



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

„Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите на ОУ „Христо Смирненски“, НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“, ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“, съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г.“

2015 г.

град Радомир

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите на ОУ „Христо Смирненски“, НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“, ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“, съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г.“**, със средства от капиталови разходи по бюджета на Община Радомир за 2015 година.

Мястото за изпълнение на поръчката са сградите на ОУ „Христо Смирненски“, НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“, ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“ в гр.Радомир, съгласно техническата спецификация.

2. Техническа спецификация за *Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите на ОУ „Христо Смирненски“, НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“, ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“, съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г.*

А. Обследване за енергийна ефективност и издаване на енергиен сертификат на сградите (съществуващи сгради)

Обследването и сертифицирането на сгради се извършва от лица, които отговарят на изискванията на чл. 23, ал. 1 ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ.

Б. Предмет и обхват на обследването за енергийна ефективност и издаване на сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация.

1. Определяне на показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сгради по реда на Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите (*Обн. - ДВ, бр. 103 от 29.12.2009 г. в сила от 29.12.2009 г.*)

1. Определянето на енергийните им характеристики сградите се разглеждат като интегрирани системи, в които разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на следните основни компоненти:

- сградните ограждащи конструкции и елементи;
- системите за поддържане на параметрите на микроклимата;
- вътрешните източници на топлина;
- обитателите;
- климатичните условия.

2. Енергийните характеристики на сгради се определят по единна методология, която включва:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;
- характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число:
 - а) топлинни и оптически характеристики;

б) въздухопропускливост; и се отчитат и изискванията за влагоустойчивост и водонепропускливост.

- системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
- системите за охлаждане;
- системите за вентилация;
- системите за осветление;
- пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- естествената вентилация;
- системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
- външните и вътрешните климатични условия.

В. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по условията и реда на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (Обн. - ДВ, бр. 101 от 22.11.2013 г., в сила от 22.11.2013 г.)

І. Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация трябва да съдържа:

1. а) идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана;

б) описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителни системи, котелно и нафтово стопанство; състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силнотокowi, слаботокowi, осветителни, озвучителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване;

в) измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

2. а) разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата – дограма, стени, подове и тавани;

б) подмяна на осветителните тела с такива с ниска консумация на енергия, и снабдяването им с индикатор за движение; препоръки за подмяна на съоръженията, консумиращи най-много енергия с енергоефективни; подобряване на регулирането на помпи и вентилатори и предвиждане на честотно регулиране;

3. технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".

4. оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност, който е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Собствениците на сгради или техни представители възлагат с договор извършването на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите на лице по чл. 23 от ЗЕЕ.

За целите на извършване на обследването за енергийна ефективност собствениците на сгради или техни представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ следните документи, ако има такива:

1. технически паспорт на сградата;
2. резултатите от извършено обследване/обследвания на сградата;
3. доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 27, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 28, ал. 1 ЗЕЕ.

За целите на обследването собствениците на сгради или техните представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ данни за енергопотреблението на сградата/сградите за последните три години.

II. Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
2. системите за изгаряне на горива и пре- образуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
3. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
4. електроснабдителните системи;
5. осветителните системи;
6. системите за осигуряване на микроклимата;
7. системите за гореща вода за битови нужди;
8. сградните ограждащи конструкции и елементи.

При обследването на сгради в експлоатация се прилагат и разпоредбите на Наредба № РД-16-932 от 23.10.2009 г, за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях (Обн. -ДВ. бр. 89 от 10.11.2009 г., е сила от 10.11.2009 г.).

III. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:
 - а) оглед на сградата;
 - б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;
2. етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
 - а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
 - б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
 - в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
 - г) обработване и детайлизиран анализ на данните;
 - д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
 - е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
 - а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 - б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръжане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и техникоикономическа оценка на пакетите от мерки;

г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.

Г. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

І. Докладът съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;

2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;

8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. информация за собственика и собствеността.

Приложение: Доклад за оценката за постигнати енергийни спестявания.

ІІ. Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;

2. идентификацията на изпълнителя;

3. кратко описание на сградата;

4. обща информация за енергопотреблението;

5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;

6. класа на енергопотребление на сградата;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. информация за собственика и собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.

Д. Изискване за представяне на крайният продукт

І. Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт, съгласно изискванията на чл.18 и 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г., както следва:

1. на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра.

