

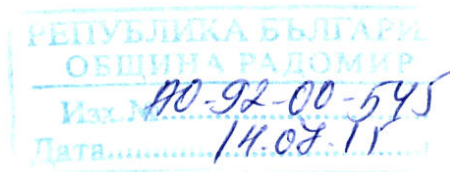


ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДО
ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ



ОТНОСНО: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на обследване по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Изготвяне на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; Обособена позиция № 2: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради", публикувана в АОП под Уникален номер 00535-2015-0004 на 17.06.2015 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с поставени въпроси на основание чл.29 от ЗОП по документацията за участие в процедурата с гореописания предмет, правя следните разяснения:

Въпрос 1.

В раздел 6 „Оферта“, т. 6.2. „Съдържание на офертата“ е записано:
„...Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плик №1 на останалите позиции. Ако документи и информация, които по съдържание се поставят в Плик №1, но са различни за различните обособени позиции, за които се подава оферта, то същите следва да бъдат поставени в съответния Плик №1 на съответната обособена позиция, за която се отнасят.“

Колко на брой трябва да са плик №1 „Документи за подбор“, тъй като от така даденото разяснение не става ясно?

Отговор:

1. Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП „Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции“. В тази насока е решение №498/16.06.2015г. на КЗК.

В настоящия случай ако участникът кандидатства за двете обособени позиции следва да представи два плика №1 „Документи за подбор“, като документите и информацията, които са еднакви за двете обособени позиции се поставят само в плика по позиция №1 и



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в плик №1 по обособена позиция №2.

При участие само по една от обособените позиции (независимо дали това е само Обособена позиция 1 или само Обособена позиция 2) се представя само един плик №1 „Документи за подбор“ за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Въпрос 2.

В раздел 6 „Оферта“, т.6.2.4. „Запечатване“ е записано:

„В горния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и e-mail.“

Означава ли това, че офертите се подават без да се посочва наименованието на участника или е допусната техническа грешка?

Отговор:

В горния ляв ъгъл на плика, наред с другите реквизити, се посочва и наименованието на участника.

Въпрос 3:

В Образец №1 Представяне на участника е дадено разяснение *„(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)“* За какви полета за добавяне става въпрос?

Отговор:

Съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението“. Всеки участник в обединението следва да направи представяне, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Тъй като на стр. 20 от документацията за участие е изписан следния текст: *„Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението-участник, а Приложение №1 към Образец №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението“*, то за всеки един участник в обединението ще бъде посочена тази информация, във връзка с което не е необходимо да бъдат добавяни полета. Допусната е техническа грешка.

Въпрос 4:

В Образец №1 „Представяне на участника“ се изисква попълване на информация за банкова сметка. Тъй като съгласно документацията за участие, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице въпросният образец се попълва за всеки един от участниците в обединението, както и от самото обединение.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

Необходимо ли е в попълнените от участниците в обединението образци №1 да се посочва информация за банковите им сметки?

Отговор:

Тъй като съгласно документацията за участие, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице въпросният образец се попълва за всеки един от участниците в обединението, както и от самото обединение, то участниците в обединението следва да посочат и информация за банковите си сметки.

С уважение,

ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

Кмет на Община Радомир

