



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,
КАКТО СЛЕДВА:**

Обособена позиция №1: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Тракия“
гр.Радомир“;

Обособена позиция №2: „Изграждане на детска площадка в ж.к.
„Гърляница“ гр.Радомир“;

Обособена позиция №3: „Вертикална планировка кв. „Автогара“- бл.7,
гр.Радомир“;

гр. Радомир

2019 г.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Забележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

Кметът на Община Радомир в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, ще проведе обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП - публично състезание с предмет: **„Избор на изпълнител на строително монтажни работи по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Тракия“ гр.Радомир“; Обособена позиция №2: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Гърляница“ гр.Радомир“; Обособена позиция №3: „Вертикална планировка кв. „Автогара“ - бл.7, гр.Радомир“.**

Обект на поръчката е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Кратко описание:

Поръчката се финансира със средствата от бюджета на Община Радомир за 2019 година, съгласно поименен списък на капиталовите разходи на Община Радомир за 2019 година.

В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

А. Изпълнение на СМР

Обособена позиция №1: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Тракия“ гр.Радомир“.

Предмет на проекта е изграждане на „ДЕТСКА ПЛОЩАДКА“ в УПИ IX – за детска площадка, кв. 80 по плана на гр.Радомир, Община Радомир, имот № 61577.505.3016 по ККиКР.

Проектът има за цел изграждането на пространство за отдих и детска игра, съобразено с нуждите на обитателите, същевременно отговарящо на изискванията за безопасност и естетически облик.

Площадката, предмет на проекта е с квадратна форма 10м./10м. и ще бъде първи етап от предвидената за реализацията по-голяма площ. Полетата за бъдещо разширение са показани на чертежите. Озеленяване ще се изпълни след разширението и оформянето на окончателния контур на площадката.

Предвид малкия обхват на проекта се разполагат две съоръжения – 1бр. двойна люлка тип „махало“ и 1бр. комбинирано съоръжение. В проекта са посочени всички елементи и материали с изискванията към тях. Приложени са и подробни изисквания.

Обособена позиция № 2: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Гърляница“ гр.Радомир“;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Предмет на проекта е изграждане на „ДЕТСКА ПЛОЩАДКА“ в УПИ V – за озеленяване, кв. 177 по плана на гр.Радомир, Община Радомир, ПИ № 61577.504.153 по ККиКР за землище на гр. Радомир.

Проектът има за цел изграждането на пространство за отдих и детска игра, съобразено с нуждите на обитателите, същевременно отговарящо на изискванията за безопасност и естетически облик.

Площадката, предмет на проекта е с квадратна форма 10м./10м. и ще бъде първи етап от предвидената за реализацията по-голяма площ. Полетата за бъдещо разширение са показани на чертежите. Озеленяването на останала част от имота, който е с голяма площ, не е предмет на настоящия проект.

Предвид малкия обхват на проекта се разполагат две съоръжения – 1бр. двойна люлка тип „махало“ и 1бр. комбинирано съоръжение. В проекта са посочени всички елементи и материали с изискванията към тях. Приложени са и подробни изисквания.

Обособена позиция №3: „Вертикална планировка кв. „Автогара“- бл.7, гр.Радомир“;

По Обособената позиция ще се извършват ремонтни дейности на тротоарна настилка и направа на паркинг в ж.к "Автогара" пред бл.7, гр.Радомир. Предвижда се основен ремонт на съществуваща тротоарна настилка около 170 м², полагане на пътни бордюри, профилиране и уплътняване на земното легло и застилане с трошен камък за обособяване на паркоместа – изкоп с извозване, полагане на нови пътни бордюри, подравняване и полагане на трошен камък, полагане на нова тротоарна настилка с бетонови тротоарни плочи 40/40/5 см.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка за всеки обект, са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции:

Обществената поръчка е разделена на 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Тракия“ гр.Радомир“;

Обособена позиция №2: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Гърляница“ гр.Радомир“;

Обособена позиция №3: „Вертикална планировка кв. „Автогара“- бл.7, гр.Радомир“;

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение: Поръчката ще се изпълнява в гр. Радомир.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

1.4.2. Срокове за изпълнение:

Участникът следва да предложи Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката.

Минималните и максималните срокове за изпълнение на СМР по обособени позиции, са следните:

О П №	Обект в гр. Радомир	Минимален срок за изпълнение на СМР в календарни дни	Максимален срок за изпълнение на СМР в календарни дни
1	„Изграждане на детска площадка в ж.к. „Тракия“ гр.Радомир“	30	60
2	„Изграждане на детска площадка в ж.к. „Гърляница“ гр.Радомир“	30	60
3	„Вертикална планировка кв. „Автогара“- бл.7, гр.Радомир“	30	60

Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с приемо – предавателен протокол за извършените дейности.

Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

1.5. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 41 666.66 лв. (четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция е максимална обща стойност за оферирание от участниците и е в стойности, както следва:

Обособена позиция №1: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Тракия“ гр.Радомир“ – 8 333.33лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №2: „Изграждане на детска площадка в ж.к. „Гърляница“ гр.Радомир“ – 8 333.33лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособена позиция №3: „Вертикална планировка кв. „Автогара“- бл.7, гр.Радомир“ – 25 000.00 (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на обособената позиция като цяло.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на обособената позиция ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

1.6. Финансиране и схема на плащане:

1.6.1. Финансиране:

Финансирането за изпълнение на поръчката, по всяка обособена позиция, ще се осъществява от бюджета на Община Радомир за 2019 година, съгласно поименен списък на капиталовите разходи на Община Радомир за 2019 година.

1.6.2. Схема на плащане, приложима за всички обособени позиции:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

1. Авансово плащане в 7/седем/ дневен срок след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 30 % авансово плащане от стойността на договора за СМР срещу представен оригинал на фактура.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

2. Окончателно плащане - в размер на оставащата сума до крайната цена на договора за СМР, в 15 (петнадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки с подписан Приемателно-предавателен протокол, акт образец 19 и оригинал на фактура. Авансът от 30 % се приспада в издадената фактура.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания, приложими за всяка обособена позиция:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците, приложими към всяка обособена позиция:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв..

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Лицата съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларирането на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП става от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи, със следния обхват: строителни дейности по обекти четвърта група, трета категория или по-висока категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на еЕЕДОП, а при сключване на договора, трябва да бъде представено доказателството - Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Изискването се доказва с представяне на:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV-та (четвърта) група, III-та (трета) категория или по-висока категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ. Съответните документи се изискват и представят в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Чуждестранните юридически лица представят съответен валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

2.4. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

2.5. Изисквания за технически и професионални способности:

2.5.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект с минимален общ обем на строително монтажни дейности за обособени позиции, както следва:

За обособена позиция № 1 – 100 м2;

За обособена позиция № 2 – 100 м2;

Под „строителство, сходно с предмета на обособената позиция, за която се подава офертата“, за обособени позиции №№ 1 и/или 2, следва да се разбира извършване на СМР по построяване, реконструкция, рехабилитация и/или основен ремонт на открити обекти, предназначени за широко обществено ползване като паркове, включително специализирани такива, детски и/или спортни площадки.

ВАЖНО!!!

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект с минимален общ обем на строително монтажни дейности за обособена позиция № 3 – 200 м2;

Под „строителство, сходно с предмета на обособена позиция № 3, за която се подава офертата“, следва да се разбира извършване на СМР по благоустройствени мероприятия на паркове и публични площи на открито, в т.ч. текущ ремонт и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или изграждане на вертикална планировка.

Изискването се доказва с представяне на:

Удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Съответните документи се изискват и представят в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на еЕЕДОП, а при сключване на договора, трябва да бъде представено съответното доказателството.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.5. съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение и дали участникът е:

- **Осъждан за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

- **Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.**

2.7 Основания за незадължително отстраняване



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

За „Обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП, наличието на които е основание за незадължително отстраняване на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- доказано е, че **е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка** или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

- опитал (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е да:

а) **повлияе на вземането на решение от страна на възложителя**, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) **получи информация, която може да му даде неоснователно предимство** в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

- Основанията по ал. 1, т. 5 се отнасят за лицата посочени в чл.54, ал. 2 и 3 от ЗОП.
- Участникът удостоверява липсата на основания за изключване за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение в съответните полета.“

Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т. 2.3, 2.4 и 2.5.), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.6), Основания за незадължително отстраняване (т.2.7), чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Изисквани от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

1. Участникът удостоверява липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП в б. А „Основания, свързани с наказателни присъди“, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в еЕЕДОП

Наличието или липсата на обстоятелствата като:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл. 108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а - 159г НК)

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.3., 2.4. и 2.5.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-В в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват еЕЕДОП на другите лица.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.6.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от еЕЕДОП.

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

4. ГАРАНЦИИ:

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG64IABG74783300466903



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Радомир;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.)
- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Радомир;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес: <http://www.radomir.bg/>, раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 3 дни** от получаване на искането.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не можда представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с параграф 1, т. 13-14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка: съгласно параграф 1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа «свързани лица» са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно параграф 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

В случай на участие по повече от една обособена позиция участниците попълват еЕЕДОП за всяка от тях.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците следва да декларират в своята оферта физическите лица, които са действителни собственици на капитала, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари чрез подаване на декларация за идентификацията на същите.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. **Опис на представените документи** – по образец на участника;
2. **Копие на договора за обединение, при участник обединение**, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
3. **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**, който се предоставя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл.40 от ППЗОП. Подробни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП са посочени в т.4 от (Указания за подготовка на образците на документите)- ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид- Образец №1.

Когато офертата се подава от участник-обединение, Образец №1 се подава и от обединението-участник.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. **Документи за поетите от третите лица задължения** (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

6. **Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения** (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

Техническо предложение, включващо:

7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

8. **Предложение за изпълнение на поръчката** – в оригинал, по образец, както следва:



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

За обособена позиция №1 – Образец № 2-1;

За обособена позиция №2 – Образец № 2-2;

За обособена позиция №3 – Образец № 2-3;

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на СМР календарни дни, като същите не могат да бъдат по-кратки или по-дълги от сроковете, посочен от възложителя като минимални, респективно максимални срокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР по съответната обособена позиция.

Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва с приемо – предавателен протокол за извършените дейности.

Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

9. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

За обособена позиция №1:

9.1. „Ценово предложение“ – попълнен и подписан Образец №3-1 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – Образец №3-1.1

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат цена за изпълнението на СМР за обособената позиция.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

За обособена позиция №2:

9.2. „Ценово предложение“ – попълнен и подписан Образец №3-2 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – Образец №3-2.1

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

- **Участниците предлагат цена за изпълнението на СМР за обособената позиция.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

За обособена позиция №3:

9.3. „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец №3-3 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовото предложение участниците попълват и подписват и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за видове работи в рамките на общата стойност на СМР и СРР от офертата” – Образец №3-3.1

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

- **Участниците предлагат цена за изпълнението на СМР за обособената позиция.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената в документацията.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, на основание чл. 47, ал.3 от ППЗОП, възложителят допуска, в запечатаната непрозрачна опаковка, да се представи един общ комплект документи, за всички обособени позиции, за



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

които се подава оферта, включващ документите от т. 1 до т. 6 (включително) на раздел 6.2.

Във всички случаи, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят за всяка обособена позиция, поотделно комплектувани документите по т. 7 (ако е приложимо) и т.8 на раздел 6.2 и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" (т. 9 на раздел 6.2), с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя в отделен раздел към документацията - Раздел III - Указания за подготовка на образците на документи.

6.3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т. 1 до т. 8 на раздел 6.2, комплектувани по описания по-горе начин;

ВАЖНО!!!

еЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 9 на раздел 6.2., за всяка обособена позиция поотделно, съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите от т. 1 до т. 8 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т.9, за съответната/ите обособена/ите позиция/и, се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура публично състезание с предмет:
**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:
По обособена позиция №**

Получател:
Община Радомир
гр. Радомир 2400, пл. „Свобода” №20



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на **Община Радомир, а именно: гр. Радомир 2400, пл. Свобода №20.**

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“** - За участие в публично състезание по ЗОП с предмет, като се изписва наименованието на обществената поръчка.

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179 от ЗОП.

6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

7.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: Цена и качествени показатели.

8. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва:

- Обявление;
- Решение;
- Документация (Указания за подготовка на офертите);
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Методика за оценка на офертите;
- Образци на документи;
- Указания за попълване на образците на документи;