, при които могат да бъдат извършени непредвидените разходи, се съдържат в проекта на договор.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Комплекса от дейности, включени в цялостният предметен обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на община Радомир по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“ съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 14/07/2/0/00643 от 01.12.2017 г.

Схема на плащане:

1. Авансово плащане в размер на **45% (четиридесет и пет на сто)** от стойността на договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от влизането в сила на договора, след получено авансово плащане в община Радомир от финансиращият орган за отпускане на финансова помощ, представяне на оригинална фактура, както и предоставяне на гаранция в оригинал в полза на Възложителя, която обезпечава размера на авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на раздел „Гаранция за изпълнение“ от проекта договорът. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя не се представя при положение, че в тридневен срок от подписване на договора Изпълнителя писмено заяви на Възложителя, че не желае да бъде извършено авансово плащане. В този случай сумата предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.
2. Окончателното плащане в размер до **55% (петдесет и пет на сто)** от стойността на договора, след приспадане на авансовото плащане, одобрена на база реално

изпълнение дейностите за СМР съгласно КСС по проекта в срок до 90 (деветдесет) дни, след съставяне на констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа и представяне на фактура.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на възложителя за започване на изпълнението по договора до изпълнение на всички поети ангажименти между страните и окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно **15.09.2020 г.**

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни.

Всеки участник посочва в офертата си срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, който следва да е в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка и не следва да бъде по малко от 120 (сто и двадесет) и не повече от от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва срока, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката

Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след издаване на Разрешение за ползване на обекта, при условия и по ред определени с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, предложен от него, който не може да е по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

1.4. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Радомир, община Радомир, Република България.

1.5. Срок на валидност на офертите:

- 1.5.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 1.5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- 1.5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.6. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

- 2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Радомир (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.radomir.bg
- 2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по документацията:

- 2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 (седем) дни преди срока за получаване на офертите.
- 2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.
- 2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие в обществената поръчка.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (*Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа*) не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. **В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.**
- 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

- 3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ППСР 2014-2020г.“.

и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

- 3.3.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
- 3.3.8. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП);
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.3.9. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и основанията по т.4.2 от настоящата документация.
- 3.3.10. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.4. Използване капацитета на трети лица

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация.
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;

- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.
- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
 - 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
 - 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
 - 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
 - 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
 - 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че
- „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.*

кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9) Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 4) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4 -7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в **цифрово подписан ЕЕДОП** в полето свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

1). лицата, които представляват участника;

2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
 - ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
 - з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
 - и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;
- 4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Съгласно изрично указание на Агенцията по обществени поръчки, при техническа невъзможност един и същ ЕЕДОП да бъде подписан последователно от повече от едно лица, няма пречки всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
- 4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - Размерът на неплатените дължими държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;
- 4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
 - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 - Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.
- Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.*
- 4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
 - По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява
- „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“*

от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

- 4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото изискване не се прилага за подизпълнители и трети лица, които участника предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

- 4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

- 4.3.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи първа група, трета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна информация, както и

номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи доказващи декларираната в ЕЕДОП информация относно съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, цитирани по-горе (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрацията в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителни работи.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

- 4.4.1.** Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, оборот от строителство в размер на минимум 1 500 000 лева (един милион и петсотин) без ДДС. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация:

- Справка за оборота от строителство за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Или

- Копия на годишните отчет за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

- 4.4.2.** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор посочени по горе се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил строително-монтажни работи, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Забележка:

Под „СМР идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира строително монтажни работи (изграждане и/или основен ремонт и/или текущ ремонт) на административна и/или жилищна и/или производствена и/или смесена сграда и обем по застроена площ не по-малък от 40% от РЗП на сградата, обект на ремонт по настоящата обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В) от ЕЕДОП като

предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл.67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл.67, ал.5 от ЗОП).

При участия на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия се доказва от обединението като цяло.

4.5.2. Участникът трябва разполага с ръководен екип от следните лица за изпълнение на поръчката:

- 1). Ръководител на обекта (1 бр.) – да притежава висше образование строителен инженер, специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „ПГС” или еквивалентна;
- 2). Технически ръководител (1 бр.) – отговарящ на изискванията на чл. 163а, ал.4 от ЗУТ;
- 3). Координатор по безопасност и здраве – притежаващ съответният документ за получена квалификация за Координатор по безопасност и здраве в строителството.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно ~ квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕС), както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Като и съгласно чл. 59 „Прозрачност” от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи лицата от ръководният екип, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)

- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)

Информацията за лицата, които са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В) от ЕЕДОП.

Информацията за лицата, който не са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. По отношение на броя изпълнени договори от подизпълнителя, той следва да има поне един изпълнен успешно договор съобразно вида на изпълняваната от него работа, независимо от неговия обем.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи доказващи декларираната в ЕЕДОП информация относно съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности, цитирани по-горе (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.5.3. Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват: жилищно и/или промишлено строителство или еквивалентно;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалентен с обхват жилищно и/или промишлено строителство или еквивалентно.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочи и вида, номера и дата на валидност на съответните сертификати.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копия на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват включващ изпълнение на строително монтажни работи в жилищно и/или промишлено строителство или еквивалентно.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.
- **ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително цифрово подписан в електронен вид на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1**

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец №2.**

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1,

- т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
 - ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
 - В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
 - Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
 - Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.
 - В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
 - Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се
- „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3 - оригинал, заедно с приложения към него:

- Програма за изпълнение на дейностите;

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- Предложение относно основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, съгласно инвестиционния проект, както и технология на изпълнение на предвидените СМР - Следва да се обхванат всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.

въвеждане на строежа в експлоатация, срок за реакция за отстраняване на дефекти възникнали в гаранционния период, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора.

- Предложение относно последователността на строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с одобрените инвестиционни проекти.

- Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация), обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съответните основни работи/процеси.

- Предложение относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР. Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо способността за доставяне в съответния срок значителните като количество и многообразие материали, необходими за извършване на СМР.

➤ Линеен календарен график, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

- Всеки участник трябва да представи линеен график за изпълнение на поръчката, с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (Трудоемкост), Брой работници по операции и съответния код, съгласно националната класификация на длъжностите в страната.

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №4 - оригинал

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №5 - оригинал;

6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №6 – оригинал.

Важно: Документите по т.6.3 (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и окомплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и се обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 7 – оригинал, заедно с приложения към него:

➤ Количествено-стойностни сметки, попълнени съгласно образци от документацията за участие

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“

- 6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- 6.4.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е крайна и не подлежи на увеличение. На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.
- Забележка: При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

Важно: Количествено-стойностни сметки се представят и на електронен носител. (xls* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.
- 7.7. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:
Община Радомир.
гр. Радомир п.к. 2400
пл. "Свобода" № 20

- За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.
- 7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.
- 7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка
- 7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Радомир, пл. „Свобода” №20.
- 7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- 7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- 7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- 7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
- 7.15. При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- 7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта местото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
- 7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица които не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.
- 8.2. След изтичане срока за приемане на оферите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:
- поименния състав и лицето, определено за председател;
 - сроковете за извършване на работата;
 - място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
- 8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.
- 8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.
- 8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.
- 8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:
- подател на документите за участие;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.
- 8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.3) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - е възникнал конфликт на интереси.
- Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.
- В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.
- 8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.
- 8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.

- 8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
- 8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.
- 8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 8.20. След изтичането на срока по т.7.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
- 8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 8.24. Комисията обявява на сайта на община Радомир в „Профил на купувача“: датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват
- „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ППСР 2014-2020г.“*

- участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 8.25.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 8.26.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели
- 8.27.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:
- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение;
 - спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - получаване на държавна помощ.
- 8.28.** При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.
- 8.29.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 8.30.** Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- 8.31.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 8.32.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
- по-ниска предложена цена;
 - по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти
- 8.33.** Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
- 8.34.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
- 8.35.** Възложителят отстранява от процедурата:
- Участник който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определенияте от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
 - Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
 - Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
 - Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
 - Участници, които са свързани лица

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 9.1.** Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола по т. 8.33 от документацията
- 9.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
 - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.
- 9.3.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:
- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
 - всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - първият и вторият класиран откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
 - поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
 - всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
 - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.
- 9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
 - има само едно подходящо заявление за участие;
 - участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата
- 9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП
- 9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

- 10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 % (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.**
- 10.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
 - парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Радомир:
Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир
Банков код (BIC): IABGBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 10.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Радомир и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде

- авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 10.6.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която ще обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответното вземане на Възложителя в размер на 1% от общата стойност на договора за обществената поръчка за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователният договор се сключва с Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключването на застрахователният договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителя е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователното покритие в размер на 1% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така че размера на получената от Възложителя гаранция да не бъде по – малък от определеният в настоящата процедура.
- 10.7.** Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 10.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 10.9.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 10.10.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 11.1.** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:
- 11.1.1.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- 11.1.2.** Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.6 и определенияте от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.10, буква „Г” от документацията) (в приложимите случаи) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
 - *Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка*
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т.4.1.1 т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- 11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.3.1 от настоящата документация. В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.
- 11.1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.4.1 и 4.4.2 от настоящата документация.
- 11.1.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1, 4.4.2 и 4.4.3 от настоящата документация.
- 11.1.6. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

- 11.2. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
- 11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.
- 11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно
- 11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по т. 11.1;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.
- 11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 11.9. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
- 11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.
- 11.11. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл.75 ППЗОП.

ХІІ. ОБЖАЛВАНЕ

- 12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване“ от Закона за обществените поръчки.
- 12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата
- „Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.*

законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

- 12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- 13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства

- 14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

- 14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:
- а) на адрес, посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
 - в) лично – срещу подпис
- Забележка:** Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.
- 14.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.
- 14.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- 15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решение за откриване на процедурата;
 - Обявление за обществена поръчка;
 - Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
 - Техническо задание;
 - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
 - Изисквания и указания за подготовка на офертата;
 - Проект на договор;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
- 15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;

„Изпълнение на СМР по проект „Реконструкция и ремонт на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Радомир по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020г.“.

- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7 – Ценово предложение;
- Количествено стойностна сметка;
- Проект на договор;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест;
- Техническа спецификация.
- Инвестиционен проект