2. електронна версия на CD – представя 2 бр. диск.

За обектите е издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация. Обектите са с РЗП, както следва: ОУ „Христо Смирненски“- 6550кв.м, НУ „Архимандрит Зиновий“- 1488кв.м, НУ „Любословие“- 2723кв.м, ОДЗ „Радомирче“- 4065кв.м, ЦДГ „Слънце“- 1803кв.м и ЦДГ „Осми март“-1262кв.м. Възложителят ще предостави на Изпълнителя на поръчката изходни данни за обекта – доклади от обследване, резюмета и сертификати за проектни характеристики на сградата, инвестиционни проекти, акт за собственост, справки за разход на отопление и ел.енергия за двугодишен срок от реализацията на мерките и други при необходимост.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение – не повече от 35 /тридесет и пет/ календарни дни.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 25 000,00 /двадесет и пет хиляди/ лева без ДДС.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 12 500,00 / дванадесет хиляди и петстотин/ лева без ДДС за трите сгради общо - ОУ „Христо Смирненски“, НУ „Архимандрит Зиновий“ и НУ „Любословие“.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 12 500,00 / дванадесет хиляди и петстотин/ лева без ДДС за трите сгради общо - ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №5

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност, определена от Възложителя няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

4.1. Схема на плащане

Финансирането се осъществява от Община Радомир.

Заплащането на цената на договора ще се извърши съгласно чл.5 от договора за Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите на ОУ „Христо Смирненски“, НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“, ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“, съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г..

5. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при условията на чл.63, ал.1 от ЗОП.

6. Общи условия за участие

6.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

6.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

6.3. Технически възможности

6.3.1. Участникът следва да притежава технически възможности за изпълнение на поръчката, които удостоверяват възможностите за изпълнение на поръчката.

6.3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Под сходни дейности се разбира обследвания за енергийна

ефективност на сгради и издаване на енергиен сертификат, съгласно чл.12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга.
- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискването на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

6.4. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри.

Участникът трябва да е вписан в публичния регистър на АУЕР. Участникът, включително наетият персонал за изпълнение на поръчката, не трябва да са: проектанти на сградите предмет на поръчката; строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване; участници в експлоатацията на сградата; участници в изпълнението на енергоспестяващи мерки в сградите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на горното изискване:

- Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие, съгласно изискванията на чл. 23 от Закона за енергийната ефективност.
- Декларация по чл.23, ал.1 и ал.3, т.1 от Закона за енергийната ефективност.
- Декларация по чл.23, ал.4 от Закона за енергийната ефективност.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

8. Критерий за оценка: “Най-ниска предложена цена”

9. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана и приложено:

- Заверено копие на Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие, съгласно изискванията на чл. 23 от Закона за енергийната ефективност.

- Декларация по чл.23, ал.1 и ал.3, т.1 от Закона за енергийната ефективност - **Приложение №9**.

- Декларация по чл.23, ал.4 от Закона за енергийната ефективност - **Приложение №10**.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи..

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Приложение №4;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Приложение №7;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга - попълва се **Приложение №8**;

- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискването на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

- **Ценово предложение - Приложение №5**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение №5 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №6.**
- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се Приложение №11;**
- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се Приложение №12**

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 30.04.2015 г. от 10:00 ч. в Заседателната зала в сградата на община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В споразумението трябва да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

11. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. "Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

12. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Радомир.

13. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

1. Комисията, назначена от Кмета на община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска предложена цена“;

14. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

...../.....2015 г.

Днес, в гр. РАДОМИР, между:

1. Община Радомир, със седалище и адрес на управление гр. Радомир, пл. «Свобода» № 20, БУЛСТАТ 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова – Гл. счетоводител, наричан по-долу и за краткост «ВЪЗЛОЖИТЕЛ», от една страна

и
2., с ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявана от, наричан и за краткост в договора «ИЗПЪЛНИТЕЛ» от друга страна,

на основание чл. 101 е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2, при условията и реда на глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу възнаграждение, със собствени средства (включително технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, при условията на приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Оферта, която е неразделна част от настоящия Договор, да изпълни следните дейности във връзка с *Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите на ОУ "Христо Смирненски", НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“, ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“, съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. с РЗП 17 891 кв.м, както следва:*

- Доклад от обследване за енергийна ефективност
- Резюме от обследване за енергийна ефективност, придружено от оригинал на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ.
- Сертификат за енергийни характеристики на сгради.
- Доклад за водогреен котел – на хартиен или магнитен носител;

(2). Подробно описание на дейностите и задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съдържа в Техническа спецификация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение предмета екалендарни дни, съгласно Техническо предложение – Приложение № 6

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и се счита за изпълнен след подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол /Приложение № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. (1) Обследването по чл.1, ал. 1 завършва с Доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на доклада се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора.

(2) В случай, че извършеното обследване и съставения Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация не е в съответствие, съгласно чл.12 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обследването и сертификата за отстраняване на несъответствията, като определя подходящ срок за това.

(3) Цялата документация съгласно чл. 18 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, следва да бъде оформена и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: в 3 /три/ оригинални екземпляра на хартиен и 2/два/ на електронен носител.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на възнаграждението за услугите, предмет на настоящия договор възлиза на лв. (словом) без ДДС или..... лв. (словом) с ДДС , съгласно Приложение № 5 - Ценово предложение.

(2). Общата цена е формирана като сбор на цената за:

1. сградите на ОУ "Христо Смирненски", НУ „Архимандрит Зиновий“, НУ „Любословие“ в размер на /словом/ лв. без ДДС или..... /словом/ лв. с ДДС.

2. сградите на ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“ в размер на /словом/ лв. без ДДС или..... /словом/ лв. с ДДС.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва дължимите плащания по чл.5, ал.2 по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30% от стойността по т.1 - /словом/ лв. без ДДС или..... /словом/ лв. с ДДС. при подписване на настоящия договор;

2. Авансово плащане в размер на 30% от стойността по т.2 - /словом/ лв. без ДДС или..... /словом/ лв. с ДДС. при подписване на настоящия договор;

3.Окончателно плащане до 10 /десет/ календарни дни от датата на „Приемно-предавателния протокол“.

(4). Всички плащания ще се извършват в български лева, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, което се удостоверява с двустранен протокол.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.4, ал.4.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 Да получава възнаграждение за извършваната УСЛУГА по реда и условията на този договор.

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор.

Чл.8 Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възпрепятстване изпълнението на договора, породено от правни или фактически действия на трети лица.

Чл. 9. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.

(2). Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:, тел.; факс

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява дейностите, предмет на договора чрез квалифицираните специалисти.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изтичане срока за изпълнението или при прекратяване на този договор да върне всички оригинални документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му предоставени или които са били изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или с които той се е снабдил по време на и във връзка с изпълнението на настоящия договор. Всички документи и копията им са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка с изпълнение предмета на договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани всички пропуски констатирани от АУЕР за своя сметка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие (достъп до обекта и съответните документи,) за изпълнение на услугите, предмет на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани работи.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор, без с това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено или непълно изпълнение на дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент да спре изпълнението им и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в 14 - дневен срок от подписване на протокол за приемане на резултатите от обследването с придружително писмо предоставя на АУЕР за шестте сградите:

- заверено копие на доклада - на електронен носител;
- заверено копие на резюмето - на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
- заверено копие от сертификата за енергийни характеристики;
- заверено копие на доклада за водогреен котел – на хартиен и на магнитен носител;
- заверено копие на приемо- предавателния протокол;
- оригинал на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ по образец.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 19.(1). При подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добросъвестно и точно изпълнение на задълженията си по него, в размер на 3 /три/% от стойността на договора –лв. /...../лв.

(2). Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокола с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в протокола по предходната алинея е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4). Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5).Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване до компетентен съд. В този случай задържането на гаранцията е до разрешаване на спора от съответния съд.

(6). Гаранцията за изпълнение се задържа при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7). За времето, през което гаранцията за изпълнение е престояла при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не се дължат лихви.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни с едномесечно предизвестие.

Чл. 21. При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10 /десет/ % от общата сума. Неустойките се прихващат от дължимите плащания. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

Чл. 22.Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи.

Чл. 23. Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. при прекратяване на лиценза или удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, когато такива са необходими за изпълнение на дейностите по този Договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита Договорът за развален, ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Неразделна част от Договора са:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение;
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Пламен Алексиев

Кмет на Община Радомир

Гл.счетоводител:

(Лиляна Николова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: