



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. „Свобода“ 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОГОВОР ЗА АВТОРСКИ НАДЗОР

№ 288 / 07.07.2015 г.

Днес, 07.07.2015 в град Радомир, между:

1. Община Радомир, с адрес, пл. „Свобода“ № 20 номер на ЕИК по БУЛСАТ: 000386776 представлявана от инж.Димитър Димитров – Зам.Кмет на община Радомир, оправомощен със Заповед № 501/03.07.2015г. на Кмета на община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна от една страна,

и

2. "АМП" - ЗЗД, със седалище и адрес на управление гр. София - 1606, ул. "Димитър Трайкович" № 5 – партер, ЕИК 176621719, представлявано от Милко Михайлов Атанасов - Управител, наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящия договор.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Предмет: „Упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на обект: Изграждане на система за ранно откриване на горски пожари, видео наблюдение и оповестяване в Община Радомир“, финансиран по Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., Мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г., подкрепена от Европейския Земеделски Фонд за Развитие на Селските Райони, за Проект „Изграждане на модулен наблюдателен комплекс – метална кула за разполагане на оборудване за видеонаблюдение за превенция на горски пожари в горски масиви, собственост на Община Радомир“, съгласно сключен договор № 14/226/00334 от 19.12.2014 г., между Община Радомир и ДФ „Земеделие“, в съответствие с действащото законодателство.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да упражнява периодичен авторски надзор, да оказва техническа помощ (в т. ч. изготвяне на

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на модулен наблюдателен комплекс – метална кула за разполагане на оборудване за видеонаблюдение за превенция на горски пожари в горски масиви, собственост на Община Радомир“, съгласно сключен договор № 14/226/00334 от 19.12.2014 г., между Община Радомир и ДФ „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., подкрепена от Европейския Земеделски Фонд за Развитие на Селските Райони Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Радомир и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“



екзекутиви) по всички части, да участва в съставяне и подписване на актове и протоколи, както и да участва в приемателни комисии на обект: **“ Изграждане на система за ранно откриване на горски пожари, видео наблюдение и оповестяване в Община Радомир ”**

Чл.2. Право за упражняване на авторския надзор по този договор имат само авторите на проекта по отделните части на работния проект.

Чл.3. Авторският надзор по този договор ще бъде упражняван в следните случаи:

- (1) Когато Възложителят поиска това от Изпълнителя;
- (2) Когато Изпълнителят обосновава заяви, че е необходимо и съгласува това с Възложителя.
- (3)/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Този договор влиза в сила с подписването му и има действие до завършване на строителството – с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) Цената на този договор е **8 300 лв.**, /осем хиляди и триста лева/ **без ДДС**. Така определената цена е окончателна, приета е от страните и не подлежи на увеличение.

(2) Плащането на цената се извършва както следва:

а) Авансово плащане, представляващо 50% от общата цена, посочена в договора, в срок до 10 дни от влизане на договора в сила и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ и получена сума от аванс. Заплащането се извършва в 10-дневен срок след приключване на всички дейности и подписване на Констативен Акт Образец 15.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в съответствие със Закона за счетоводството, за всяко получено плащане.

(4) Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банка: **„РАЙФАЗЕН БАНК“ АД**
IBAN № **BG96RZBB91551005576198,**

“Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на модул на наблюдателен комплекс – метална кула за разполагане на оборудване за видеонаблюдение за превенция на горски пожари в горски масиви, собственост на Община Радомир”, съгласно сключен договор № 14/226/00334 от 19.12.2014 г., между Община Радомир и ДФ „Земеделие”, който се осъществява с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.”, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Радомир и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



BIC: RZBBBGSF

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва предвидените плащания, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява предмета на настоящия договор качествено и в срок - да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява авторски надзор по смисъла на ЗУТ от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на обекта.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява техническа помощ на Възложителя през периода на изпълнение и документиране на СМР по въпроси, имащи отношение към съдържанието на проектната документация

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява редовно посещение на обекта (при повикване от упълномощени лица на Възложителя) на необходимите проектантите по специалности за подписване на актове и протоколи, даване на указания по възникнали проблеми, отстраняване на грешки и неточности в проекта и други дейности по преценка на Възложителя.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проверява изпълнените СМР и ще съгласува екзекутивните чертежи на строителя.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да присъства на изпитванията на всички работи и съоръжения и ще потвърждава правилното им функциониране.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява експертно присъствие при всякакви дефекти или повреди, настъпили преди изтичане на срока на договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прави записи в Заповедната книга на обекта, когато е приложимо, след съгласуване с Проектанта и Възложителя.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разработва промени в проекта, когато това се налага от обективните обстоятелства на обекта или по искане на Възложителя или съгласувано с Възложителя искане на Строителя, като в последния случай разходите са за сметка на Строителя.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

"Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на модул на наблюдателен комплекс – метална кула за разполагане на оборудване за видеонаблюдение за превенция на горски пожари в горски масиви, собственост на Община Радомир“, съгласно сключен договор № 14/226/00334 от 19.12.2014 г., между Община Радомир и ДФ „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Радомир и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган."



1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работа, в случай че е изпълнена точно;
3. Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приетата работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при необходимост от упражняване на авторски надзор, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обекта, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни и предаде възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;
2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на (основния лихвен процент плюс 0,05% на ден, но не повече от 10%) от стойността на дължимата сума за авторски надзор за определения период, както и обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.22 При промяна на банковите сметки, адреси, телефони и други, съответната

„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на модул на наблюдателен комплекс – метална кула за разполагане на оборудване за видеонаблюдение за превенция на горски пожари в горски масиви, собственост на Община Радомир“, съгласно сключен договор № 14/226/00334 от 19.12.2014 г., между Община Радомир и ДФ „Земеделие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Радомир и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“



страна е длъжна да уведоми писмено другата.

Чл.23. Всички изменения и допълнения към настоящия договор се извършват само в писмена форма и влизат в сила след подписване от двете страни.

Чл.24. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Чл.25. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в страната.

Чл.26. Всички спорни въпроси по настоящия договор ще се решават по взаимно споразумение, а при невъзможност за постигане на разбирателство, спорът се решава по съдебен ред.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

инж.ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР
/оправомощен със Заповед № 501/03.07.2015г.
на Кмета на Община Радомир/

Лиляна Николова
Главен счетоводител
на Община Радомир

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

МИЛКО АТАНАСОВ
Управител на "АМП" - ЗЗД

