

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор“ на детска градина „Радомирче“ и детска градина „Осми март“

град Радомир

Общинска администрация гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, на основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закон за предучилищното и училищното образование и Заповед № 489/ 20.06.2019г. на кмета на Община Радомир, обявява конкурс за заемане на длъжността „директор“ на детска градина „Радомирче“, гр. Радомир, ул. „Училищна“ № 30 и детска градина „Осми март“, гр. Радомир, ул. „Шар“ № 7 при следните условия:

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на общинската детска градина планира, организира, ръководи, контролира и отговаря за осъществяването на държавните образователни изисквания за предучилищното възпитание и подготовка и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на детската градина.

II. Изисквания към кандидатите:

1. Да са български граждани или граждани на други държави членки на Европейския съюз или чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби или продължително пребиваващи в страната чужди граждани - със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани;
2. Да не са поставени под запрещение;
3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. Да не са лишени от право да упражняват професията;
5. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката;
6. Да притежават диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование „бакалавър“ или „магистър“ със специалност от професионално направление „педагогика“ с професионална квалификация „педагог“ и/или „детски учител“, „детски и начален учител“;
7. Да имат не по-малко от 5 (пет) години учителски трудов стаж;
8. Да няма наложено дисциплинарно наказание „Уволнение“.

III. Необходими документи:

1. Заявление до кмета на община Радомир за участие в конкурса;
2. Документи за самоличност /за справка/;
3. Диплома за завършено висше образование /копие/;
4. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж в чужбина (копия).

**Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.*

5. Професионална биография;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Декларация, че кандидатът не е лишен по съдебен път от правото да упражнява учителска професия;
8. Медицинско удостоверение, че кандидатът не се води на учет в психиатричен диспансер по местоживееене;
9. Медицинско свидетелство за общото здравословно състояние на кандидата;
10. Други документи свързани с преподавателската дейност на кандидата, ако той притежава такива;
11. Стратегия за развитието и дейността на детската градина за период от три години. Разработката трябва да е поставена в затворен бял непрозрачен плик с ненарушена цялост и да се представи заедно с горепосочените документи.

**Копията от представените документи следва да са ясни и четливи и със заверка „Вярно с оригинала” и подпис на кандидата.*

IV. Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:

1. Академични компетентности:
 - 1.1. Първоначална професионална подготовка.
2. Организационни компетентности;
3. Управление на ресурси;
4. Комуникативни компетентности:
 - 4.1. Умение за сформирание на екип и работа в екип;
 - 4.2. Умения за работа с родители и други заинтересовани лица;
5. Административни компетентности.

V.Срок и място за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се представят в срок от 1 /един/ месец, считано от обявяването на конкурса, всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа в деловодството на Община Радомир на адрес: гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20.

** Документите за участие в конкурса се подават лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.*

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на общинска администрация на адрес: гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20 от 08.00 до 17.00 часа всеки работен ден, както и на интернет страницата на община Радомир - [http: www.radomir.bg](http://www.radomir.bg)

VI . Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. Допускане по документи;

1.2. Защита на предоставената Стратегия за развитието и дейността на детската градина за период от три години;

1.3. Интервю.

2. Комисията по допускане на кандидатите до конкурса изготвят протокол за решенията си в 7- дневен срок от крайната дата за подаване на документите и го представя на кмета на община Радомир.

3. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на Община Радомир. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на интервюто, което се декларира писмено. На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност /първи етап/.

4. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

5. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на Община Радомир. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им. В седемдневен срок от съобщението, те могат да направят възражение до кмета на общината, който в тридневен срок от получаване на възражението, решава въпроса окончателно.

6. За кандидатите, допуснати след направени възражение при условията на чл. 93, ал. 2 от Кодекса на труда, комисията по допускане съставя протокол и го представя на кмета на община Радомир.

7. Комисията по провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на детска градина /ДГ/ се състои от пет члена и включва: зам.- кмет по хуманитарни дейности и социална политика, началник отдел „Култура, образование, социални дейности и спорт“, юрист от администрацията на Община Радомир, представител от Регионално управление на образованието, представител на обществения съвет на детската градина. Към комисията за провеждане на конкурса се назначава със заповед на кмета и технически секретар, който оформя документацията по провеждане на конкурса.

8. Стратегията за развитието и дейността на посочената от кандидата детска градина в община Радомир, разработена за период от три години, представя възможностите на кандидата за планиране и управление на ресурсите на съответната детска градина.

Пликът със Стратегията се отваря пред Комисията, непосредствено преди явяването на кандидата. Комисията, след като се запознае с писмената работа, дава възможност на кандидата да защити устно, разработената от него Стратегия и да отговори писмено на уточняващи въпроси - /втори етап/.

9. Резултатите от защитата на Стратегията се нанасят в оценъчна карта № 1 /по образец/, съгласно Приложение № 1.

10. Комисията провежда събеседване с кандидатите, като оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността. Събеседването с кандидатите включва решаване на практически казуси, въпроси от нормативната уредба - ЗПУО, КТ, ЗМСМА, наредби и инструкции на МОН - /трети етап/.

11. Оценката от събеседването се извършва, съгласно критерии, посочени в оценъчна карта № 2 /по образец/, съгласно Приложение № 2.

12. Окончателния резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от оценката на защитата на Стратегията и резултата от събеседването и се вписва в оценъчна карта № 3 /по образец/, съгласно Приложение № 3.

13. Протоколите с резултатите от конкурса, заедно с оценъчните карти се представят на кмета на община Радомир.

VII.Класиране на кандидатите

1. Комисията по провеждането на конкурса класира само кандидатите, които са получили окончателен резултат от конкурса, най- малко 50% от максималния брой точки.

1.1. При равен резултат Комисията подрежда в класирането на по- предно място, кандидата с по- висока квалификация.

1.2. При равен резултат и при еднаква квалификация, Комисията подрежда в класирането на по- предно място, кандидата с по- висок брой точки от защитата на Стратегията.

2. Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в тридневен срок от провеждането му.

3. Комисията по провеждане на конкурса дава предложение на кмета на община Радомир, класираният на първо място кандидат, да бъде назначен, съгласно чл. 96 от КТ. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата. Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение, е длъжно да постъпи на работа в 2-седмичен срок от получаването на съобщението по предходната алинея. При уважителни причини този срок е до 3 месеца. Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на работа на лицето. Ако лицето не постъпи на работа в срока по ал. 2, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено:

3.1. при резултат от 75% до 100% от получените точки – за неопределено време;

3.2. при резултат от 50% до 75% от получените точки и липса на друг кандидат с по-висок резултат – ВрИД до конкурс.

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР