РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Утвърдил:
Пламен Алексиев
Кмет на Община Радомир

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисията, назначена със Заповед № 817/22.10.2019 г. на инж. Димитър Димитров – Зам. Кмет на Община Радомир, оправомощен със Заповед №743/20.092019 г. на Кмета на Община Радомир за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по смисъла и при условията на чл.187, ал.1 и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Извършване на строителен надзор при изпълнението на СМР по закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови отпадъци имот №000001 в землището на село Кошарите, собственост на Община Радомир“,** открита с Обява №794/07.10.2019 г. на инж. Димитър Димитров – Зам. Кмет на Община Радомир, оправомощен със Заповед №743/20.09.2019 г. на Кмета на Община Радомир и публикувана в РОП под номер 9093161.

Днес, 13.12.2019 г., в 11:00 часа, в заседателната зала на Община Радомир, в изпълнение на Заповед №817/22.10.2019 г. на инж. Димитър Димитров – Зам. Кмет на Община Радомир, оправомощен със Заповед №743/20.09.2019 г. на Кмета на Община Радомир на основание чл. 97 от ППЗОП, във връзка с чл. 192 и чл.195 от ЗОП се проведе заседание на комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в състав:

Председател:
Роберта Борисова – Директор Дирекция „СА“ в Община Радомир;

Членове:
1. Даниела Младенова – началник отдел ППОП в Община Радомир;
2. Лилия Георгиева – ст.специалист „Оперативни програми“ в Община Радомир;
3. инж. Олег Тодоров – гл.инженер в Община Радомир;
4. Иван Карчев – външен експерт – правоспособен юрист, вписан в списъка по чл.229, ал.1, т.17 от ЗОП под №ВЕ-172.

На заседанието присъстваха всички редовни членове на комисията.

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация в предложенията – във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за седем участници в процедурата и в съответствие с разпоредбата на

чл.97, ал.5 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 29.11.2019 год., на която дата е изпратен на участниците в процедурата. В определения от комисията срок от 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, за които има констатирани несъответствия, са представили допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал.5 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи. Бяха направени следните констатации:

1. **Участник № 1 – „Конерджи” ЕООД**

В законоустановения срок, на дата 05.12.2019 г. с писмо с вх. №-АО-92-00-460 (2)/05.12.2019 г., участникът е представил:

1.1. Придружително писмо – 1 бр., оригинал;
1.2. Декларация-списък на експертите – по образец 7 – 1 бр., оригинал;
1.3. Удостоверение за завършен курс за експерт КБЗ – 1 бр., заверено копие;
1.4. Разрешение за ползване на обект „Депо за неопасни отпадъци – Сгуроотвал Беглик Чаир на ТЕЦ Варна ЕАД – 1 бр. заверено копие;
1.5. Разрешение за строеж на обект „Депо за неопасни отпадъци – Сгуроотвал Беглик Чаир на ТЕЦ Варна ЕАД – 1 бр. заверено копие;
1.6. Удостоверение от ДНСК за вписване в регистъра по чл.166 от ЗУТ и списък на правоспособните лица към него – 1 бр.заверено копие;
1.7. Списък на правоспособните лица към Лиценза към началото на изпълнение на обект „Депо за неопасни отпадъци – Сгуроотвал Беглик Чаир на ТЕЦ Варна ЕАД.

В представения Списък на екипа (образец 7) участникът е посочил опит в изпълнение на сходни по смисъла на документацията услуги на сходна длъжност на предложените експерти, както и е представена информация относно вида на удостоверението и съдържание на обучението за Удостоверението за квалификация за предложения експерт КБЗ. Удостоверението е представено и в копие с допълнителните документи. При преглед на новопредставената информация и документи комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Конерджи” ЕООД.

2. **Участник № 2 „Стройнорм“ ЕООД**

В законоустановения срок, на дата 03.12.2019 г. с писмо с вх. №АО-92-00-465(2)/03.12.2019 г., участникът е представил:

2.1. Придружително писмо – 1 бр., оригинал;
2.2. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за използване или неизползване на подизпълнител– 1 брой, оригинал;

В приложената декларация участникът е посочил, че няма да използва подизпълнители. При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Стройнорм" ЕООД.

3. Участник № 3 „Сет Инженеринг" ЕООД

В законоустановения срок, на дата 05.12.2019 г. с писмо с вх. №АО-92-00-466 (2)/05.12.2019 г., участникът е представил:

3.1. Придружително писмо – 1 бр., оригинал;

3.2. Оферта за участие – образец 1– 1 бр. оригинал;

3.3. Застраховка Професионална отговорност – 1 бр. заверено копие;

3.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за използване или неизползване на подизпълнител– 1 брой, оригинал;

В представената оферта участникът е вписал изискуемите данни относно застраховката Професионална отговороност. В приложената декларация участникът е посочил, че няма да използва подизпълнители. При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и икономически и финансови възможности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Сет Инженеринг"ЕООД.

4. Участник № 4 „Бул Строй Контрол Инженеринг" АД

В законоустановения срок, на дата 05.12.2019 г. с писмо с вх. №АО-92-00-467(2)/05.12.2019 г., участникът е представил:

4.1. Декларация-списък на експертите – по образец 7 – 1 бр., оригинал;

4.2. Удостоверение за завършен курс за експерт КБЗ – 1 бр., заверено копие;

В представения Списък на екипа (образец 7) участникът е посочил опит в изпълнение на сходни по смисъла на документацията услуги на сходна длъжност на предложените експерти, както и е представена информация относно вида на удостоверението, съдържанието на обучението и издателя на Удостоверението за квалификация за предложения експерт КБЗ. Удостоверението е представено и в копие с допълнителните документи. При преглед на новопредставената информация и документи комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Бул Строй Контрол Инженеринг“ АД.

5. Участник № 5 „Булинженеринг - ТС“ ЕООД

В законоустановения срок, на дата 06.12.2019 г. с писмо с вх. №АО-92-00-468(2) /06.12.2019 г., участникът е представил:

5.1. Опис на представените документи – 1 бр., оригинал;

5.2. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката – по образец 6 – 1 бр., оригинал;

5.3. Декларация-списък на експертите – по образец 7 – 1 бр., оригинал;

5.4. Удостоверение за добро изпълнение от Община Балчик – 1 бр., заверено копие;

5.5. Разрешение за строеж на обект „Кабелно захранване и кабелна канална мрежа към съществуващ стадион“ – 1 бр., заверено копие;

5.6. Удостоверение за завършен курс за експерт КБЗ – 1 бр., заверено копие;

В представения списък на сходните услуги и списък на екипа е посочена категорията на обекта, както и е представена информация относно номера, вида на удостоверението, съдържанието на обучението, дата на издаване, дата на валидност и издателя на Удостоверението за квалификация за предложения експерт КБЗ. Удостоверението е представено и в копие с допълнителните документи. При преглед на новопредставената информация и документи комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Булинженеринг“ ЕООД.

6. Участник № 6 „Ведипема“ ЕООД

В законоустановения срок, на дата 04.12.2019 г. с писмо с вх. №АО-92-00-469(2)/04.12.2019 г., участникът е представил:

6.1. Декларация-списък на експертите – по образец 7 – 1 бр., оригинал;

6.2. Удостоверение за завършен курс за експерт КБЗ – 1 бр., заверено копие;

В представения Списък на екипа (образец 7) участникът е представил информация относно издателя на Удостоверението за квалификация за предложения експерт КБЗ. Удостоверението е представено и в копие с допълнителните документи. При преглед на новопредставената информация и документи комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че

ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Ведипема“ ЕООД.

7. Участник №7 „Булконс Груп“ ЕООД

В законоустановения срок, на дата 03.12.2019 г. с писмо с вх. №АО-92-00-470 (2)/03.12.2019 г., участникът е представил:

7.1. Оферта за участие – образец 1– 1 бр. оригинал;

7.2. Сертификат за управление на качеството по стандарт ИСО 9001:2015– 1 бр. заверено копие;

7.3. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФО – образец 10 – 1 брой, оригинал;

7.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ– образец 12 – 1 брой, оригинал;

В представената оферта участникът е вписал изискуемите данни относно наличието на сертификата. В приложените декларации участникът е декларирал липсата на обстоятелството по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФО и по чл.69 от ЗПКОНПИ. При преглед на новопредставената информация комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение участника - „Булконс Груп” ЕООД.

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на Техническите предложения на участниците за съответствието им с предварително обявените условия.

Бяха направени следните констатации:

За участник № 1 „Конерджи” ЕООД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Програмата за изпълнение на дейностите започва с представяне на фигура за организацията на процеса на проектиране до издаване на разрешение за строеж. Участникът изброява задълженията на строителния надзор. Посочени са следните видове документи и процеси –за започване на строителството, заповедна книга на строежа, пренасяне на основиня репер на строежа, приемане на земна основа, проверка на ниво кота дъно изкоп, приложение на ПУП по отношение на застрояването, закриване на СМР, приемане на ниво или елемент от конструкцията, приемане на строителната конструкция, спиране на строителството, продължаване на строителството, установяване на щети при бедствия, провеждане на проби и изпитвания.

Описан е процесът по управление на установени несъответствия чрез посочване на изрични стъпки и компетенти лица – мероприятия при установяване на несъответствието,

маркиране на несъответствието, вземане на решение за отстраняване на несъответствието. Посочени са следните възможни решения – прекратяване на процеса, коригиране на действието, специално разрешение, съгласуване с клиента.

Отново са изброени задълженията на строителния надзор. Описано е съдържанието на акт 15, технически паспорт и окончателен доклад на строежа.

Изброени са действията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изброени са нормативните актове, които ще бъдат прилагани по време на изпълнението на поръчката.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител надзорен екип, инженер по част Конструктивна, координатор Безопасност и здраве в строителството, инженер по част Пътна и ВОД, инженер по качество и съответствие на материалите, инженер ВиК мрежи, инженер Геодезист. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

Посочено е, че строителния надзор ще упражнява контрол върху строителната програма чрез следните действия – осъществяване контрол на качеството върху влаганите материали, контрол на количествата, контрол по спазване на мерките за опазване на околната среда, недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, пълно и правилно съставяне на актове и протоколи по Наредба №3/2003 г., проверка за достигнати нива. Описани са начините на осъществяване на посочените видове контрол.

Описан е процесът на управление и оценка на риска чрез идентифициране на рискове по време на изпълнението и предлагане на мерки за въздействие върху тях.

Представен е график за изпълнение на дейностите.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то НЯМА минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията НЕ допуска офертата на участника „Конерджи" ЕООД до следващ етап от процедурата със следните мотиви:

В методиката за оценка Възложителят е посочил минимално изискуемото съдържание на техническите предложения на участниците, като те трябва да съдържат следните компоненти:

- ***Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;***
- ***Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта***

Посоченото съдържание и на двата компонента води до оценяване на техническото предложение с 10 точки. Оценката с повече точки се основа на допълнителни надграждащи обстоятелства, които се присъждат в случай, че са налице те и посочените компоненти. Отново методиката е посочено, че се ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения, в които липсва компонент в предложението за изпълнение на поръчката, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка.

В предложението си участника не прави предложение относно предвидените от него начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта, което е част от втория минимално изискуем компонент относно техническото предложение. Никъде в техническото предложение не са разгледани начини и форма на комуникация с нито един от участниците в процеса на реализация на проекта, като участниците съгласно ЗУТ са проектант, строител, строителен надзор, контролни органи, а съгласно ЗОП – възложител и изпълнител. Липсва описание на взаимодействието и комуникацията с всички от изброените лица. Посоченото прави предложението на участника не отговарящо на условията за приемане на съществуване на втория компонент в техническото му предложение, тъй като той трябва да съдържа и двата елемента – описание на задачите на експертите и начините на комуникация с участниците в проекта.

Водена от горните мотиви комисията взе решение да предложи участника за отстраняване в процедурата на основание чл.107, т.2 от ЗОП, а именно представяне на оферта, която не отговаря на предаварително обявените условия за изпълнение на поръчката, поради представавяне на техническо предложение, което няма минимално изискуемото съдържание.

За участник № 2 „Стройнорм" ЕООД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Участникът започва изложението си с описание на изпълнението на следните дейности – участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж; Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга; Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът; Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.); упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове; извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/; осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности; осигурява спазването на

условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.); осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.); следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството; осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ; по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор; проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности; изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството; създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания; участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи; заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя; оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ; съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.; изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи; контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец; присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен

инвестиционния проект на строежа; взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя; в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя; участва в състава на ДПК за установяване годността на ползване на строежа. За всяка от дейностите са посочени организационни решения и контрол на процесите.

Изброени са документи, които ще бъдат съставяни на обекта – документи, изготвени от строителния надзор и актове и протоколи по Наредба №3/2003 г. За всяка от групите документи са посочени конкретните документи, които ще бъдат изготвени.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, експерт по част Геодезия и Вертикална планировка, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част Технологична, експерт по част Биологична рекултивация, експерт по част Хидротехническа, експерт по качество на материалите, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБ, експерт по част ПБЗ. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

Описани да системи и начини на осъществяване на вътрешна комуникация (между експертите в екипа) и външна комуникация (с останалите участници в проекта). Описани са следните канали на външна комуникация с възложителя – работни срещи, срещи при необходимост, официална кореспонденция, неофициална кореспондеция, устна комуникация. Описан е процесът по управление на документи и информация, в това число и са предвидени за изготвяне месечни, тримесечни доклади. Изброени са начините на комуникация и с проектната, и със строителя, и с външни институции.

Като организационни решения за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР и спазване на качеството на строителство са предвидени следните мерки – 1) запознаване с проектната документация, в това число КС и КСС; 2) контрол за законосъобразно изпълнение на обектите; 3) контрол на извършваните СМР и последователност на тяхното изпълнение; 4) съпоставка на извършените СМР с проектите и КСС; 5) проверки на място; 6) проверки на изпълнените количества. За всяка от мерките са посочени обхват и същност на мярката; дейности по изпълнение; ангажиран експерт и задължения по изпълние на мярката; използвана техника и матеирали; очакван качествен ефект и резултати от приложението на мярката.

Като организационни решения за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки – 1) съответствие на влаганите материали с техническите изисквания на проекта; 2) ритмичност на доставяне на строителните материали; 3) начин на складиране на материалите на обекта; 4) контрол върху закупуваните продукти и материали; 5) наличие на декларация за експлоатационни характеристики на материали; 6) замяна на материалите, неотговарящи на изискванията; 7) контрол по влагане на строителните материали; 8) изпитване на строителните материали. За всяка от мерките са посочени обхват и същност на мярката; дейности по изпълнение; ангажиран експерт и задължения по изпълнение на мярката; експерт, извършващ контрол върху изпълнението; взаимовръзка между контролиращите и контролираните експерти; очаквано въздействие и резултат от мярката.

Като методи и решения, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес са предвидени следните мерки – 1) контрол на протоколи и документи за съответствие на материалите; 2) контрол на няколко нива; 3) използване на обучен и опитен персонал; 4) запознаване на промените с нормативната уредба; 5) информиране на специалистите, пряко ангажирани с изпълнението, а при съществени промени – обучение за правилно прилагане на документите; 6) поддържане на висококвалифициран персонал. За всяка от мерките са посочени обхват и същност на мярката; дейности по изпълнение; ангажиран експерт и задължения по изпълние на мярката; използвана техника и матеирали; очакван качествен ефект и резултати от приложението на мярката.

Разгледани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг върху работа на експертите – изготвяне на работен план, контролна среда, план за управление на риска. Предвидени са три типа контролни механизми.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Стройнорм" ЕООД до следващ етап от процедурата.

За участник № 3 „Сет Инженеринг" ЕООД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Участникът започва изложението си с представяне на предвидените за строителство дейност, резултатите от изпълнението на поръчката и съществуващото положение на обекта.

Следва описание на изпълнението на следните дейности – участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж; Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга; Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът; Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.); упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове; извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за

приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/; осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности; осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.); осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.); следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството; осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ; по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор; проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности; изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството; създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания; участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи; заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя; оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ; съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.; изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи; контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец; присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес; контролира

задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа; взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя; в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя; участва в състава на ДПК за установяване годността на ползване на строежа. За всяка от дейностите е направено описание на изпълнението, посочени са отговорни лица, ресурс за изпълнението на дейността, документите, които ще бъдат съставяни и резултат от изпълнението на дейността.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, експерт по част Геодезия и Вертикална планировка, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част Технологична, експерт по част Биологична рекултивация, експерт по част Хидротехническа, експерт по качество на материалите, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБ, експерт по част ПБЗ. На схема е показано йерахичното взаимодействие между експертите и ръководството. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

Описани да системи и начини на осъществяване на вътрешна комуникация (между експертите в екипа) и външна комуникация (с останалите участници в проекта). Описани са следните канали на външна комуникация с възложителя – работни срещи, срещи при необходимост, официална кореспонденция, неофициална кореспондеция, устна комуникация. Описан е процесът по управление на документи и информация, в това число и са предвидени за изготвяне месечни, тримесечни доклади. Изброени са начините на комуникация и с проектната, и със строителя, и с външни институции.

Като организационни решения за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР и спазване на качеството на строителство са предвидени следните мерки – 1) запознаване с проектната документация, в това число КС и КСС; 2) контрол за законосъобразно изпълнение на обектите; 3) контрол на извършваните СМР и последователност на тяхното изпълнение; 4) съпоставка на извършените СМР с проектите и КСС; 5) проверки на място; 6) проверки на изпълнените количества. За всяка от мерките са посочени обхват и същност на мярката; дейности по изпълнение; ангажиран експерт и задължения по изпълние на мярката; използвана техника и матеирали; очакван качествен ефект и резултати от приложението на мярката.

Като организационни решения за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки – 1) съответствие на влаганите материали с техническите изисквания на проекта; 2) ритмичност на доставяне на строителните материали; 3) начин на складиране на материалите на обекта; 4) контрол върху закупуваните продукти и материали; 5) наличие на декларация за експлоатационни характеристики на материали; 6) замяна на материалите, неотговарящи на изискванията; 7) контрол по влагане на строителните материали; 8) изпитване на строителните материали. За всяка от мерките са посочени обхват и същност на мярката; дейности по изпълнение; ангажиран експерт и задължения по изпълнение на

мярката; експерт, извършващ контрол върху изпълнението; взаимовръзка между контролиращите и контролираните експерти; очаквано въздействие и резултат от мярката.

Като методи и решения, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес са предвидени следните мерки – 1) контрол на протоколи и документи за съответствие на материалите; 2) контрол на няколко нива; 3) използване на обучен и опитен персонал; 4) запознаване на промените с нормативната уредба; 5) информиране на специалистите, пряко ангажирани с изпълнението, а при съществени промени – обучение за правилно прилагане на документите; 6) поддържане на висококвалифициран персонал. За всяка от мерките са посочени обхват и същност на мярката; дейности по изпълнение; ангажиран експерт и задължения по изпълние на мярката; използвана техника и матеирали; очакван качествен ефект и резултати от приложението на мярката.

Разгледани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг върху работа на експертите – изготвяне на работен план, контролна среда, план за управление на риска. Предвидени са три типа контролни механизми.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Сет Инженеринг" ЕООД до следващ етап от процедурата.

За участник № 4 „Бул Строй Контрол Инженеринг" АД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Участникът започва изложението си с представяне на Технологична таблица 1, в която са описани дейностите, ангажираните експерти и взаимовръзката между отделните дейности и етапи. В графата „Контрол в процеса на изпълнение на поръчката" участникът препраща към технологична таблица 2. В таблица 1 при описанието на дейностите участникът посочва като документи, които ще спазва Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, насоките и изискванията на ОПРР. В таблицата като дейности участникът разглежда и дейностите по оценка на съответствието на инвестиционния проект, изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието и задачи, произтичащи от договорните условия на ФИДИК.

Направено е описание на следните дейности, свързани с осъществянането на строителен надзор – координация и контрол на строителния процес и упражняване на строителен надзор по смисъла на ЗУТ; проверка на доставяните на обекта материали и оборудване; контрол, отчетност и текущо приемане на изпълнените СМР и подписване на актове и протоколи по Наредба 3/2003 г.; контрол на дейностите по безопасност и здраве; контрол на дейностите по пожарна безопасност и опазване на околната среда; осигуряване издаването на всички документи в съответствие с действащото законодателство; изготвяне на технически паспорти; изготвяне на окончателен доклад; поддържане на екип и експертиза по съответните части; преглед и одобряване на работната програма съгласно договора за строителство; контрол на изпълнението на работната програма; извършване на начални и последващи фотографски заснемания; оказване съдействие на Възложителя при

издаване на разрешение за строеж; документална и физическа проверка на съответствието на материалите на обекта; одобрение на влаганите материали; извършване на документална и физическа проверка на изпълнението; създаване и водене на ежедневни дневници на обекта; оценяване и сертифициране на работите на обекта; контрол на тестовете и изпитанията; консултиране с възложителя за всички искания за промяна; текущ преглед на отчетите и исканията за плащане; съставяне на актове и протоколи по време на строителството; подготовка на доклади към възложиеля; организиране и провеждане на ежемесечни срещи; цялостен контрол и съхраненение на документацията; контрол на всички проби и изпитания предни предаване на обекта; преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и обучение на персонала; контрол на изготвянето на екзекутивната документация; контрол на кадастралното заснемане на изпълнени обекти; дейности по време на периода за съобщаване на дефекти.

За дейностите са посочени мерки относно осъществяване на контрол върху качеството на СМР, ангажираните експерти и взаимовръзката между отделните дейности.

В таблица 2 са разгледани разпределение на човешките и техническите ресурси по дейности, организация на експертите при изпълнението и методи на осъществяване на комуникацията с възложителя. На отделни схеми са представени вътрешнофирмената координация и комуникация, както и взаимодействието между участника и останалите заинтересовани страни от изпълнението на проекта.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, инженер Геодезия, инженер по част Конструкции, КБЗ, специалист по част ВиК, специалист по част Пожарна безопасност, специалист по безопасност и здраве, специалист по план за управление на строителните отпадъци, специалист по контрол на качеството. На схема е показано йерахичното взаимодействие между експертите и ръководството. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то НЯМА минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията НЕ допуска офертата на участника „Бул Строй Контрол Инженеринг" АД до следващ етап от процедурата при следните мотиви:

В методиката за оценка Възложителят е посочил минимално изискуемото съдържание на техническите предложения на участниците, като те трябва да съдържат следните компоненти:

- ***Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;***
- ***Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта***

Посоченото съдържание и на двата компонента води до оценяване на техническото предложение с 10 точки. Оценката с повече точки се основа на допълнителни надграждащи обстоятелства, които се присъждат в случай, че са налице те и посочените компоненти. Отново методиката е посочено, че се ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения, в които липсва компонент в предложението за изпълнение на

поръчката, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка.

В предложението си участника не прави описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени съгласно техническата спецификация на документацията, което е част от първия минимално изискуем компонент относно техническото предложение. Липсва описание на начина на изпълнение на следните дейности:

- участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец; присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя; в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя;

Посоченото прави предложението на участника не отговарящо на условията за приемане на съществуване на първия компонент в техническото му предложение, тъй като той трябва да съдържа и двата елемента – описание на всички дейности, предмет на поръчката и посочване на документацията, която ще се изготвя. Освен това в техническото си предложение участникът изброява извършването на дейности, които не са свързани с предмета на поръчката – задължения за изготвяне на доклад за оценка на съответствието, задължения, произтичащи от фукцията на Инженер по ФИДИК.

Водена от горните мотиви комисията взе решение да предложи участника за отстраняване в процедурата на основание чл.107, т.2 от ЗОП, а именно представяне на оферта, която не отговаря на предаварително обявените условия за изпълнение на

поръчката, поради представавяне на техническо предложение, което няма минимално изискуемото съдържание.

За участник № 5 „Булинженеринг - ТС" ЕООД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Участникът започва изложението си с представяне на предвидените за строителство дейности и съществуващото положение на обекта.

Следва описание на изпълнението на следните дейности – участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж; Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга; Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът; Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.); упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове; извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/; осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности; осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.); осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.); следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството; осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ; по време на изпълнение на строителните и монтажни работи

осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор; проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности; изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството; създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания; участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи; заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя; оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ; съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.; изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи; контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец; присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа; взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя; в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя; участва в състава на ДПК за установяване годността на ползване на строежа. В описанието на дейностите са посочени документите, които ще бъдат съставяни и резултат от изпълнението на дейността.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, експерт по част Геодезия, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част Технологична – ХТС инженер, експерт по част Биологична рекултивация – Ландшафтен архитект, инженер Биогаз, Ингенер Контрол и мониторинг, Повърхностно отводняване – ВиК инженер, координатор по безопасност и здраве, експерт Пожарна безопасност,

специалист контрол по качеството. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

Като организационни решения за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. е представена системата за управление на качеството по стандарт ИСО 9001:2015, която притежава участника. Като дейности са посочени осъществяване на входящ контрол, проверка на материалите и ритмичността на доставките им, проверка за наличието на необходимите документи.

Като методи и решения, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес са предвидени управление на процеса на комуникация, като е посочен начинът на извършване на комуникацията с възложителя и останалите заинтересовани лица, управление на екипите, вътрешен обмен на информация, осигуряване на ресурси.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Булинженеринг - ТС" ЕООД до следващ етап от процедурата.

За участник № 6 „Ведипема" ЕООД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Участникът започва изложението си с представяне на предвидените за строителство дейности и съществуващото положение на обекта.

Следва описание на изпълнението на следните дейности – участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж; Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга; Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът; Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.); упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове; извършва

проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/; осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности; осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.); осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.); следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството; осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ; по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор; проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности; изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството; създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания; участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи; заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя; оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ; съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.; изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи; контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец;

присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа; взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя; в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя; участва в състава на ДПК за установяване годността на ползване на строежа.

Разгледани са три етапа за изпълнение – мобилизация; изпълнение; ресурси за изпълнението.

Посочени са целите на мониторинга, който ще бъде осъщесвяван върху работата на експертите. В табличен вид са изброени документите, които ще се съставят и дейностите по тяхното съставяне и оформяне.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител екип и експерт по част Конструктивна, експерт по част Геодезия, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част ВиК, експерт по част Архитектура, експерт по част Електро, експерт по част ОВИ, експерт по част Пътна, експерт по част Озеленяване, експерт по част Технологична и координатор по безопасност и здраве, експерт по част Пожарна безопасност, експерт по част ПУСО. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

Участникът описва разпределение на отговорностите на експертите за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение по време на изпълнението на СМР на ниво задача, като са разгледани 11 задачи. За всяка задача са посочени експертите, които ще я изпълняват и срока на изпълнение.

Описан е процесът по осъществяване на контрол върху влаганите строителни материали посредством следните етапи – етап 1 – изготвяне и приемане на система за контрол на качеството; етап 2 – изготвяне на наръчник с насоки и формуляри относно влаганите строителни материали; етап 3 – одобряване източниците за материал и методи при установяване на несъответствия на строителните материали със съществените изисквания към строежите.

Като част от стратегията по упражняване на контрол по видовете СМР са посочени три процеса – планиране, организация, контрол. Описани са следните етапи при осъществяването на контрол върху изпълнението на СМР – 1) проучване на наличната документация; 2) преглед и изготвяне на становища и доклади, във връзка с изпълнението на предвидените в проекта дейности; 3) подготовка и провеждане на първоначална среща с участниците в строителния процес; 4) изготяване и приемане на система за контрол на качеството; 5) представяне на система за управление качеството на проекта; 6) установяване на процедури по мониторинг на строителството; 7) управление и контрол на строителството

Като част от мерките за вътрешен контрол са предвидени прилагането на следните прозедури – процедури по разрешаване, процедури за оторизиране, разделяне на отговорностите, предварителен контрол за законосъобразност, процедури по архивиране и организиране на документооборота.

Посочени са начините на комуникация с възложител, проектант, строител, като същите са онагледени и на схема.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Ведипема" ЕООД до следващ етап от процедурата.

За участник № 7 „Булконс Груп" ЕООД. Техническото предложение съдържа подписано и подпечатано Приложение – Образец 4, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите.

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

- **Срок за изготвяне на окончателен доклад – 20 (двадесет) работни дни;**
- **Срок за изготвяне на технически паспорт – 20 (двадесет) работни дни;**

Участникът започва изложението си с представяне на виждането си за организацията на работата на екипа от експерти. Посочен е начинът на определяне на отговорностите на екипа и водеща роля на ръководителя на екипа.

Следва описание на изпълнението на следните дейности – участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж; Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга; Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът; Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; извършва преглед на договора с изпълнителите в рамките на проекта (авторски надзор, документи на техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве, удостоверения за вписване в Камарата на строителите в РБ за съответната категория строеж, застраховки и др.); упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове; извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/; осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности; осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.); осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.); следи за недопускане на

увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството; осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ; по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор; проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности; изпълнява задължения като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1/2007 г. за обследване на аварии в строителството; създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания; участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи; заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; при необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително- монтажните дейности на Възложителя; оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистрира) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ; съставя техническия паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.; изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи; контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; подготвя и предава за одобрение на възложителя месечен доклад за отчитане на извършената работа до пето число на месеца, за извършената работа в предходния месец; присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа; взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя; в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя; участва в състава на ДПК за установяване годността на ползване на строежа. В описанието на дейностите са посочени документите, които ще бъдат съставяни и резултат от изпълнението на дейността.

Описаните дейности са групирани в три групи – 1) упражняване на строителен надзор; 2) изготвяне на окончателен доклад; 3) изготвяне на технически паспорт.

Посочени са следните експерти, които ще участват в изпълнението – ръководител екип, експерт Геодезия, експерт по безопасност и здраве, технически сътрудник. За всеки от експертите са посочени задълженията и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката.

Предложени са форми и начини на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес. Посочени са основни комуникационни принципи и са разгледани ключови въпроси.

Като организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение на СМР са разгледани – поставяне на конкретни задачи, мобилизиране на екипа от експерти, организиране на регулярни срещи, запознаване на експертите с тахнологичния процес.

Описан е процесът по осъществяване на входящ контрол, проверка на материалите и ритмичността на доставките им, проверка за наличието на необходимите документи.

В таблица за всяка дейност са посочени ангажираните с изпълнението й експерти, задълженията им и резултатите от изпълнението на дейностите.

В друга таблица за всяка дейност са посочени необходимата информация, необходимите документи и срещите с възложителя и другите страни.

При прегледа на техническото предложение на участника комисията установи, че то има минимално изискуемото съдържание съгласно документацията и методиката за оценка. Водена от горните съображения комисията допуска офертата на участника „Булконс Груп" ЕООД до следващ етап от процедурата.

Комисията премина към оценка на техническите предложения на участниците в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която: Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" – П1	100	60 %
Ценово предложение – П2	100	40 %

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката"

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката" се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за извършване на дейностите, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за

контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие;
- Липсва компонент/и в предложението за изпълнение на поръчката, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу по показател П1, се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 **„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**	**Брой точки**
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта.	**10**
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите	**30**

Показател П1 **„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката"**	**Брой точки**
участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени	**50**

Показател П1 **„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката"**	**Брой точки**
организационни решения и отговорности на предложения от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на	**70**

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката"	Брой точки
строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства: 1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на изпълненото строителство. 2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип, за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. 3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. 4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката.	**100**

ОЦЕНКА по показател П2 – „Ценово предложение"

Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула:

$$ЦП_{min}$$

$$П2_N = \frac{ЦП_{min}}{ЦП} \times 100$$, **където:**

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;
$ЦП_{min}$ е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в лева, без ДДС);
ЦП е предложената от участника N цена за изпълнение (в лева, без ДДС).
Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.
Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата:
$КО_N = П1_N \times 0,60 + П2_N \times 0,40$
Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.
Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.
За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.
При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Участник № 2 „Стройнорм" ЕООД – 100 точки

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

- **Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката** – участникът е разгледал и описал начина на изпълнение на всички отговорности и задължения на строителния надзор, изброени в техническата спецификация. Описаните от участника дейности съответстват на задачите, посочени от Възложителя в документацията и на задълженията на консултанта, изброени в Закона за устройство на територията. Отделно от дейностите и задълженията на строителния надзор, участникът е изброил и документите, които ще бъдат изготвени като освен изискуемите и задължителни документи по Наредба №3/2003 г. предвижда изготвянето и на други такива – протоколи от срещи, дневник на обекта, кореспонденция, доклади, отчети, документи от системата за вътрешен контрол на участника. Изброяването на документите и описанието на процесите по изготвянето и създаването им показва последователността на изпълнение, като логично и законосъобразно започва от началото на строителните работи – акт образец 2 за откриване на строителна площадка, заповедна книга на обекта и приключва с протоколи от изпитвания и акт образец 15. Направеното описание на последователността на изготвяне на актовете и документите съответства на изброяването и последователността на Наредба №3/2003 г. за съставянето на актовете и протоколи в строителството.

- **Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта –** За всеки от предложените от участника експерти – ръководител екип, експерт по част Геодезия и Вертикална планировка, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част Технологична, експерт по част Биологична рекултивация, експерт по част Хидротехническа, експерт по качество на материалите, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБ, експерт по част ПБЗ – детайлно са изброени задълженията и отговорностите, които ще имат в хода на изпълнението на обществената поръчка. Посочените задължения и отговорности са съобразени с квалификацията и експертизата на отделните лица и обезпечават изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Няма дублиране във функциите и отговорностите на експертите.

  Идентифицирани са всички, свързани с изпълнението на обществената поръчка (проекта) страни. Участникът е направил анализ на начините на осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя, със строителя, с проектанта и с външните органи и институции. Посочените начини на комуникация – работни срещи, официална кореспонденция, неофициална кореспонденция и предвидените работни срещи с Възложителя и участниците в строителния процес гарантират качество на изпълнението, доколкото на срещите ще бъдат дискутирани непосредствено всички проблеми и ще бъдат вземани решения. Предвидените месечни доклади за хода на изпълнението ще съдържат необходимата информация за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника са налице четири от <u>надграждащите обстоятелства</u>:

1.В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на строителство – предложените от участника шест мерки - 1) запознаване с проектната документация, в това число КС и КСС; 2) контрол за законосъобразно изпълнение на обектите; 3) контрол на извършваните СМР и последователност на тяхното изпълнение; 4) съпоставка на извършените СМР с проектите и КСС; 5) проверки на място; 6) проверки на изпълнените количества – и тяхното детайлно описание чрез същност и изпълнение са адекватни контролни механизми върху качеството на строителството. Чрез мерките се извършва предварителен контрол (мярка 1), текущ контрол (мярка 2-6), които се отнасят до всички етапи на строителството. Посредством посочването на определени лица, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорностите на тези лица, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения относно контрола на качеството на СМР.

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество,

така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки - предложените от участника осем мерки - 1) съответствие на влаганите материали с техническите изисквания на проекта; 2) ритмичност на доставяне на строителните материали; 3) начин на складиране на материалите на обекта; 4) контрол върху закупуваните продукти и материали; 5) наличие на декларация за експлоатационни характеристики на материали; 6) замяна на материалите, неотговарящи на изискванията; 7) контрол по влагане на строителните материали; 8) изпитване на строителните материали – и тяхното детайлно описание чрез същност и изпълнение са адекватни контролни механизми върху качеството на строителните материали и правилното им съхранение и влагане в обекта. Чрез мерките се извършва предварителен контрол (мярка 5), текущ контрол (мярка 1-4, 7) и последващ контрол (мярка 6), които се отнасят до всички етапи на строителството. Посредством посочването на определени лица, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорностите на тези лица, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения относно контрола на качеството на строителните материали и изделия. С въвеждането на фигурата на контролиращия експерт участникът осигурява допълнителна гаранция за качество, тъй като е възложено второ ниво на контрол върху изпълнението на мерките.

3.В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес – предложените от участника шест мерки - 1) контрол на протоколи и документи за съответствие на материалите; 2) контрол на няколко нива; 3) използване на обучен и опитен персонал; 4) запознаване на промените с нормативната уредба; 5) информиране на специалистите, пряко ангажирани с изпълнението, а при съществени промени – обучение за правилно прилагане на документите; 6) поддържане на висококвалифициран персонал – и тяхното детайлно описание чрез същност и изпълнение са адекватни решения за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Изпълнението на услугата строителен надзор се осъществява предимно чрез труда и квалификацията на експертите, неразделна част от Списъка към лицензa за извършване на строителен надзор. Използването на квалифициран персонал (мярка 3 и 6) е основен механизъм за избягване на грешки при изпълнението. Предвиденото постоянно следене на промените в законодателството (мярка 4 и 5) също е гаранция за избягване на грешки, тъй като експертите ще бъдат запознати с динамиката на промените и ще отговорят адекватно на възникналите потребности. Чрез предвидените мерки 1 и 2 се извършва предварителен контрол, текущ контрол и последващ контрол, които се отнасят до всички етапи на строителството. Посредством посочването на определени лица, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорностите на тези лица, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения.

4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката - основните мерки за вътрешен контрол и мониторинг са предвидените форми на контролна среда – текущо наблюдение, специални оценки, комбинация между двата метода. Чрез текущото наблюдение ще има възможност за осъществяване на непосредствен контрол върху изпълнението на задълженията на експертите и предприемането на

корективни действия ако се наложи. Чрез определяне на ръководителя на екипа като лице, което ще следи за изпълнението на предвидените форми на вътрешен контрол, последният ще може да осъществи контрол върху изпълнението на задълженията на експертите, извършените от тях дейности, възникналите проблеми и напредъка на изпълнението на строителството. Имайки предвид че наблюдението ще бъде текущо, тоест постоянно , в случай на неизпълнение на задълженията на експертите, ръководителят ще има необходимото време и механизми за реакция, така че няма да бъде застрашено качественото и срочно изпълнение на СМР и договора за консултантски услуги. Чрез прилагането на посочените процедури ще бъде осъществено проследяване на процеса и качеството на изпълнение от началния момент до приключване на договора. Предвидените други мерки за вътрешен контрол – предоставяне на бланки, попълване на „чек листи", верификация на изпълнението – също гарантират качественото изпълнение на поръчката, тъй като след стриктното водене и съхранение на документооборота е в основата на качественото изпълнение на всички договори и проекта.

Участник № 3 „Сет Инженеринг" ЕООД – 100 точки

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

- **Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката** – участникът е разгледал и описал начина на изпълнение на всички отговорности и задължения на строителния надзор, изброени в техническата спецификация. Описаните от участника дейности съответстват на задачите, посочени от Възложителя в документацията и на задълженията на консултанта, изброени в Закона за устройство на територията. В описанието на всяка една от дейностите, участникът е посочил и документите, които ще бъдат изготвяни. Избраният подход от участника е правилен, тъй като се вижда непосредствено връзката между дейностите и документите, резултат от тези дейности. Освен изискуемите и задължителни документи по Наредба №3/2003 г. предвижда изготвянето и на други такива – протоколи от изпитвания, писма, становища, доклади. Изброяването на документите и описанието на процесите по изготвянето и създаването им показва последователността на изпълнение, като логично и законосъобразно започва от началото на строителните работи – акт образец 2 за откриване на строителна площадка, заповедна книга на обекта и приключва с протоколи от изпитвания и акт образец 15. Направеното описание на последователността на изготвяне на актовете и документите съответства на изброяването и последователността на Наредба №3/2003 г. за съставянето на актовете и протоколи в строителството.

- **Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на**

комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта – За всеки от предложените от участника експерти – ръководител екип, експерт по част Геодезия и Вертикална планировка, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част Технологична, експерт по част Биологична рекултивация, експерт по част Хидротехническа, експерт по качество на материалите, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБ, експерт по част ПБЗ – детайлно са изброени задълженията и отговорностите, които ще имат в хода на изпълнението на обществената поръчка. Посочените задължения и отговорности са съобразени с квалификацията и експертизата на отделните лица и обезпечават изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Няма дублиране във функциите и отговорностите на експертите. От представената схема се вижда йерархичната структура на участника.

Идентифицирани са всички, свързани с изпълнението на обществената поръчка (проекта) страни. Участникът е посочил начините на осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя, със строителя, с проектанта и с външните органи и институции. Посочените форми на комуникация – работни срещи, официална кореспонденция, неофициална кореспонденция гарантират качество на изпълнението, тъй като са обхванати всички възможни форми на комуникация, което минимизира риска от неполучаване на информация и забава или неточност при изпълнението.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника са налице четири от <u>надграждащите обстоятелства</u>:

1.В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на строителство – предложените от участника шест мерки - 1) запознаване с проектната документация, в това число КС и КСС; 2) контрол за законосъобразно изпълнение на обектите; 3) контрол на извършваните СМР и последователност на тяхното изпълнение; 4) съпоставка на извършените СМР с проектите и КСС; 5) проверки на място; 6) проверки на изпълнените количества – и тяхното детайлно описание чрез същност и изпълнение са адекватни контролни механизми върху качеството на строителството. Чрез мерките се извършва предварителен контрол (мярка 1), текущ контрол (мярка 2-6), които се отнасят до всички етапи на строителството. Посредством посочването на определени лица, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорностите на тези лица, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения относно контрола на качеството на СМР.

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки - предложените от участника осем мерки - 1) съответствие на влаганите материали с техническите изисквания на проекта; 2) ритмичност на доставяне на строителните материали; 3) начин на складиране на материалите на обекта; 4) контрол върху закупуваните продукти и материали; 5) наличие на декларация за експлоатационни характеристики на материали; 6) замяна на

материалите, неотговарящи на изискванията; 7) контрол по влагане на строителните материали; 8) изпитване на строителните материали – и тяхното детайлно описание чрез същност и изпълнение са адекватни контролни механизми върху качеството на строителните материали и правилното им съхранение и влагане в обекта. Чрез мерките се извършва предварителен контрол (мярка 5), текущ контрол (мярка 1-4, 7) и последващ контрол (мярка 6), които се отнасят до всички етапи на строителството. Посредством посочването на определени лица, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорностите на тези лица, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения относно контрола на качеството на строителните материали и изделия. С въвеждането на фигурата на контролиращия експерт участникът осигурява допълнителна гаранция за качество, тъй като е възложено второ ниво на контрол върху изпълнението на мерките.

3.В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес – предложените от участника шест мерки - 1) контрол на протоколи и документи за съответствие на материалите; 2) контрол на няколко нива; 3) използване на обучен и опитен персонал; 4) запознаване на промените с нормативната уредба; 5) информиране на специалистите, пряко ангажирани с изпълнението, а при съществени промени – обучение за правилно прилагане на документите; 6) поддържане на висококвалифициран персонал – и тяхното детайлно описание чрез същност и изпълнение са адекватни решения за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Изпълнението на услугата строителен надзор се осъществява предимно чрез труда и квалификацията на експертите, неразделна част от Списъка към лиценза за извършване на строителен надзор. Използването на квалифициран персонал (мярка 3 и 6) е основен механизъм за избягване на грешки при изпълнението. Предвиденото постоянно следене на промените в законодателството (мярка 4 и 5) също е гаранция за избягване на грешки, тъй като експертите ще бъдат запознати с динамиката на промените и ще отговорят адекватно на възникналите потребности. Чрез предвидените мерки 1 и 2 се извършва предварителен контрол, текущ контрол и последващ контрол, които се отнасят до всички етапи на строителството. Посредством посочването на определени лица, ангажирани с изпълнението на мерките и отговорностите на тези лица, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения.

4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката - основните мерки за вътрешен контрол и мониторинг са предвидените форми на контролна среда – текущо наблюдение, специални оценки, комбинация между двата метода. Чрез текущото наблюдение ще има възможност за осъществяване на непосредствен контрол върху изпълнението на задълженията на експертите и предприемането на корективни действия ако се наложи. Чрез определяне на ръководителя на екипа като лице, което ще следи за изпълнението на предвидените форми на вътрешен контрол, последният ще може да осъществи контрол върху изпълнението на задълженията на експертите, извършените от тях дейности, възникналите проблеми и напредъка на изпълнението на строителството. Имайки предвид че наблюдението ще бъде текущо, тоест постоянно , в случай на неизпълнение на задълженията на експертите, ръководителят ще има

необходимото време и механизми за реакция, така че няма да бъде застрашено качественото и срочно изпълнение на СМР и договора за консултантски услуги. Чрез прилагането на посочените процедури ще бъде осъществено проследяване на процеса и качеството на изпълнение от началния момент до приключване на договора. Предвидените други мерки за вътрешен контрол – предоставяне на бланки, попълване на „чек листи", верификация на изпълнението – също гарантират качественото изпълнение на поръчката, тъй като след стриктното водене и съхранение на документооборота е в основата на качественото изпълнение на всички договори и проекта.

Участник № 5 „Булинженеринг - ТС" ЕООД – 50 точки

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

- **Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката** – участникът е разгледал и описал начина на изпълнение на всички отговорности и задължения на строителния надзор, изброени в техническата спецификация. Описаните от участника дейности съответстват на задачите, посочени от Възложителя в документацията и на задълженията на консултанта, изброени в Закона за устройство на територията. В описанието на дейностите и задълженията на строителния надзор, участникът е изброил и документите, които ще бъдат изготвени като освен изискуемите и задължителни документи по Наредба №3/2003 г. предвижда изготвянето и на други такива - кореспонденция, доклади. Изброяването на документите и описанието на процесите по изготвянето и създаването им показва последователността на изпълнение, като логично и законосъобразно започва от началото на строителните работи и приключва с протоколи от изпитвания и акт образец 15. Направеното описание на последователността на изготвяне на актовете и документите съответства на изброяването и последователността на Наредба №3/2003 г. за съставянето на актовете и протоколи в строителството.

- **Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта –** За всеки от предложените от участника експерти – ръководител екип, експерт по част Геодезия, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част Технологична – ХТС инженер, експерт по част Биологична рекултивация – Ландшафтен архитект, инженер Биогаз, Ингенер Контрол и мониторинг, Повърхностно отводняване – ВиК инженер, координатор по безопасност и здраве, експерт Пожарна безопасност, специалист контрол по качеството – детайлно са изброени задълженията и отговорностите, които ще имат в хода на изпълнението на обществената поръчка. Посочените задължения и отговорности са съобразени с квалификацията и експертизата

на отделните лица и обезпечават изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Няма дублиране във функциите и отговорностите на експертите.

Посочените начини на комуникация с възложителя и другите страни – по телефон, по електронна поща, официална кореспонденция - гарантират качество на изпълнението, тъй като чрез тях ще бъде поддържат постоянен контакт и обмен на информация между страните.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника са налице две от надграждащите обстоятелства:

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки - предложените от участника дейности и решения - осъществяване на входящ контрол, проверка на материалите и ритмичността на доставките им, проверка за наличието на необходимите документи, съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, връщане на продуктите и материалите, които не отговарят на законовите изисквания - са адекватни контролни механизми върху качеството на строителните материали и правилното им съхранение и влагане в обекта. Чрез посочване на конкретните дейности като задължения на персонала и експертите, участникът обвързва отговорностите на експертите с предложените организационни решения относно контрола на качеството на строителните материали и изделия. Предвидените дейности по контрол следват стъпките и изискванията, посочени в Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, като основен нормативен акт, уреждащ изискванията относно материалите на обекта. Спазването й от своя страна е гаранция за качество на материалите и предвидените дейности.

3.В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес – предложените от участника дейности - управление на процеса на комуникация, управление на екипите, вътрешен обмен на информация, осигуряване на ресурси - са адекватни решения за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Изпълнението на услугата строителен надзор се осъществява предимно чрез труда и квалификацията на експертите, неразделна част от Списъка към лиценза за извършване на строителен надзор. Използването на квалифициран персонал и човешки ресурси е основен механизъм за избягване на грешки при изпълнението. Чрез процесите по управление на екипите ще се постигне качествено изпълнение на строителството и обекта. В основата на липсата на грешки при документирането и изпълнението на обекта стои и получаваната информация в хода на строителството. Предвиденото управление на процесите на комуникация и контрол на документите минимизира риска от допускане на грешки в изпълнението и документирането, тъй като експертите на участника ще имат достъп до актуалните, свързани с процеса на строителството данни и информация.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника не се съдържат следните надграждащи обстоятелства:

1.В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на строителство – участникът не посочва мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа. Разгледаните като решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания – осъществяване на входящ контрол, проверка на материалите и ритмичността на доставките им, проверка за наличието на необходимите документи, съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, връщане на продуктите и материалите - не могат да бъдат приети като мерки за текущ контрол за спазване на качеството на строителството, тъй като те предлагат решения единствено в обхвата на задълженията на изпълнителя относно влагането на качествени материали в обекта, но не и конкретни предложения за контрол за останалите аспекти от качеството на строителството – спазване на технологичните правила на изпълнение на СМР. Наличието на система за управление за качеството също не може да бъде прието като мерки за вътрешен контрол, тъй като участникът посочва основните характеристики и процеси от системата, но същите не са обвързани с конкретни задължения и мерки, а имат общ, информативен характер.

4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката – участникът не посочва мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа. Разгледаните като методи на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес – управление на процеса на комуникация, управление на екипите, вътрешен обмен на информация, осигуряване на ресурси – не могат да бъдат приети като мерки за вътрешен контрол, тъй като те въвеждат организационни решения за работата на екипа и взаимодействието с останалите участници в процеса, но не и конкретни предложения за контрол на работата на екипа и спазване на задълженията. Наличието на система за управление за качеството също не може да бъде прието като мерки за вътрешен контрол, тъй като участникът посочва основните характеристики и процеси от системата, но същите не са обвързани с конкретни задължения и мерки, а имат общ, информативен характер.

<u>Участник № 6 „Ведипема" ЕООД – 50 точки</u>

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

- **Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката** – участникът е разгледал и описал начина на изпълнение на всички отговорности и задължения на строителния надзор, изброени в техническата спецификация. Описаните от участника дейности съответстват на задачите, посочени от Възложителя в документацията и на задълженията на консултанта, изброени в Закона за устройство на територията. В описанието на дейностите и задълженията на строителния надзор, участникът е изброил и документите, които ще бъдат изготвени като освен изискуемите и задължителни документи по Наредба №3/2003 г. предвижда изготвянето и на други такива – становища, процедури, наръчници. Изброяването на документите и описанието на процесите по изготвянето и създаването им показва последователността на изпълнение, като логично и законосъобразно започва от началото на строителните работи и приключва с протоколи от изпитвания и акт образец 15. Направеното описание на последователността на изготвяне на актовете и документите съответства на изброяването и последователността на Наредба №3/2003 г. за съставянето на актовете и протоколи в строителството.

- **Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта** – За всеки от предложените от участника експерти – ръководител екип и експерт по част Конструктивна, експерт по част Геодезия, експерт по част Геология и Хидрогеология, експерт по част ВиК, експерт по част Архитектура, експерт по част Електро, експерт по част ОВИ, експерт по част Пътна, експерт по част Озеленяване, експерт по част Технологична и координатор по безопасност и здраве, експерт по част Пожарна безопасност, експерт по част ПУСО – детайлно са изброени задълженията и отговорностите, които ще имат в хода на изпълнението на обществената поръчка. Посочените задължения и отговорности са съобразени с квалификацията и експертизата на отделните лица и обезпечават изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Няма дублиране във функциите и отговорностите на експертите.

  Идентифицираните от участника страни в изпълнението на проекта – възложител, строител, проектант съответстват на страните в строителния процес по ЗУТ и на тези в областта на договорите за обществени поръчки по ЗОП. Посочените начини на комуникация с тях – по телефон, по електронна поща, официална кореспонденция - гарантират качество на изпълнението, тъй като чрез тях ще бъде поддържат постоянен контакт и обмен на информация между страните.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника са налице две от <u>надграждащите обстоятелства</u>:

1. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на строителство – предложените от

участника дейности и решения, групирани в етапите - 1) проучване на наличната документация; 2) преглед и изготвяне на становища и доклади, във връзка с изпълнението на предвидените в проекта дейности; 3) подготовка и провеждане на първоначална среща с участниците в строителния процес; 4) изготяване и приемане на система за контрол на качеството; 5) представяне на система за управление качеството на проекта; 6) установяване на процедури по мониторинг на строителството; 7) управление и контрол на строителството - са адекватни контролни механизми върху качеството на извършваните СМР. Посочените етапи и задълженията на експертите, свързани с тях обхващат целия цикъл на изпълнение на строителството – от подготвителните работи до окончателното му приключване. Чрез приемането на система за контрол на качеството на обекта и запознаването със системата ще се осигури основата на стриктно изпълнение още на етапа, предхождащ стартирането на строителството и същинското СМР. Предвидените процедури за мониторинг на СМР – проби, измервания, контролно-проучвателни работи, оперативен контрол – способстват за осъществяването на проследимост на изпълнението на СМР с нормативните изисквания и технологията и осигуряват своевременно поправяне в случай на несъответствие.

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки - предложените от участника дейности и решения, групирани в етапите - етап 1 – изготвяне и приемане на система за контрол на качеството; етап 2 – изготвяне на наръчник с насоки и формуляри относно влаганите строителни материали; етап 3 – одобряване източниците за материал и методи при установяване на несъответствия на строителните материали със съществените изисквания към строежите - са адекватни контролни механизми върху качеството на строителните материали и правилното им съхранение и влагане в обекта. Предвидените дейности по контрол следват стъпките и изискванията, посочени в Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, като основен нормативен акт, уреждащ изискванията относно материалите на обекта. Спазването й от своя страна е гаранция за качество на материалите и предвидените дейности.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника не се съдържат следните надграждащи обстоятелства:

3.В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес - участникът не посочва решения относно предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Разгледаните като организационни решения на строителния надзор за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на строителство - 1) проучване на наличната документация; 2) преглед и изготвяне на становища и доклади, във връзка с изпълнението на предвидените в проекта дейности; 3) подготовка и провеждане на

първоначална среща с участниците в строителния процес; 4) изготяване и приемане на система за контрол на качеството; 5) представяне на система за управление качеството на проекта; 6) установяване на процедури по мониторинг на строителството; 7) управление и контрол на строителството – не могат да бъдат приети и като методи, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането, тъй като те въвеждат организационни решения единствено за изпълнението на строителството и качеството на СМР, но не и конкретни предложения и методи относно документирането на процеса от всички участници. Предложението мерки за контрол върху материалите също не обхващат процеса по избягване на грешки в изпълнението и документирането, тъй като те са свързани единствено с процеса на доставка и използване на строителните материали.

4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката – участникът не посочва мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа. Разгледаните процедури - процедури по разрешаване, процедури за оторизиране, разделяне на отговорностите, предварителен контрол за законосъобразност, процедури по архивиране и организиране на документооборота - посочват основните принципи на организиране на работата на експертите и консултанта, но същите не са обвързани с конкретни мерки, а имат общ характер. Липсват конкретни механизми и мерки, чрез които ще се извърши контрол върху изпълнението на работата на екипа, като например липса на отговорно лице, което осъществява контрол, система за проследяване на изпълнението и т.н.

Участник № 7 „Булконс Груп" ЕООД – 30 точки

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

- **Участникът е представил описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката –** участникът е разгледал и описал начина на изпълнение на всички отговорности и задължения на строителния надзор, изброени в техническата спецификация. Описаните от участника дейности съответстват на задачите, посочени от Възложителя в документацията и на задълженията на консултанта, изброени в Закона за устройство на територията. В приложената таблица 2 за всяка дейност са посочени документите, които ще се съставят, като освен такива съгласно Наредба №2/2003 г. участникът предвижда изготвянето и на други документи – становища, протоколи. Изброяването на документите и описанието на процесите по изготвянето и създаването им показва последователността на изпълнение, като логично и законосъобразно започва от началото на строителните работи и приключва с протоколи от изпитвания и акт образец 15. Направеното описание на последователността на изготвяне на актовете и документите съответства на изброяването и последователността на Наредба №3/2003 г. за съставянето на актовете и протоколи в строителството.

- **Участникът е предложил организация на експертите в екипа си, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса по реализация на проекта –** За всеки от предложените от участника експерти – ръководител екип, експерт Геодезия, експерт по безопасност и здраве, технически сътрудник – детайлно са изброени задълженията и отговорностите, които ще имат в хода на изпълнението на обществената поръчка. Посочените задължения и отговорности са съобразени с квалификацията и експертизата на отделните лица и обезпечават изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка. Няма дублиране във функциите и отговорностите на експертите.

Посочените начини на комуникация с възложителя и другите страни – устни обсъждания, писмена форма - гарантират качество на изпълнението, тъй като чрез тях ще бъде поддържат постоянен контакт и обмен на информация между страните.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника е налице едно от <u>надграждащите обстоятелства</u>:

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. са предвидени следните мерки - предложените от участника дейности и решения - осъществяване на входящ контрол, проверка на материалите и ритмичността на доставките им, проверка за наличието на необходимите документи, съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, връщане на продуктите и материалите, които не отговарят на законовите изисквания - са адекватни контролни механизми върху качеството на строителните материали и правилното им съхранение и влагане в обекта. Предвидените дейности по контрол следват стъпките и изискванията, посочени в Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, като основен нормативен акт, уреждащ изискванията относно материалите на обекта. Спазването й от своя страна е гаранция за качество на материалите и предвидените дейности.

3.В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес – предложените от участника дейности - управление на процеса на комуникация, управление на екипите, вътрешен обмен на информация, осигуряване на ресурси - са адекватни решения за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Изпълнението на услугата строителен надзор се осъществява предимно чрез труда и квалификацията на експертите, неразделна част от Списъка към лиценза за извършване на строителен надзор. Използването на квалифициран персонал и човешки ресурси е основен механизъм за избягване на грешки при изпълнението. Чрез процесите по управление на екипите ще се

постигне качествено изпълнение на строителството и обекта. В основата на липсата на грешки при документирането и изпълнението на обекта стои и получаваната информация в хода на строителството. Предвиденото управление на процесите на комуникация и контрол на документите минимизира риска от допускане на грешки в изпълнението и документирането, тъй като експертите на участника ще имат достъп до актуалните, свързани с процеса на строителството данни и информация.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника не се съдържат следните надграждащи обстоятелства:

1.В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за осъществяване на непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи и спазване на качеството на строителство – посочените от участника организационни решения - поставяне на конкретни задачи, мобилизиране на екипа от експерти, организиране на регулярни срещи, запознаване на експертите с технологичния процес – представят начина на работа на експертите и организирането на изпълнението на техните задължения. Не е обвързано изпълнението на тези принципи с осъществяването на контрол върху качеството на СМР, като не става ясно по какъв начин мобилизирането на екипа и провеждане на регулярни срещи ще доведе до следене на качеството на изпълнение на СМР.

3.В предложението за изпълнение на поръчката са представени методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес – участникът не посочва методи, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Предложението мерки за контрол върху материалите не обхващат процеса по избягване на грешки в изпълнението и документирането, тъй като те са свързани единствено с процеса на доставка и използване на строителните материали.

4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката – участникът не посочва мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа. Посочените от участника организационни дейности – поставяне на конкретни задачи, мобилизиране на екипа от експерти, организиране на регулярни срещи, запознаване на експертите с технологичния процес - не могат да бъдат приети като мерки за вътрешен контрол, тъй като те въвеждат организационни решения за работата на екипа и взаимодействието с останалите участници в процеса, но не и конкретни предложения за контрол на работата на екипа и спазване на задълженията. Наличието на система за управление за качеството също не може да бъде прието като мерки за вътрешен контрол, тъй като участникът посочва основните характеристики и процеси от системата, но същите не са обвързани с конкретни задължения и мерки, а имат общ, информативен характер.

Комисията обобщи получените оценки по показател П1 на участниците, а именно:

№	Наименование на участника	Оценка по показател П 1, точки
1.	„Стройнорм“ ЕООД	100.00
2.	„Сет Инженеринг” ЕООД	100.00
3.	„Булинженеринг - ТС” ЕООД	50.00
4.	„Ведипема” ЕООД	50.00
5.	„Булконс Груп” ЕООД	30.00

Направена беше проверка на ценовите предложения на допуснатите участници за аритметични грешки, като такива не бяха открити. Ценовите предложения на участниците отговарят на изискванията на възложителя и тръжната документация за форма и съдържание. Комисията извърши проверка за наличието на обстоятелствата по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Беше установено, че ценовите предложения на участниците **„Ведипема“ ЕООД и на „Булконс Груп“ ЕООД** са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници и на основание на чл. 72, ал.1 от ЗОП от участниците следва да бъде изискана подробна писмена обосновка за начина на образуване на ценовите им предложения, които следва да бъдат представени от участниците в срок от 5 /пет/ дни от получаването на искането за това.

Комисията упълномощи председателя да организира изискването на подробна писмена обосновка за начина на образуване на ценовите предложения от участниците **„Ведипема“ ЕООД и на „Булконс Груп“ ЕООД** и определи дата на следващо заседание на комисията да бъде след изтичането на срока за представянето им от участниците.

Комисията се събра на ново заседание на 13.01.2020 г. На свое предходно заседание комисията е установила, че участниците **„Ведипема“ ЕООД и „Булконс Груп“ ЕООД** са представили ценови предложения, които съдържат 20 % по-благоприятно предложение от средната стойност на предложенията на останалите участници.

С писмо изх.№АО-92-00-469(3) от 31.12.2019 г. комисията е изискала от участника „Ведипема“ ЕООД на основание чл.72, ал.1 от ЗОП да представи писмена обосновка за начина на образуване на предлаганата от него цена. Писмото е получено от участника на 03.01.2020 г. В законоустановения срок, който изтича на 08.01.2020 г. участникът е представил изисканата от него обосновка – Вх.№АО-92-00-469(4) от 07.01.2020 г.

На основание чл.72, ал.3 от ЗОП комисията пристъпи към оценка на получената от участника обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП.

1. Като основание за предложената цена участникът посочва икономическите особености на предоставяните услуги. Описано е наличието на застраховка Професионална отговорност, наличие на сертификати на системи за управление на качеството и система за управление на човешките ресурси, както и издадено удостоверение от ДНСК за консултант по смисъла на ЗУТ. Същите документи са приложени и към представената обосновка. Изброени са задълженията на строителния надзор, които ще изпълнява участника.

2. Като основание за предложената цена участникът посочва наличието на изключителни благоприятни условия за изпълнението на поръчката. Описан е опитът на участника в изпълнението на три договори със сходен предмет с възложители Община Кнежа, Община Главиница и Община Летница, като за изпълнението са приложени удостоверения за добро изпълнение от възложителите.
3. Като друго изключително благоприятно условие за изпълнението участникът посочва наличието на собствен, оборудван офис в гр. София, както и собствено техническо оборудване – 3 бр.високопроходими автомобили, офис и софтуер, геодезични инструменти.
4. Друго обстоятелство според участникът е, че експертите от екипа на дружеството вече изпълняват договор на територията на община Перник, което ще сведе до минимум разходите за командировка и логистика. Приложен е договор за възлагане на обществена поръчка между участника и Община Перник.
5. Представен е метод за формиране на бюджета на проекта с приложени разбивки по сметки:

- 28 770 лв. за сметка „Човешки ресурси“;
- 3860 лв. за сметка „Транспортни разходи“;
- 6700 лв. за сметка „Административни разходи“;
- 2400 лв. за сметка „Офис оборудване и комуникации“;
- 4300 лв. за сметка „Консумативи“;
- 2070 лв. печалба

За разходи за командировъчни, офис помещения, геодезическо заснемане и издаване на технически паспорт участникът не предвижда да извършва разходи.

6. За посочената в сметка „Човешки ресурси“ цена участникът представя начин на изчисляването й, като са заложени по 6000 лв. възнаграждения за ръководител екип, геодезист и координатор по безопасност и здраве. Предвидената сума е за 100 човекодни по 60 лв. на ден на експерт. Общата стойност на възнагражденията на експертите са 18 000 лв., като освен тях са предвидени и 10 770 лв. за възнаграждения за неключови експерти – по част „Конструктивна“, по част „Геология и Хидрогеология“, по част „ВиК“, по част „Пътна“, по част „Озеленяване“, по част „Пожарна безопасност“.
7. За посочената в сметка „Транспортни разходи“ цена участникът е представил 3240 лв. за гориво на автомобил марка „Тойота“ при срок на договора от 150 календарни дни и среден разход на гориво 10 л./100 км. при цена на бензина 2.16 лв. Предвидени са и 620 лв. разходи за поддръжка на автомобила за целия период на изпълнение на договора. Посочено е, че автомобилът е собствен, наличен, с платени застраховки и винетки, което ще спести извършването на тези разходи.
8. Участникът посочва, че по-ниските административни разходи са поради наличието на собствен оборудван офис и собствено техническо оборудване. Участникът посочва, че не включва цена за изпълнението на геодезическото заснемане, тъй като стойността му е включена в предложеното възнаграждение на инженера геодезист и наличното собствено техническо оборудване.
9. Като основание за предложената цена участникът посочва оригиналност на предложеното решение. Представен е подход за изпълнение на дейностите, включващ описание на планирането и изпълението и организацията на човешките ресурси.

10. Участникът декларира, че е спазил изискванията на трудовото и социалното законодателство, както и за опазване на околната среда.
11. Участникът декларира, че не получава държавна помощ.

С оглед твърденията и обстоятелствата, изложени в обосновката на участника, комисията прави следните изводи:

Комисията счита, че посочените от участника обстоятелства са обективни, защото имат пряко отношение с формирането на цената и реално влияят в посока на постигане на икономичност на предлагането й.

Изложените от участника обстоятелства относно наличието на собствено транспортно средство, собстнвени технически средства и оборудване, собствен оборудван офис, ще доведат до съкращаване на разходите, тъй като няма да е необходима инвестиция за закупуване на вече наличните активи. Посочените обстоятелства от участника са пряко свързани с икономическите особености на обществената поръчка, тъй като допринасят за икономии както на транспортни разходи, така и от допълнителни разходи за инструменти и оборудване, които също се отразяват обективно от икономическа гледна точка върху цената за изпълнение на поръчката.

Разходите за експерти са основният разход за обществената поръчка. Наличието на сключен договор за упражняване на строителен надзор между участника и Община Перник, се явява изключително благоприятно условие за участника, тъй като при този ценообразуващ показател се спестява голяма част от разходите за изпълнение на обществената поръчка. Възможността експертите да работят на близки по отстояния обекти, намиращи се в един регион, съкращава от разходите за командировъчни, като дава възможност разходите за пътуване/командировъчни да бъдат поети от бюджета на другите действащи договори. Разходите за командировъчни съкращават значително разходите по изпълнението, което се отразява обективно и върху предлаганата цена.

Предложеното от участника покриване на разходите за геодзическо заснемане от разходите за възнаграждение на геодезиста и наличието на собствено оборудване също е изключително благоприятно условие, тъй като позволява за тази дейност да не бъде оферирано отделно перо, което намалява стойността на услугата.

Участникът в представената от него обосновка е включил и обосновал всички разходи, които имат отношение към предлаганата цена. Разходите са минимизирани, като най-висок дял от сумата е отделена за възнаграждение на експертите, а разходите за печалба, офис консумативи и оборудване са сведени до миминум. Предвиждайки минимален процент печалба, както и минимални разходи за транспорт, офис оборудване, консумативи, участникът е представил по-благоприятна цена.

