

УТВЪРДИЛ:

Инж. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

/оправомощен със заповед N:346/26.04.2018г.

На Кмета на Община Радомир

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В ОБЩИНА РАДОМИР

І. ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. Община Радомир в качеството си на администратор на лични данни, съветва физическите лица да прочетат внимателно политиката и в случай, че имат въпроси, е препоръчително осъществяване на контакт с определеното длъжностно лице по защита на данните. Ако физическо лице (субектът на данни) не е съгласен с някои от условията, съдържащи се в политиката за защита на личните данни, не трябва да предоставя личните си данни.

ІІ. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 2. Община Радомир е орган на местно самоуправление, юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет, с ЕИК 000386776, със седалище и адрес на управление: 2400, гр. Радомир, обл. Перник, пл. „Свобода“ № 20, тел.: +359777/82490; факс: +359777/82502, e-mail: obshtinaradomir@abv.bg и интернет страница: <http://www.radomir.bg>

Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината.

Чл. 3. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;

6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма

Чл. 4. Община Радомир е администратор на лични данни по смисъла на чл.3, ал.1 от Закона за защита на личните данни, регистриран от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) с издадено Удостоверение № 0039416/02.10.2007г. и вписан към публичния регистър на администратори на лични данни.

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАДЗОРНИЯ ОРГАН

Чл. 5. Надзорен орган по защита на личните данни в Република България е Комисията за защита на личните данни (КЗЛД). Контролът върху защитата на личните данни се извършва от Комисията за защита на личните данни. В рамките на своите правомощия Комисията има право да разглежда жалби от физически лица, да извършва проверки на администратори и обработващи лични данни, да издава становища, задължителни предписания и имуществени санкции.

Чл. 6. Данни за контакт с надзорния орган: Комисия за защита на личните данни, София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” №2, Център за информация и контакти - тел. +35902/9153518, адрес на електронна поща: kzld@cpdp.bg, интернет страница: www.cdpd.bg.

IV. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Чл. 7. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Община Радомир отчита неприкосновеността на личността на физическите лица, поема сериозен ангажимент по отношение на поверителността на личните данни и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, общината прилага изисканите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Чл. 8. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Община Радомир цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, категориите лични данни, които се събират, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

V. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

Чл. 9. По смисъла на настоящата Политика:

1. **Лични данни** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2. **Обработване на лични данни** е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3. **Ограничаване на обработването** е маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

4. **Профилиране** е всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

5. **Псевдонимизация** е обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано;

6. **Администратор на лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка.

7. **Обработващ лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

8. **Получател на лични данни** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични

данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

9. Трета страна е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването.

10. Съгласие на субекта на данните е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

11. Нарушение на сигурността на лични данни е нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

12. Регистър с лични данни е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

VI. ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ В ОБЩИНА РАДОМИР

Чл. 10. (1) Община Радомир като администратор на лични данни, обработва категории лични данни, структурирани в регистри.

(2) Община Радомир обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка с предоставяне на услуги, за подготовка и сключване на договори, както и за пропускателния режим и видеонаблюдението, действащи в сградата на Общинска администрация.

(3) Община Радомир обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна услуга, нормативна или регулаторна рамка като лицето, предоставило тези данни на общината се задължава :

1. да предостави на третото лице данни за администратора – Община Радомир;
2. да уведоми третото лице за целите, категориите предоставени данни и категориите получатели на тези данни;

3. да предостави информация за правото на достъп и на коригиране на лични данни, от лицето, за което се отнасят.

Чл. 11. Диференцирани от конкретната дейност или нормативна, респективно регулаторна рамка примери за категории лични данни, които се обработват от Община Радомир са данни свързани с:

1. **физическата идентичност** на физическите лица – име, ЕГН, данни от документ за самоличност, месторождение, адрес, телефон, e-mail, и др.;

2. **икономическата идентичност** – имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове, ценни книжа в дружества, наличие на публични задължения, данни, необходими за идентифициране за целите на данъчното законодателство юрисдикция, на която лицето е местно лице за данъчни цели, данъчен идентификационен номер, издаден от тази юрисдикция, функция на контролиращи лица и др.;

3. **социална идентичност** – образование, квалификация, правоспособност, заемана длъжност, трудова дейност-професионален опит и професионална биография, гражданство;

4. **семейна идентичност** - семейно положение(наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в т.ч. деца до 18 години), родствени връзки и др.;

Чл. 12. Община Радомир спазва принципа за **забрана на обработване на специални категории лични данни**, съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД и чл.9, параграф 1 от Общия регламент, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице, като изключения се допускат само в случаите, предвидени в чл. 5, ал. 2 от ЗЗЛД и чл.9, параграф 2 от Общия регламент.

VII. ПРИНЦИПИ СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 13. Като администратор на лични данни, Община Радомир обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните **принципи** :

1. **законосъобразност на обработката на лични данни** - личните данни следва да бъдат обработвани въз основа на съгласието на съответния субект на данни за една или повече конкретни цели или на друго легитимно основание. Обработването на лични данни се счита за законосъобразно когато е необходимо:

- за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
- за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

2. добросъвестност и прозрачност на обработката на лични данни - всяка информация и комуникация във връзка с обработването на тези лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки.

3. съотносимост на обработката с целите;

4. точност и актуалност на обработваните лични данни - личните данни са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид; Трябва да се предприемат всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват ;

5. свеждане на данните до минимум - личните данни са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват.

6. ограничение на съхранението - личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели не се счита, съгласно член 89, параграф 1 от Общия регламент, за несъвместимо с първоначалните цели

7. отчетност - администраторът носи отговорност и е в състояние да докаже спазването на чл.5, параграф 1 от Общия регламент;

8. цялостност и поверителност - личните данни са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

9. съгласие на потребителите за обработка на данните.

Чл. 14. Община Радомир обработва личните данни чрез възлагане на служители обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Обработващи от името на Община Радомир се явяват служителите на общината, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица, са надлежно регламентирани във вътрешни актове на Община Радомир.

VII. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕНА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 15. Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица служители на общината, физическите лица на които се предоставят извършваните услуги от Община Радомир, посетители и др. свързани с тях лица. Обработката на данни е най - често вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо дейността на общината, финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, охранителна дейност, автоматичния обмен на информация в областта на данъчното облагане и др., в поддържаните от Община Радомир регистри на лични данни.

Чл. 16. Във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения, при осъществяване на своята дейност, Община Радомир обработва лични данни на физически лица и на трети лица, и за следните цели:

1. При установяване на трайни търговски отношения с физически лица, Община Радомир, съгласно разпоредбите на чл. 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), е длъжна да идентифицира физическите лица. На основание чл. 2, ал. 1 от Правилника за прилагането на ЗМИП във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 2 от ЗМИП, идентифицирането на физическите лица и проверката на идентификацията на физическите лица се извършват чрез представяне на официален документ за самоличност.

2. При изпълнение на задълженията за идентифициране и автоматичен обмен на информация за целите на данъчното законодателство, Община Радомир обработва, съхранява, използва и разкрива на трети лица данни, съгласно нормативно установените изисквания на националното законодателство и относимите актове на европейското законодателство.

Чл. 17. Обработването на лични данни от Община Радомир е допустимо освен в случаите, когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни, така и когато физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 18. Изрично съгласие на физическите лица, чиито данни се обработват не винаги е необходимо, ако администраторът разполага с друго правно основание за обработка на лични данни – например нормативно установено задължение във връзка с изискванията на Закона за мерките срещу изпиране на пари и Правилника по прилагането му.

Чл. 19. Изисканите от служителите на общината лични данни са съобразени с услугите, които се предлагат и имат задължителен характер. В случай на отказ от

доброволно предоставяне на изисканите лични данни, Община Радомир няма да бъде в състояние да предостави своите услуги.

IX. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 20. Община Радомир, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физическите лица (субекти на данни), за които се отнасят данните;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
3. лица, обработващи личните данни, или
4. лица, за които правото произтича по силата на договор.

Чл. 21. Обработваните лични данни на физически лица в Община Радомир, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи по указание и от името на Община Радомир (например: събиране на вземания, поддържане на архив и т.н.).

X. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 22. **Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:**

1. Право на информираност. Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

2. Право на достъп на потребителите до отнасящите се за тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се

разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

3. Право на коригиране (ако данните са неточни). Субектът на данни има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

4. Изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“)

Субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца и съгласието е дадено от носещия родителска отговорност за детето.

5. Право на ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни, но за целта са необходими конкретни условия, сред които:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните. В този случай ограничаването на обработването е за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- Обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

Администраторът съобщава за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

Администраторът информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

6. Право на преносимост на личните данни между отделните администратори

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато обработването е основано на съгласие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин. Правото не следва да се прилага, когато обработването се базира на правно основание, различно от съгласие или договор.

Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи и пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

7. Право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни на физическото лице при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните му данни за целите на директния маркетинг.

Субектът на данните има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, включително профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. Ако физическите лица възразят пред администратора срещу обработването на личните им данни, той е длъжен да прекрати обработването, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции. При възразяване срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

Наред с тези права, физическото лице има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, в случаите, в които обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора или обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на физическото лице, които изискват защита на личните данни, по-специално когато физическото лице е дете.

8. Право на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата на субекта на данни са били нарушени.

Ако физическите лица считат, че правото им на защита на личните данни и неприкосновеност е било нарушено, то те могат да подадат жалба пред съответния надзорен орган в държавата членка на обичайно местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение.

Физическите лица имат право на защита по съдебен ред.

Всеки субект на данни има право на ефективна съдебна защита, когато счита, че правата му по общия регламент са били нарушени в резултат на обработване на личните му данни, което не е в съответствие с регламента.

Производствата срещу даден администратор или обработващ лични данни се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която администраторът или обработващият лични данни има място на установяване.

Физическите лица имат право на ефективна съдебна защита срещу задължителните решения на надзорния орган, отнасящи се до тях, като в този случай производството се развива пред съдилищата на държавата членка, в която е установен надзорният орган.

9. Право на обезщетение за претърпени вреди

Всяко лице, което е претърпяло материални или нематериални вреди в резултат на нарушение на Общия регламент, има право да получи обезщетение от администратора или обработващия лични данни за нанесените вреди. Съдебните производства във връзка с упражняването на правото на обезщетение се образуват пред съдилища, компетентни съгласно правото на съответната държава членка.

10. Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Община Радомир, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни.

В съобщението до субекта на данните, на ясен и прост език се описва естеството на нарушението на сигурността на личните данни и се посочват най-малко информацията и мерките, посочени в член 33, параграф 3, букви б), в) и г) от Общия регламент.

XI. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Чл. 23. (1) Физическите лица, упражняват **правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването**, като подават писмено искане (заявление) до Община Радомир, съдържащо минимум следната информация:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) Подаването на писменото искане (заявление) е безплатно.

Чл. 24. При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл. 25. В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници.

Чл. 26. Община Радомир предоставя на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от **един месец** от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Община Радомир писмено информира физическото лице за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

Чл. 27. Общината изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията.

Чл. 28. Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

Чл. 29. Когато физическото лице подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако физическото лице не е поискало друго. Ако общината не предприеме действия по искането на потребителя, общината уведомява субекта на данни без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

XII. СИГУРНОСТ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл. 30. Община Радомир е предприела необходимите технически и организационни мерки, за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Чл. 31. Като се имат предвид достиженията на техническия прогрес, разходите за прилагане и естеството, обхватът, контекстът и целите на обработването, както и рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица, Община Радомир и обработващите лични данни прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на съобразено с този риск ниво на сигурност, включително, когато е целесъобразно:

- а) псевдонимизация и криптиране на личните данни;
- б) способност за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване;
- в) способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;
- г) процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на обработването.

Чл. 32. При оценката на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид по-специално рисковете, които са свързани с обработването, по-специално от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

XIII. УВЕДОМЯВАНЕ НА НАДЗОРНИЯ ОРГАН ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 33. В случай на нарушение на сигурността на личните данни Община Радомир, в качеството си на администратор без ненужно забавяне и когато това е осъществимо — не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението на сигурността на личните данни надзорния орган, компетентен в съответствие с член 55, освен ако не съществува вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породри риск за правата и свободите на физическите лица. Уведомлението до надзорния орган съдържа причините за забавянето, когато не е подадено в срок от 72 часа.

Чл. 34. Обработващият лични данни уведомява администратора без ненужно забавяне, след като узнае за нарушаване на сигурността на лични данни.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящата Политика е утвърдена от Кмета на Община Радомир със Заповед №386а от 18.05.2018г. и влиза в сила от 23.05.2018 г.

§ 2 Община Радомир има право да актуализира като изменя и допълва политиката за защита на личните данни по всяко време в бъдеще когато обстоятелствата го налагат.