



РАДОМИР

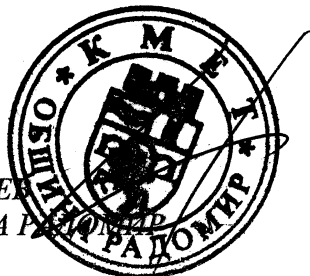
ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на охрана с помощта на
сигнално-известителна техника и сигнално-охранителна дейност
на обекти на Община Радомир“**

**2015 г.
град Радомир**

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Осъществяване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника и сигнално-охранителна дейност на обекти на Община Радомир**“, със средства осигурени от бюджета на община Радомир.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Радомир, съгласно техническата спецификация.

2. Техническо задание

Предмет на обществената поръчка са следните обекти на територията на гр.Радомир, които се охраняват с помощта на сигнално-известителна техника и сигнално-охранителна дейност:

1. Административна сграда /нова/ на Община Радомир – помещение № 1;
2. Административна сграда /нова/ на Община Радомир – помещение № 2;
3. Административна сграда /нова/ на Община Радомир – помещение № 3;
4. Административна сграда /стара/ на Община Радомир;
5. МКИЦ «Европа»;
6. МБАЛ – Радомир;
7. МБАЛ – Радомир - лаборатория;
8. МБАЛ – Радомир – перално помещение;
9. МБАЛ – Радомир – Поликлиника;
10. МБАЛ – Радомир - хирургия;
11. МБАЛ – Радомир - агрегат;
12. МБАЛ – Радомир - покрив;
13. МБАЛ – Радомир – парно помещение;
14. Дом за стари хора „Св.Иван Рилски” - блок;
15. Дом за стари хора „Св.Иван Рилски” - котелно;
16. Гробищен парк / ритуална зала/;
17. Музей „Войнишко въстание”;
18. Музей „Войнишко въстание” – фондохранилище 1;
19. Музей „Войнишко въстание” – фондохранилище 2;
20. Музей „Стойова къща”;
21. Общинско помещение, находящо се на пл.Войнишко въстание, бл.4, /бивш магазин „Алпина”/;
22. ЦДГ «Слънце»;
23. ЦДГ «Слънце» - втори вход;
24. ЦДГ «Осми Март»;
25. ОДЗ «Радомирче»;
26. Хижа «Орлите»;
27. ж.к. НОЕ, бл.4, ап.2 -;

Охрана само със система за видеонаблюдение с възможност за отдалечен достъп:

28. Административна сграда на Община Радомир;
29. Входа на гр.Радомир, Арката;
30. Бивше военно поделение – гр.Радомир;
31. Кв. “Гърляница” - гр.Радомир;

32. Изхода от гр.Радомир, ул. „Пирин“;
33. Изхода от гр.Радомир, Автогара;
34. Кръстовище при МБАЛ – Радомир;
35. Централна градска част;
36. Площад «Войнишко въстание» - гр.Радомир;
37. Парк „Бучалото“;
38. Гробищен парк;
39. ЦДГ «Слънце»;
40. Стадион – гр.Радомир, в това число сграда, тенис корт и паркинг;
41. МКИЦ «Европа»;
42. Бивше военно поделение – гр.Радомир;
43. с.Бобораци, общ.Радомир.

Настоящите изисквания са минимални задължителни изисквания и участниците следва да съобразят офертите си с тях, като могат да предлагат по-добри условия от определените в документацията.

- Да отговарят на изискванията на ЗЧОД;
- Да осъществяват дейността си в съответствие с изискванията на ЗЧОД и/или да притежават правото да извършват охранителна дейност по реда на ЗМВР;
- Да спазват всички разпоредби на трудовото и социално законодателство на Република България по отношение на ангажираните в изпълнението на договора свои служители;
- Да разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители/мобилни екипи;
- Да познават отлично обектите и подходите към тях;
- Да извършват обходите с необходимата прецизност и ефективност, по определения маршрут и с честота, съгласно плана за организация на охраната на отделните обекти и с променливи интервали и посоки във времето;
- Да предотвратяват незаконно проникване в обектите на външни лица;
- Наличие на средства за свързка и пренос на сигнала по лицензирана радиочистота, собственост на кандидата и включваща района на обектите предмет на поръчката или пакетна радиовръзка за общо ползване.
- Персоналът, който ще осъществява охраната на обектите, посочени в предмета на поръчката следва да отговаря на изискванията на чл.27, ал.1 от ЗЧОД или ЗМВР и да е преминал успешно курс на обучение за извършване на охранителна дейност и за работа със сигнално-охранителна техника.

Охранителите да носят фирмено облекло с отличителни знаци (надпис охрана и фирмено лого).

Обектите са стационарни, което изисква:

- мобилните екипи да бъдат екипирани с помощни средства, които са необходими за извършване на охранителната дейност;
- персоналът на охранителната фирма, да познава отлично обекта, пътищата и всички подходи към него;
- да има изготвени схеми за реакция и блокиране на посегателства, извършвани от нарушители във всеки участък на отделните обекти;

- да има договореност и взаимодействие със съответните полицейски управления, кметствата и охраната на съседни обекти за съдействие при необходимост;
- при започване на охраната на обектите всички охранители са длъжни да се явят за първоначален инструктаж по техника на безопасност;
- мобилните екипи да изпълняват задълженията си с необходимата прецизност, съобразена с вътрешния ред и пропускателния режим на обекта;
- графикът на смените на мобилните екипи да бъде организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение – 12 месеца.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 44 820 лева / четиридесет и четири хиляди осемстотин и двадесет/ лева без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №6.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност, определена от Възложителя няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

5. Схема на плащане

Финансирането се осъществява от Община Радомир.

Заплащането на цената на договора ще се извърши съгласно чл.3 /1/ от договора за охрана с помощта на сигнално-известителна техника и сигнално-охранителна дейност.

6. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при условията на чл.63, ал.1 от ЗОП.

7. Общи условия за участие

7.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

7.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

7.3. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи валидна застраховка „Професионална отговорност”

7.4. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри.

7.5.1. Участниците трябва да са лицензирани за извършване на частна охранителна дейност на територията на област Перник и/или за територията на цялата страна, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и/или да притежават правото да извършват охранителна дейност по реда на ЗМВР.

Доказателства за доказване покриването от участника на горното изискване:

- заверено копие от лиценза, издаден по реда на Глава II от ЗЧОД или друг подходящ документ, който трябва да е валиден към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

9. Критерий за оценка: “ Икономически най-изгодна оферта ”

Критерий за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта, включваща следните показатели:

1. K1 - Предлагана цена с относителна тежест при оценяване 60%.

Определянето на точките по показател K 1 - предлагана цена се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{п}}} \times 60 \%$$

Където:

Ц мин. е най-ниската предложена обща цена за всички обекти;

Цп е общата предложена цена на n-тия участник за всички обекти.

2. K2 - Време за реагиране при кризисни ситуации /в минути/ с относителна тежест при оценяване 40 %.

Забележка: Времето за реагиране при кризисни ситуации /в минути/ е времето от получаване на алармен сигнал до пристигането на автопатрула за реагиране на охранителната фирма.

Изчислява се по формулата:

$$K2 = \frac{В_{\text{мин.}}}{В_{\text{п}}} \times 40 \%$$

Където:

В мин. е офертата с най-кратко предложено време за реагиране в кризисни ситуации в минути/.

Вп е предложението на n-тия участник.

Забележка: Времето за реагиране при кризисни ситуации за мобилните екипи следва да бъде в интервал от: мин.3 и макс.10 минути. Участник направил предложение извън посоченият интервал ще бъде отстранен от процедурата.

Крайната оценка на участниците се определя по формулата: $K = K1 + K2$

Участникът получил най-висока комплексната оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1 и K2 се класира на първо място.

10. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от

документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана и приложено:

- заверено копие от лиценза, издаден по реда на Глава II от ЗЧОД или друг документ даващ правото за извършване на охранителна дейност по реда на ЗМВР, който трябва да е валиден към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от обединението като цяло.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се **Приложение №4**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Приложение №5**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №5 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- **Ценово предложение** - **Приложение №6**;

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение №6 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №7.**
- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се Приложение №8;**
- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се Приложение №9**

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 08.05.2015 г. от 10:00 ч. в Заседателната зала в сградата на община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В споразумението трябва да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

12. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. "Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

13. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Радомир.

14. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

1. Комисията, назначена от Кмета на община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“;

15. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.