Комисията счита, че поотделно и в своята съвкупност всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до икономическите условия на изпълнение на услугата (чл.72, ал.2, т.1 от ЗОП) и до наличие на изключително благоприятни условия за изпълнението (чл.72, ал.2, т.2 от ЗОП). С оглед на тези особености, заявените от участника обстоятелства в неговата обосновка, отразяват обективно, пълно и всестранно процеса на изпълнение и формиране на неговата себестойност и обосновават икономичност при изпълнение на обществената поръчка, доколкото всички тези обстоятелства участват в ценообразуването и реализираните от тях икономии от страна на участника логично се отразяват благоприятно върху крайната цена за изпълнение на поръчката. В тази връзка комисията реши да приеме писмената обосновка на участника и да го допусне до оценка и класиране на предложението.

С писмо изх.№АО-92-00-470(3) от 31.12.2019 г. комисията е изискала от участника „Булконс Груп“ ЕООД на основание чл.72, ал.1 от ЗОП да представи писмена обосновка за начина на образуване на предлаганата от него цена. Писмото е получено от участника на 03.01.2020 г. В законоустановения срок, който изтича на 08.01.2020 г. участникът е представил изисканата от него обосновка – Вх.№АО-92-00-11 от 08.01.2020 г.

На основание чл.72, ал.3 от ЗОП комисията пристъпи към оценка на получената от участника обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП.

1. Като основание за предложената цена участникът посочва икономическите особености на предоставяните услуги. Представен е метод за формиране на бюджета на проекта:

- 17 082.83 лв. за възнаграждения на ключовите експерти и осигуровки;
- 3500 лв. за транспорт;
- 2000 лв. за офис;
- 500 лв. за консумативи;
- 4000 лв. печалба;
- 1817 лв. непредвидени разходи

2. Възнагражденията на експертите са представени индивидуално за всеки от тримата експерти, като отделен разход са предвидени и осигуровките за сметка на работодателя. Възнагражденията и осигуровките на експертите са изчислени за 590 работни дни на ръководителя на екипа и по 320 работни дни за експерт геодезия и КБЗ. Посочено е, че експертите са назначени на трудов договор, което се доказва и от приложена справка от НАП за актуалните трудови договори, както иче изпълняват задължения и на други обекти, което повишава ефективността им.
3. Посочено е, че възнагражденията на експертите от 650 лв. месечно са формирани на база 22 работни дни. Изтъкнато е, че месечното възнаграждение от 650 лв. е по-високо от минималния осигурителен праг за специалностите по дейности.
4. Участникът сочи, че в случай на удължаване срока на работа или други обстоятелства, средствата ще се подсигурят от непредвидените разходи.
5. Като основание за предложената цена участникът посочва предложеното техническо решение. Отново посочва ангажираността на експертите на трудов договор и участието им в изпълнението на други договори, поради което в цената не са включени транспорт и командировъни. Посочено е, че дружеството разполага с приобектов офис в гр. Перник, който ще бъде използван за целите на поръчката.
6. Участникът сочи, че не включва във възнаграждението издръжка на централния си офис, тъй като разполога с оборудване и се издържа от други текущи проекти. Посочено е наличното техническо оборудване – компютърни конфигурации и лаптопи – 8 бр; принтери -4 бр.; тел-факс – 2 бр.; шкафове за архив – 6 бр.; софтуерни програми; дигитални фотоапарати – 2 бр.; помощни средства и техника; тотална станция; транспортни средства – 3 бр-автомобили. За всеки артикул от оборудването участникът е приложил документи, доказващи собствеността му. Посочено е, че всеки от експертите притежава преносим компютър, мобилен апарат с безплатно време за разговор във фиксираните мрежи, както и възможност за използване на материалната база.
7. Като други обстоятелства са посочени липсата на допълнителни финансови ангажименти, лична материална база, квалифициран екип от експерти.

8. Участникът декларира, че е спазил изискванията на чл.115 от ЗОП и като доказателство прилага сертификат за внедрена система за управление на околната среда.

С оглед твърденията и обстоятелствата, изложени в обосновката на участника, комисията прави следните изводи:

Комисията счита, че посочените от участника обстоятелства са обективни, защото имат пряко отношение с формирането на цената и реално влияят в посока на постигане на икономичност на предлагането й.

Изложените от участника обстоятелства относно наличието на собствени транспортни средства с нисък разход на гориво, собствени технически средства и оборудване, собствен оборудван офис, ще доведат до съкращаване на разходите, тъй като няма да е необходима инвестиция за закупуване на вече наличните активи. Посочените обстоятелства от участника са пряко свързани с икономическите особености на обществената поръчка, тъй като допринасят за икономии както на транспортни разходи, така и от допълнителни разходи за инструменти и оборудване, които също се отразяват обективно от икономическа гледна точка върху цената за изпълнение на поръчката.

Разходите за експерти са основният разход за обществената поръчка. Наличието на заети на трудови договори експерти, които участват в изпълнението и на други обекти се явява изключително благоприятно условие за участника, тъй като при този ценообразуващ показател се спестява голяма част от разходите за изпълнение на обществената поръчка. Наличието на сключен договор за наем на офисв гр. Перник и изпълняването на дейности в района на гр .Перник, се явява изключително благоприятно условие за участника, тъй като възможността експертите да работят на близки по отстояния обекти, намиращи се в един регион, съкращава от разходите за командировъчни и транспорт, като дава възможност разходите за пътуване/командировъчни да бъдат поети от бюджета на другите действащи договори. Разходите за командировъчни и транспорт съкращават значително разходите по изпълнението, което се отразява обективно и върху предлаганата цена.

Участникът в представената от него обосновка е включил и обосновал всички разходи, които имат отношение към предлаганата цена. Разходите са минимизирани, като най-висок дял от сумата е отделена за възнаграждение на експертите, а разходите за печалба, офис консумативи и оборудване са сведени до миминум. Предвиждайки минимален процент печалба, както и минимални разходи за транспорт, офис, консумативи, участникът е представил по-благоприятна цена.

Комисията счита, че поотделно и в своята съвкупност всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до икономическите условия на изпълнение на услугата (чл.72, ал.2, т.1 от ЗОП) и до избраните технически решения за извършване на услугата (чл.72, ал.2, т.2 от ЗОП). С оглед на тези особености, заявените от участника обстоятелства в неговата обосновка, отразяват обективно, пълно и всестранно процеса на изпълнение и формиране на неговата себестойност и обосновават икономичност при изпълнение на обществената поръчка, доколкото всички тези обстоятелства участват в ценообразуването и реализираните от тях икономии от страна на участника логично се отразяват благоприятно върху крайната цена за изпълнение на поръчката. В тази връзка комисията реши да приеме писмената обосновка на участника и да го допусне до оценка и класиране на предложението.

Комисията пристъпи към извършване на оценка на ценовите предложения на участниците. Ценовите предложения се оценяват както следва:

Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{min}$ е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в лева, без ДДС);

$ЦП2_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на $П2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Комисията извърши оценка по показател П2 на участниците, както следва:

№	Наименование на участника	Оценка по показател П 2, точки
1.	„Стройнорм“ ЕООД	43.20
2.	„Сет Инженеринг” ЕООД	44.12
3.	„Булинженеринг - ТС” ЕООД	42.07
4.	„Ведипема” ЕООД	69.81
5.	„Булконс Груп” ЕООД	100.00

Комисията продължи работата си по изчисляване на комплексните оценки на участниците в процедурата.

Комплексната оценка на офертите се определя по формулата:

$КО_N = П1_N \times 0,60 + П2_N \times 0,40$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $КО_N$ е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

№	Наименование на участника	Оценка по показател П1, точки	Оценка по показател П2	Комплексна оценка
1.	„Стройнорм“ ЕООД	100.00	43.20	77.28
2.	„Сет Инженеринг” ЕООД	100.00	44.12	77.65
3.	„Булинженеринг - ТС” ЕООД	50.00	42.07	46.83
4.	„Ведипема” ЕООД	50.00	69.81	57.92
5.	„Булконс Груп” ЕООД	30.00	100.00	58.00

Комисията единодушно реши:
На основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията прави следното класиране:

Първо място - Участник № 3 „Сет Инженеринг“ ЕООД с получена комплексна оценка от 77.65 точки

Второ място – Участник № 2 „Стройнорм” ЕООД с получена комплексна оценка от 77.28 точки

Трето място – Участник № 7 „Булконс Груп“ ЕООД с получена комплексна оценка от 58.00 точки.

Четвърто място – Участник № 6 „Ведипема” ЕООД с получена комплексна оценка от 57.92 точки.

Пето място – Участник № 5 „Булинженеринг - ТС” ЕООД с получена комплексна оценка от 46.83 точки.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Извършване на строителен надзор при изпълнението на СМР по закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови отпадъци имот №000001 в землището на село Кошарите, собственост на Община Радомир“ с класираният на първо място участник – „Сет Инженеринг“ ЕООД.

С направените предложения Комисията приключи работата по разглеждане, оценяване и класиране на офертите на 16.01.2020 г.

Настоящият ПРОТОКОЛ 2 от 16.01.2020 г., заедно с Протокол 1 от 27.11.2019 г. представлява цялостният и окончателен Протокол на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, подали оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строителен надзор при изпълнението на СМР по закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за битови**

отпадъци имот №000001 в землището на село Кошарите, собственост на Община Радомир“.

На основание чл.192, ал.4 от ЗОП настоящият Протокол 2, заедно с Протокол №1 ще бъде предаден на Възложителя за утвърждаване.

Настоящият протокол е изготвен на 16.01.2020 г.

КОМИСИЯ:

Председател: .

Членове: ..

...

.....

....

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

**Подписите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*