

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Радомир, гр.Радомир пл."Свобода" № 20 , на основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА, чл.18а от ЗСП, чл. 91, ал.1и ал.2 от КТ и Заповед № 488/ 20.06.2019г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността: Директор на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- степен на образование - висше - бакалавър или магистър;
- област на образование - социални дейности;
- професионален опит на ръководна длъжност или същата длъжност – 5 години;
- да е дееспособно лице;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

3. Умения и квалификации:

- опит в предоставянето на социални услуги;
- опит в управлението на екип;
- опит в работата с държавни институции;
- отлично познаване на нормативната база, регламентираща трудовото законодателство и предоставянето на социални услуги;
- лидерска компетентност;
- изграждане на отношения;
- умения за работа с деца;
- комуникативна компетентност;
- умения за работа с компютър и програмни продукти - Word, Excel, Access.
- управленска компетентност;
- да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността.

4. Области на дейност - социални услуги.

5. Начин за провеждане на конкурса:

- подбор по документи;
- защита на Концепция за дейността и развитието на **Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания** за период от 2 години.
- интервю.

6. Необходими документи, място и срок за подаване:

- заявление в свободен текст;
- лична карта /за справка/
- професионална автобиография;

- мотивационно писмо;
- медицинско удостоверение от психиатричен кабинет, придружен с психологическо изследване;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителния стаж, със заверка «Вярно с оригинала» на всяка страница;
- копия на други документи, доказващи допълнителните компетентности, които по преценка на кандидата имат отношение към характера на работата.
- Концепция за развитие на социалната услуга Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания за период от две години. Разработката трябва да е поставена в затворен, бял, непрозрачен плик, с ненарушена цялост и да се представи заедно с горепосочените документи.

7. Документите за участие в конкурса се представят лично от кандидатите или от техен упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно. Приемат се в деловодството в административната сграда на община Радомир, на адрес – гр. Радомир, пл. „Свобода“ № 20, всеки работен ден от 08.30 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа, **в 30-дневен срок, считано от деня следващ деня на публикуването** на обявата за конкурса в регионален ежедневник, на сайта на Община Радомир и на информационното табло на общинска администрация. При подаването на документите си кандидатите се запознават с длъжностната характеристика на длъжността. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло, находящо се на партера в сградата на общинската администрация, с адрес гр. Радомир, пл. «Свобода» №20 и на интернет страницата на Община Радомир.

8. Кратко описание на длъжността:

Организира цялостната дейност на **Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания**, като гарантира изпълнението на разпределената към екипа работа и дейности, съобразно поставените срокове и очаквани резултати; представлява центъра пред външни лица и организации; отговорен е за качествено управление в съответствие с нормативната база за предоставяне на социалната услуга; одобрява проекто-бюджета и се разпорежда с бюджетни средства; сключва, изменя и прекратява трудови договори със служителите в центъра; създава условия за стимулиране на творческите изяви на децата.

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР