



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,
ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР



**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

*„Абонаментно поддържане и обслужване на отоплителните инсталации на детските
градини на територията на община Радомир”*

**2015 г.
град Радомир**

1.Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно поддържане и обслужване на отоплителните инсталации на детските градини на територията на община Радомир”**, със средства от бюджета на ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“ за 2015 година.

Мястото за изпълнение на поръчката са сградите на ОДЗ „Радомирче“, ЦДГ „Слънце“ и ЦДГ „Осми март“ в гр.Радомир.

2.Техническа спецификация за Абонаментно поддържане и обслужване на отоплителните инсталации на детските градини на територията на община Радомир.

Община Радомир възлага с договор осигуряването на безопасна и безаварийна експлоатация на котлите и на отоплителните инсталации в сградите на детските градини - ОДЗ „Радомирче” – Радомир, ЦДГ „Слънце” – Радомир и ЦДГ „8-ми Март” – Радомир и водене на необходимата документация, съгласно Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане от 07 юли 2008г. и Наредба за устройство и безопасна експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ/ на фирма, отговаряща на необходимите условия, определени в поканата, със собствен персонал, който е с необходимата професионална квалификация / Наредба №2 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли и Наредба за устройство и безопасна експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ /.

Топлоснабдяването на сградите е локално и се осъществява от котелна централа. Котлите са водогрейни с топлинна мощност над 116,3 kW. Използуваното гориво е природен газ, а резервното гориво – газьол.

Отопляемата площ на обектите е както следва: ОДЗ „Радомирче” – 3331кв.м; ЦДГ „Слънце” – 1477.85кв.м и ЦДГ „8-ми Март”- 610 кв.м.

Дейностите по поддържане, ремонтиране и преустройство на съоръженията с повишена опасност се извършват от лица, които са вписани в регистъра на лицата, извършващи такава дейност, и са получили удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор"/ чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите/. Изпълнителят трябва да разполага с оборудване, съоръжения и сервизна база за изпълнение на поръчката.

Водогрейни котли с топлинна мощност над 116,3 kW се обслужват от персонал, които притежават необходимата степен на правоспособност, съгласно Наредба № 2 от 2001 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли. Лицата трябва да имат и правоспособност за работа с газови съоръжения и инсталации.

3. Срок за изпълнение на поръчката – 01.11.2015 г. до 30.04.2016 г.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 33 000,00 /тридесет и три хиляди/ лева без ДДС.

Цената се формира като сбор на цената за всеки обект. Цената на всеки обект е обособена от два компонента: цена за абонаментно обслужване и цена на денонощна поддръжка със собствен персонал на фирмата.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №5.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност, определена от Възложителя няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

Заплащането на цената на договора ще се извърши съгласно чл.3, чл.4, чл.5 и чл. 6 от договора за „Абонаментно поддържане и обслужване на отоплителните инсталации на детските градини на територията на община Радомир”.

5. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежният документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при условията на чл.63, ал.1 от ЗОП.

6. Общи условия за участие

6.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

6.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

6.3. Технически възможности

Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Под сходни дейности се разбира поддържане и/или ремонтване и/или преустройство на съоръжения с повишена опасност - тръбопроводи за гореща вода и/или водогрейни котли и/или съдове работещи под налягане и/или сградни газови инсталации и/или горивни уредби за природен газ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга.
- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискването на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

6.4. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри.

Участникът трябва да е вписан в публичния регистър на Държавната агенция по метрология и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност - тръбопроводи за гореща вода, водогрейни котли, съдове работещи под налягане, сградни газови съоръжения и инсталации и газови уреди за природен газ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице изискването за вписване в професионалния регистър се доказва от участника в обединението, който ще извършва дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност.

Доказателства за доказване покриването от участника на горното изискване:

- **Копие от Удостоверение** за вписване в Регистъра на Държавната агенция по метрология и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност- тръбопроводи за гореща вода, водогрейни котли, съдове работещи под налягане, сградни газови съоръжения и инсталации и газови уреди за природен газ, заверено от собственика /ръководителя на физическото или юридическо лице или упълномощено от него лице/.

Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

8. Критерий за оценка: "Най-ниска предложена цена"

9. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана и приложено:

- Копие от Удостоверение за вписване в Регистъра на Държавната агенция по метрология и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност- тръбопроводи за гореща вода, водогрейни котли, съдове работещи под налягане, сградни газови съоръжения и инсталации и газови уреди за природен газ, заверено от собственика /ръководителя на физическото или юридическо лице или упълномощено от него лице/.

Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се Приложение №4;
- Ценово предложение - Приложение №5

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение №5 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №6.

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Приложение №7;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга - попълва се Приложение №8;

- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информация за услугата, съгласно изискването на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се Приложение №10;

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се Приложение №11.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 04.09.2015 г. от 11:00 ч. в Заседателната зала в сградата на община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В споразумението трябва да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

11. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. "Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

12. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Радомир.

13. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

1. Комисията, назначена от Кмета на община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска предложена цена“;

14. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№...../.....2015г.

Днес, в гр. РАДОМИР, между:

1. Община Радомир, със седалище и адрес на управление гр. Радомир , пл. «Свобода» № 20, БУЛСТАТ 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир и Лиляна Ивайлова Николова – Гл.счетоводител, наричан по-долу и за краткост «ВЪЗЛОЖИТЕЛ», от една страна

и
2....., с ЕИК, със седалище и адрес на управление....., представлявана от, наричан и за краткост в договора «ИЗПЪЛНИТЕЛ» от друга страна,

на основание чл. 101 е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 при условията и реда на глава осем „а” от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното:

Абонаментно поддържане на отоплителните инсталации, с персонал на изпълнителя в детските градини на територията на Община Радомир: ОДЗ „Радомирче” гр.Радомир, ЦДГ „Слънце” гр.Радомир и ЦДГ „8-ми Март” гр.Радомир.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът за изпълнение на настоящия договор е от 01.11.2015г. до 30.04.2016г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. Стойността на настоящия договор, в съответствие с приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, елв. /...../ без ДДС илилв. /...../ с ДДС.

Общата цена е формирана като сбор на цената за всеки обект. Цената на всеки обект е обособена от два компонента: цена за абонаментно обслужване и цена на денонощна поддръжка със собствен персонал за фирмата. Ежемесечното плащане за всеки обект се изчислява като общата предложена цена за обекта се раздели на шест /шест са месеците в отоплителния сезон от 01.11.2015г. до 30.04.2016г./

ОБЕКТ	ЦЕНА НА ПРЕДЛАГАНАТА УСЛУГА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ, лв. без ДДС	ЦЕНА НА ДЕНОНОШНА ПОДДРЪЖКА СЪС СОБСТВЕН ПЕРСОНАЛ, лв. без ДДС	ОБЩА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА /1+2/, лв. без ДДС	ЕЖЕМЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ - ОБЩА СЪС-СТ, лв. без ДДС
ОДЗ „Радомирче”				
ОДЗ „Слънце”				
ЦДГ „8-ми март”				

Чл. 4. Заплащането ще се извърши по банков път с платежно нареждане в посочена от изпълнителя банкова сметка от съответните обекти, които ползват услугата.

Чл. 5. (1). Основание за плащане са следните документи: данъчна фактура за извършена услуга за месеца, предшестващ месеца на издаване на фактурата, придружена със протокол за изпълнение на услугата, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заверен от директора на съответната детска градина. Вложените части и материали по време на абонаментното обслужване се заплащат срещу приемателно-предавателния протокол и представена данъчна фактура.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 6. (1). Всички плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по сметка на изпълнителя не по-късно от 30 /тридесет/ дни след фактуриране на съответната услуга..

(2). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.5.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свой представител, който да участва заедно с представители на фирмата при извършване на предварителен външен и вътрешен преглед на отоплителната система и краен /преди изтичане на договора/ външен и вътрешен преглед на отоплителната система, резултатите от които да бъдат отразени в протоколи и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случая всеки от директорите на обектите по договора, като ползватели на услугата е длъжен:

1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение при представяне на съответната фактура.

2. Да утвърди изготвената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ производствена инструкция за обслужване на всяка котелна инсталация, изработена съгласно Наредата за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане от 07 юли 2008г. и Наредба за устройство и безопасна експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ.

3. Да упълномощи свой представител да подписва резултатите от ежемесечните проверки на изправността на действието на манометрите, предпазните клапани, автоматиката и захранващите уреди, както и да контролира отчитането на разхода на гориво за инсталацията.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира качествено изпълнение на възложената работа.

2. Да иска писмена и устна информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при допускане на пропуски в работата.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да извърши на предварителен външен и вътрешен преглед на отоплителната система и краен /преди изтичане на договора/ външен и вътрешен преглед на отоплителната система, резултатите от които да бъдат отразени в протоколи и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В комисията участва и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да води и съхранява необходимата документация.

3. Да осигури безопасна експлоатация, прегледи, обслужване и ремонт на котелните инсталации, съгласно нормативните изисквания на Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане от 07 юли 2008г. и Наредба за устройство и безопасна експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, със собствен персонал, който е с необходимата професионална квалификация.

4. При необходимост от ремонт се попълва и подписва писмена заявка от представители на двете страни, в която се посочват ремонтните дейности и срока за тяхното извършване, както и вида на вложените части и материали, необходими за извършване на ремонта.

5. Влаганите резервни части, материали и консумативи да притежават необходимите документи за произход, гаранция и качество, като гаранционният срок, който се предоставя на Възложителя е не по-малък от посочения в гаранционната карта за влаганите резервни части, материали и консумативи.

6. При извършване на ремонтната дейност да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба и предписанията на производителя на съответната марка и модел.

7. В случай на наличие на дефекти във вложените части, се задължава да подмени изцяло със свои средства и за своя сметка всички, съдържащи дефекти части, в срок до 14 (четиринадесет) дни от уведомяването ни.

8. Да извършва, след приключване на отоплителния сезон, дейности за привеждане на инсталациите в готовност за съответния режим на работа.

9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от пет дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение за извършената от него услуга, според условията и срокове предвидени в настоящия договор.

2. Да заменя първоначално определените служителите по обекти с нови, след информиране на Възложителя и представяне на документите им за правоспособност.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 12.1. При подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добросъвестно и точно изпълнение на задълженията си по него, в размер на 3% от стойността на договора –лв. /...../лв.

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокола с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в протокола по предходната алинея е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване до компетентен съд. В този случай задържането на гаранцията е до разрешаване на спора от съответния съд.

6. Гаранцията за изпълнение се задържа при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. За времето, през което гаранцията за изпълнение е престояла при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не се дължат лихви.

Чл. 13. При допускане на авария поради неизпълнение на клаузите по чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от договорената стойност по този ДОГОВОР.

Чл. 14. При виновно причинени щети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер по-голям от уговорената по-горе неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси разлика до действителния размер на причинената щета.

Чл. 15. При неизпълнение на клаузите по чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1% за всеки просрочен ден върху дължимата сума, но не повече от 10%.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора.
2. По взаимно съгласие – без предизвестие.
3. Настоящият договор се счита за прекратен в случай на прекратяване, ликвидация, несъстоятелност или преобразуване на една от страните.
4. Възложителят прекратява договора, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е състояние да изпълни своите задължения.
5. Възложителят прекратява договора без предизвестие при грубо нарушение, неизпълнение, некачествено или забавено изпълнение на клаузите по договора.
6. Изпълнителят може да прекрати договора, когато Възложителя не спазва задълженията си.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. За неуредени с този договор въпроси и при възникнали спорове между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор е:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.11.2015г.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
Кмет на Община Радомир

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гл.счетоводител:
Лиляна Николова