



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ.3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ
„СИРЕНЯЦИТЕ“, С. СТЕФАНОВО, ОБЩИНА РАДОМИР, СЪГЛАСНО
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“**

град Радомир, 2020 г.

I. ПРЕДМЕТ, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на обществената поръчка и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедура по провеждането ѝ.

Документацията на обществената поръчка е безплатна и всеки потенциален участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта за участие.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП- Събиране на оферти с обява.

За нерегламентирани в настоящите указания и документация за участие условия по провеждане на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

1.1 Възложител на обществената поръчка

Възложител на обществената поръчка е кметът на община Радомир- публичен възложител. Адрес на общината: гр. Радомир, п.к 2400, пл. „Свобода“ № 20, тел: 077780507, факс: 077782502, мейл: obshtinaradomir@abv.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.radomir.bg/subsection-475-content.html>

1.2 Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е „ДОСТАВКА НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ „СИРЕНЯЦИТЕ“, С. СТЕФАНОВО, ОБЩИНА РАДОМИР, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“. Във връзка с осигуряване на безаварийна работа на помпена станция „Сиреняците, с. Стефаново, Община Радомир и осигуряване на необходимите количества вода за „Висока зона“ на град Радомир и ПСОВ – Батановци и ограничаване на риска от напълно прекратяване на водоснабдяването от помпената станция е необходима доставката на технологично оборудване, предмет на обществената поръчка.

Пълно описание на оборудването е посочено в Техническата спецификация.

1.3 Обект на поръчката

Обект на поръчката е доставка на технологично оборудване за помпена станция по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.4 Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5 Срок за изпълнение на поръчката

Участниците предлагат срок за доставка на технологичното оборудване в календарни дни. Срокът за доставка е показател за оценка съгласно методиката за оценка на офертите, като същият се посочав в Техническото предложение.

Максимален срок за изпълнение на доставката в календарни дни - 50 дни.

Предложеният срок на доставка следва да бъде цяло число.

Срокът за доставка започва да тече след получаване на възлагателно писмо от възложителя. Участник, който представи по-дълъг срок на доставка ще се отстрани от участие в обществената поръчка. От участие в обществената поръчка ще се отстрани и участник, който е предложил срок в нецяло число.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му.

1.6 Място на изпълнение на поръчката

Обществената поръчка се изпълнява на територията на РБългария, Община Радомир.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Настоящата техническа спецификация е разработена на основание чл. 48-чл. 52 от ЗОП.

2.1 Обект на поръчката

Обект на поръчката е доставка на технологично оборудване по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.2 Характеристики на технологичното оборудване

Във връзка с осигуряване на безаварийна работа на помпена станция „Сиреняците, с. Стефаново, Община Радомир и осигуряване на необходимите количества вода за „Висока зона“ на град Радомир и ПСОВ – Батановци и ограничаване на риска от напълно прекратяване на водоснабдяването от помпената станция е необходима доставката на следното технологично оборудване съгласно Техническата спецификация:

1. **Един брой потопяема помпа за питейна вода, основна със следните характеристики:**
 - 1.1 Дебит – не по-малко от 40 л/с;
 - 1.2 Напор – не по малко от 180 л.м.
 - 1.3 Електрически параметри:
 - Мощност – до 140 kW
 - Захранване 3 x 400 V, 50 Hz
 - 1.4 Помпата да бъде изработена изцяло от устойчив на корозия материал и да има вграден възвратен клапан.
 - 1.5 Гаранционен срок на помпата – не по – малко от 24 месеца от датата на доставка.
2. **Един брой потопяема помпа за питейна вода, допълнителна със следните характеристики:**
 - 2.1 Дебит – не по-малко от 20 л/с;
 - 2.2 Напор – не по малко от 180 л.м.
 - 2.3 Електрически параметри:
 - Мощност – до 60 kW
 - Захранване 3 x 400 V, 50 Hz
 - 2.4 Помпата да бъде изработена изцяло от устойчив на корозия материал и да има вграден възвратен клапан
 - 2.5 Гаранционен срок на помпата – не по – малко от 24 месеца от датата на доставка.
3. **Един брой охлаждащ мантел за потопяеми помпи с диаметър до 10“, включително скоби.**
4. **Един брой решетка от неръждаема стомана за охлаждащия мантел.**
5. **Един брой устройство за пускане на помпа („софтстартър“) с дебит 40 л/с със следните характеристики:**
 - 5.1 Номинален ток – 300 A
 - 5.2 Номинална мощност – 160 kW
 - 5.3 Номинално напрежение – 525 V
 - 5.4 Гаранционен срок на помпата – не по – малко от 24 месеца от датата на доставка.
6. **Два броя устройство за пускане на помпа („софтстартър“) с дебит 20 л/с със следните характеристики:**
 - 6.1 Номинален ток – 100 A
 - 6.2 Номинална мощност – 55 kW
 - 6.3 Номинално напрежение – 525 V
 - 6.4 Гаранционен срок на помпата – не по – малко от 24 месеца от датата на доставка.
7. **Кабел – силов захранващ 4x120мм² с дължина 60 л.м.**
8. **Кабел – силов захранващ 4x70мм² с дължина 30 л.м.**

9. Шкаф за ел. табло, оборудван са автоматичен прекъсвач с номинален ток 400 А – 2 броя, със следните характеристики:

- 9.1 Влагозащитени – IP65, с възможност за заключване
- 9.2 Височина – не по-малко от 700 мм;
- 9.3 Широчина – не по-малко от 500 мм;
- 9.4 Дълбочина – не по-малко от 400 мм

Изпълнителят трябва да представи при предаване на доставката сертификати за произход на стоката, както и всички необходими за по-нататъшно използване на оборудването документи, сертификати, инструкции и/или др.

Горепосочените параметри, технически спецификации и оборудването следва да се приемат като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на една или повече от изброените като минимум технически спецификации от техническото предложение на участника е основание за неговото отстраняване от участие в обществената поръчка по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

В случай, че в техническата спецификация е налице посочване на модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или стоките, предлагани от потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, да се чете и разбира, че е допустимо предлагане на еквивалентен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, или производство, които отговарят на нормативно определени изисквания, изискванията за качество и ще доведат до постигане на същата цел като тези в настоящата техническа спецификация.

Навсякъде в техническата спецификация, където е посочен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически ешалон във връзка с чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП или да съдържа модел, източник на специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип, или конкретен произход или производство, което и довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти във връзка с чл. 49, ал. 2 следва да се чете допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

2.3 Гаранционно обслужване

Чрез гаранционното обслужване изпълнителят обезпечава пълната функционална годност на оборудването, предмет на поръчката. В рамките на гаранционния срок изпълнителят отстранява със свои сили всички повреди и/или несъответствия в съответното оборудване, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и техническото предложение на изпълнителя.

Рекламационно съобщение на възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на оборудването в срок от 1/един/ ден от получаване на рекламационното съобщение от възложителя. Въз основа на прегледа се съставя констативен протокол, в който се отразят установените повреди и/или несъответствия, работите и срокът необходим за отстраняване на повредата или дефекта в два еднообразни екземпляра, един за изпълнителя и един за възложителя. Максималният срок за отстраняване на повреда и/или несъответствие на оборудването е 7 /седем/ дни от датата на констатирането им с подписан констативен протокол. В случай, че срокът от 7 /седем/ дни е недостатъчен изпълнителят осигурава на възложителя необходимото оборудване до отстраняване на повредата или дефекта.

Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на изпълнителя или негови оторизирани сервизи, посочени в техническото му предложение. Разходите за транспорт на оборудването до сервиза са за сметка на изпълнителя.

2.4 Гаранционен срок

Гаранционният срок е по предложение на изпълнителя, като същият се оценява по одобрената от възложителя методика за оценка. Гаранционният срок не може да бъде по- кратък от този посочен в

Техническата спецификация. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване и приемане на оборудването, предмет на поръчката, което се удостоверява с подписан проемо- предавателен протокол между изпълнител и възложител без възражения.

Срокът на договора изтича след изтичане на гаранционния срок и удовлетворяване на всички претенции на възложителя в резултат на гаранционната отговорност на възложителя.

III. Цени и начин на плащане

3.1 Прогнозна стойност на обществената поръчка: 64 166.66 лв. без ДДС или 77 000.00 с ДДС. Стойността на доставката ще бъде цената, която предложи изпълнителят в ценовото си предложение.

Оферти, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

3.2 Начин на плащане

Плащането е в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от изпълнителя в 20 /двадесет/ дневен срок след доставка на оборудването, предмет на поръчката и подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставката.

3.3 Финансиране

Финансирането се извършва по силата на Споразумение от 20.12.2019 г. между Община Радомир и МРРБ, съгласно което се отпуска целево финансиране за осъществяване предмета на поръчката, конкретно в размер на 64 166.66 лв. без ДДС за доставка на помпи с оглед осигуряване на водоподаване.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Не се изисква!

4.2 Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Не се изисква!

4.3 Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

Изисква се участникът в процедурата, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, а именно: минимум една доставка на оборудване за помпена станция.

**Забележка 2: За „изпълнена доставка“ се счита тази, за която има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило доставката, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в офертата вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в офертата, в съответствие с указанията за попълването ѝ.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2. Участниците в обществената поръчка са длъжни да съблюдават и спазват сроковете и условията, посочени в обявата и настоящата документация.

3. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с изискванията на Възложителя чрез представяне на съответните декларации. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4. В настоящата обществена поръчка не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва:

4.1 когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2 когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези пот. 4.1., в друга държава членка или трета страна;

4.3 който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Основанието не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 4).

4.4 за когото е палице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.5 за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка:

Основанията пот. 4.1., т. 4.2. и т. 4.7. от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра в който е вписан (ако има такъв) или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.4.1, т.4.2 и т.4.7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са (чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1. Мерки за надеждност

5.1 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1 от ЗОП);
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП).
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Когато за участник е налице някое от посочените основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от зап, тези мерки се описват в приложение към офертата му.

5.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 зап - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че стравите са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени

поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

5. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка:

5.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. (В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 се посочва в полето отпоено предприети мерки за реабилитиране).

5.3. Ако за участника и лицата, които го представляват са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация

5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка в размер по-голям от определената в обявата и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност.

6. Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 - 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

7. Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

8. За доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 4 от настоящия раздел, участникът, избран за изпълнител представя (чл. 58, ал. 1 от ЗОП), само в случай, че възложителят не може да се снабди по служебен ред с необходимите документи:

- 1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- 2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

3) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

9. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 8, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не вкочват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

9.1. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 8, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата/КО/, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

3. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

4. обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показатели:

Срок на доставка – П1 с максимален брой точки-100т., относителна тежест в комплексната оценка- 25%,

Гаранционен срок- П2 с максимален брой точки- 100т., с относителна тежест в комплексната оценка- 25%

Ценово предложение – П3 с максимален брой точки- 100 т., с относителна тежест в комплексната оценка- 50%.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П1 "Срок на доставка"

Показател "СРОК НА ДОСТАВКА" – П1 е с максимален брой точки 100 с относителна тежест в комплексната оценка 25 %.

Оценява се предложеният от участника срок за доставка на оборудването в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 25%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П1min / П1i) \times 100 = (\text{брой точки})$$

Където П1i е предложеният срок за доставка в календарни дни посочен от оценявания участник, П1min е най-краткият предложен срок на доставка в календарни дни, съгласно посочените срокове за доставка от останалите участници.

Забележка! Участници, които предложат срок за доставка, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за доставка в нецяло число.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П2 "Гаранционен срок"

Показател "Гаранционен срок" – П2 е с максимален брой точки 100 с относителна тежест в комплексната оценка 25 %.

Оценява се предложеният от участника гаранционен срок на доставка на оборудването в месеци. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица или е по-кратък от този, посочен в Техническата спецификация от настоящата документация. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 25%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (П2i / П2max) \times 100 = (\text{брой точки})$$

Където П2i е предложеният гаранционен срок в месеци посочен от оценявания участник, П2max е най-дългият предложен гаранционен срок, съгласно посочените гаранционни срокове от останалите участници.

ОЦЕНКА по показател П3 - „Ценово предложение”

Показател "Предложена цена" - П3 е с максимален брой точки 100 с относителна тежест в комплексната оценка 50 %.

Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула:

$$П3 = (П3min / П3i) \times 100 = (\text{брой точки})$$

където:

П3min е най-ниската предложена цена в лева, без ДДС съгласно ценовите оферти на участниците;

П3i е предложената цена на оценявания участника, съгласно предложената ценова оферта (в лева, без ДДС).

Забележка: Участник предложил цена в Ценовото си предложение по-висока от посочената от Възложителя прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата:

$$КО = П1 \times 0,25 + П2 \times 0,25 + П3 \times 0,50$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

2. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ИСКАНЕ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в профила на купувача най-късно на следващия работен ден. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.
 2. Офертата се изготвя по приложените образци към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация при всички случаи води до отстраняване му.
 3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
 4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
 5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
 6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
 8. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорност между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферти.
- Когато в договора за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променял след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

Документите в офертата на обединение, което не е юридическо лице, трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Не се допускат варианти на офертата.

11. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

12. Участниците в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници.

14. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

15. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай, че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към офертата си нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в обществената поръчка. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата поръчка.

16. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в раздел „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, се представят в превод на български език.

17. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат са.,ю в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

18. Когато за документите е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текст "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания и изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация.

Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 1 % (три на сто) от стойността на договора. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата

гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

- под формата на банкова гаранция - в оригинал;
- парична сума (платежно нареждане в копие)
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на Община Радомир, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Гаранцията се представя по следната банкова сметка:

IBAN: BG64IABG74783300466903 BIC: IABGBGSF

Банка: Интернетънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в опаковката - изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.
2. Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - (по Образец №2).
3. Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - (по Образец №3).
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо.
5. За участник - обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Техническо предложение, изготвено по Образец No 4. Информация от техническото предложение подлежи на оценка, поради което и съдържанието му трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в методиката за оценка на офертите, част от настоящата документация.
7. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка, изготвено по Образец № 5 от настоящата документация.
8. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФО - (по Образец № 6).
9. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност - (по Образец №7).
10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ - (по Образец №8).

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, място и срок за подаване на оферта

Документите, съдържащи се в офертата за участие в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва наименованието на участника, предметът на обществената поръчка, информация за контакт с участника /тел., факс, мейл/, както и адрес на община Радомир /адресат на офертата/.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса на възложителя, посочен в обявата.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно посоченото в обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ на адреса на възложителя, посочен в обявата.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на Община Радомир поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията на поръчката, за вярна се смята информацията, публикувана в обявата.

2. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а)когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б)когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По въпроси, свързани с провеждане на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4. Допълнителна информация, свързана с участие в обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита: Агенция "Митници":

Информационен телефон на АМ - +359298594980;

Интернет адрес: <http://www.customs.bg>;

1.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

Работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" №67, Телефон: 02/940 6331;

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

1.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. "Триадица" №2, Телефон: 02/811 9443;

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.