



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ,
ЛЮБКА ДИМИТРОВА
ИД КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР
/оправомощена със Заповед № 663/11.09.2015г.
на Кмета на Община Радомир/

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 4, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на
Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в
чертите на град Радомир ”**

**2015г.
град Радомир**

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Община Радомир ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на Община Радомир и зимно поддържане на Републиканските пътища в чертите на град Радомир**”, със средства осигурени от Републиканския бюджет.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Радомир и град Радомир, съгласно техническата спецификация.

2. Технически спецификации

Предмет на настоящата обществена поръчка е зимно поддържане на IV-то класната пътна мрежа на територията на община Радомир и зимно поддържане на републиканските пътища в чертите на град Радомир, включващ следните пътища:

1. **Път номер - PER1120** /I-1, Долна Диканя – Дупница /- Дрен – 2,3км;
2. **Път номер - PER1123** /I-6, Извор Радомир/- Прибой – Поцърненци /PER13136/- 5,15км;
3. **Път номер - PER1131** /III-627/ Друган – Старо село -/I-1/- 4,7км;
4. **Път номер - PER2126** /III-603, Копаница –Косача/ - Радибош – яз.Пчелина – 8км;
5. **Път номер - PER2127** /III-604, Бобораци – Жедна/- Негованци -/I – 6/ - 5,4км;
6. **Път номер - PER2129** /III-6041, Гълъбник – Граница общ.(Радомир – Дупница) - /I-1/- 3,1км;
7. **Път номер - PER 2130** /III-627, Алино – Долна Диканя/ - Горна Диканя – Дрен - /I-1/- 9,5км;
8. **Път номер - PER2133** / III-627, Долна Диканя – Друган/ - Владимир – 2,7км;
9. **Път номер - PER2134** / III-627, Друган – Радомир/ - Стефаново – Кондофрей /III-627/- 9,2км;
10. **Път номер - PER2135** / PER2134, Стефаново – Кондофрей/ - Долни Раковец - 0,9км;
11. **Път номер - PER3121** /I-6, Кюстендил – Радомир/ - Углярци – 4,8км;
12. **Път номер - PER3122** /I-6, Извор – Радомир/ Беланица - /III – 604/ - 3км;
13. **Път номер - PER3124** / I – 6/ Радомир - ж.п. гара Радомир – Борнарево – 3,2км;
14. **Път номер - PER3125** / PER3124, Радомир – Борнарево/ - Николаево – 1,8км;
15. **Път номер - PER3128** / III – 623, Жедна – Извор/ - Житуша – /KNL 1002/ - 5,4км;
16. **Път номер - PER3132** /III -627/ Друган – м. Грамада-1,4 км;
17. **Път номер - PER3136** /I- 6, Извор – Радомир/ - Поцърненци – Калугерски чифлик -3,7км;
18. **Път номер - PER3137** / I – 6/ Радомир – х. Орлите – 5,3км;

19. **Път номер - PER3138** /III – 627, Друган – Радомир/ - подстанция Червена могила -2,9км;
20. **Път номер - PER3139** /I-6/ Радомир – мах. Арбанаси – 2,3км;
21. **Път номер - /I-6/** от км. 64 +848 до км. 69+237 Радомир – ул. «Райко Даскалов» – 8,778 км;
22. **Път номер - /III -627/** от км. 54 +100 до км. 55+400 Радомир – ул. «Дупнишка» – 1,300 км;
23. **Път номер - /III -603/** от км. 0 +000 до км.1+300 Радомир – ул. «Пирин» – 1,300 км;
24. **Път номер - /III -604/** от км. 0 +000 до км.1+000 Радомир – ул. «Иван Соколов» – 1,000 км.

Общата дължина на пътищата, които подлежат на зимно поддържане е 97,128 км.

Поръчката има характер на услуга.

Поръчката е със срок на изпълнение до 01.04.2016 г., считано от датата на подписване на договора.

Зимното поддържане на IV – то класната пътна мрежа, съгласно горесцитираните пътища и схема на пътната мрежа на Община Радомир, включва снегопочистване и обработка на заснежените и заледени пътни платна съгласно Технически правила и изисквания за поддържане на пътища. Това означава борбата с поледицата да се води почти изцяло с опесъчаването. В натоварените пътища с големи наклони и в криви с минимални радиуси да се прилага и разпръскване на химически вещества /луга и сол/, които да разтапят снега и леда.

Препоръчително е ресурсите, техниката и материалите да бъдат дислоцирани в един пункт, а там където е възможно и в самите села, с което да се осигури своевременно и икономично извършване на видовете работи, с най – малко движение на техниката и бързо да се реагира при влошаване на пътната обстановка.

Поръчката не третира вътрешните пътища и уличната мрежа в самите селища, освен тези по трасетата на пътническия обществен транспорт.

Поръчката обхваща установяване на непрекъснато нощно дежурство на обособените пунктове за дислоциране на съответната техника и материали. Задължително е условие, работата по зимното поддържане да бъде степенувана в съответствие с големината на селищата, интензивността на движението в направленията към тях. Снегопочистването, опесъчаването и разпръскването на химическите вещества да става механизирано.

№	Наименование	Ед.м	Кол-во
1.	Почистване на пътното платно от сняг и лед	км/лента	1635
2.	Опесъчаване на пътното платно с материал	км/лента	1635
3.	Уширяване с роторен снегорин	ч.	68
4.	Оперативно – информационно обслужване	ч.	788
5.	Изтегляне на аварийни автомобили	бр.	62
6.	Престой на техниката	ч.	102
7.	Ръчно оформяне на зелени и заснежени участъци	ч.	160

А. Основни положения при организацията и изпълнението на обществена поръчка чрез публична покана

Участникът трябва да докаже възможността за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените дейности. Той следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството, както и местоположението на машинния парк.

Изпълнителят е длъжен:

1. Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, стандартност на влаганите материали (едрозърнест пясък, сол, луга), безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.
2. Да състави пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя.
3. Да спазва изискванията на Възложителя по изпълнението на зимното поддържане, както и Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища на ГУ „Пътища” от 1988 г.
4. Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (общинска или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и други, разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

Б. Изисквания за качество

Изпълняваните дейности да са съобразени с нормативните изисквания, действащи в Република България за съответните видове работи.

В. Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя

Участникът трябва да притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормално изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегочистване.

Г. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ръководствата на кандидатите са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.
2. Работещите в условия на кал, влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.
3. Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

4. Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизаци в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.

5. Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

6. На всяка машина, участваща в дейностите, свързана с предмета на договора, да има пълно окомплектована с медикаменти аптечка.

РАБОТА С МАШИНИ

Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

БХТП по ВРЕМЕ на ЕКСПЛОАТАЦИЯТА

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при експлоатацията се изпълняват изискванията на съответните нормативни актове, както и нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, свързани с дейностите по обезвреждане на отпадъци и нормативните актове по хигиена на труда, противопожарна охрана и безопасна експлоатация. Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по **безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ)** за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и другото работно оборудване;
5. средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;
8. местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения.

Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

- Не са назначени в съответствие с изискванията;
- Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
- Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;
- Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
- Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
- Правоспособни са или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
- В нетрезво състояние са или са под въздействието на други упойващи средства.

Лицата, които постъпват на работа се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи. Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички Нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение – до 01.04.2016 г.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 58 838.08 / петдесет и осем хиляди осемстотин тридесет и осем лева и осем стотинки/ лева без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение №6

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност, определена от Възложителя.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност, определена от Възложителя няма да бъдат допуснати до оценка и ще бъдат отстранени от участие в публичната покана.

5. Гаранция за изпълнение

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на поръчката избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител на поръчката избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет Банк, Клон: гр.Радомир

IBAN: BG64IABG74783300466903

BIC: IABGBGSF

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при условията на чл.63, ал.1 от ЗОП.

6. Общи условия за участие

6.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата публична покана се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

6.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

6.3. Технически възможности

6.3.1. Участникът следва да притежава технически възможности за изпълнение на поръчката и персонал, който удостоверява възможностите за изпълнение на поръчката.

6.3.1.1. Участникът трябва да разполага със специализирана техника за снегочистване и зимно поддържане, която да отговаря на Българските държавни стандарти и/или еквивалентни на тях.

Специализираната техника, собствена или наета, необходима за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, включва следните видове специализирани транспортни средства:

- Снегорини - 3 броя;
- Пясъкоразпръсквачи – 2 броя;
- Товарач – 1 брой.

Всички машини за снегочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките - със странични ограничители на разпръскващите устройства.

6.3.1.2. Участникът трябва да разполага с минимум 6 /шест/ лица - персонал /работници/, които са с необходимата професионална квалификация за управление на

специализираните транспортни средства, необходими за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказателства за доказване покриването от участника на техническите изисквания:

- **Списък на техниката и механизацията на участника**, която ще бъде осигурена за изпълнение на предмета на поръчката;
- **Декларация - списък на персонала /работници/, които са с необходимата професионална квалификация за управление на специализираните транспортни средства**, които ще бъдат осигурени за изпълнение на предмета на поръчката.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

8. Критерий за оценка: "Най-ниска предложена цена"

9. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на

държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от обединението като цяло.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение №3**;

Забележка:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице Приложение №3 се представя от обединението като цяло.

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се **Приложение №4**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Приложение №5**;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №5 се представя от всеки участник в обединението.

Забележка:

Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника и се описват в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

- **Списък на техниката и механизацията на участника**, която ще бъде осигурена за изпълнение на предмета на поръчката **Приложение №8**;

- **Декларация - списък на персонала /работници/, които са с необходимата професионална квалификация за управление на специализираните транспортни средства**, които ще бъдат осигурени за изпълнение на предмета на поръчката **Приложение №9**;

- **Ценово предложение - Приложение №6**;

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение №6 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №7.**
- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се Приложение №10;**
- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - попълва се Приложение №11.**

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

ВАЖНО!

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените по настоящата публична покана оферти на 27.10.2015 г. от 10:00 ч. в Заседателната зала в сградата на община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" №20. На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

В споразумението членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

11. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радомир, пл. "Свобода" №20, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

12. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Радомир.

13. Провеждане на публичната покана, разглеждане и оценяване на подадените оферти.

1. Комисията, назначена от Кмета на община Радомир, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в публичната покана или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска предложена цена“;

14. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.