

НАРЕДБА ЗА СИМВОЛИТЕ, ПОЧЕТНИТЕ ЗНАЦИ, ЗВАНИЯТА И НАГРАДИТЕ В ОБЩИНА РАДОМИР

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда символите, почетните знаци, званията и наградите на община Радомир, както и условията и реда за присъждане и връчване на почетните знаци, званията и наградите.

Чл. 2. (1) Символите на община Радомир са:

1. Знаме на град Радомир.
2. Герб на град Радомир.
3. Официален печат на град Радомир.
4. Символичен ключ на град Радомир.

(2) Почетните знаци на община Радомир са:

1. Почетен знак /плакет/ на община Радомир.
2. Почетна грамота за заслуги към община Радомир.
3. Дарителска грамота на община Радомир.
4. Почетна книга на община Радомир.

(3) Почетно звание на община Радомир е:

1. „Почетен гражданин на Радомир“.

(4) Наградите на община Радомир са:

1. „Ученик на годината“.
2. „Учител на годината“.
3. „Деец на културата на годината“.
4. „Отличник - зрелостник на годината“.

Глава втора СИМВОЛИ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Раздел I ЗНАМЕ НА ГРАД РАДОМИР

Чл. 3. (1) Знамето на град Радомир е символ от първостепенно значение и изразява самоуправлението на община Радомир.

(2) Знамето е двуцветно с правоъгълна форма и включва: бяло поле и червена ивица разположена в горния край по хоризонтала. Върху бялото поле под червената ивица е изобразен гербът на града.

(3) Знамето на град Радомир се изработва като уникат от копринен плат с размери съгласно ЗДПНЗ. Знамето е двустранно /с две лица/. Гербът е апликиран. Надписът

„Радомир“ също е апликиран. Дръжката е цилиндрична, изработена от дърво и завършва с накрайник – копие.

Чл. 4.(1) Знамето на град Радомир се издига при следните случаи:

1. Националният празник на Република България – 3-ти март.
2. Официални празници на Република България.
3. Ден на града – 26 октомври.
4. Празници и чествания на годишнини от събития от историята на град Радомир.
5. Тържествени заседания на Общински съвет – Радомир.
6. В други случаи, определени по решение на Общински съвет – Радомир.

(2) При вариант – знаме на Република България, знаме на Европейския съюз и знаме на град Радомир – в средата се поставя националното знаме, вляво – на град Радомир, вдясно – на Европейския съюз, гледано към тях.

(3) При издигане на знамето на град Радомир заедно със знамето на побратимен град от друга държава, почетно място се дава на знамето на град Радомир, което се поставя от лявата страна, гледано към тях.

(4) При издигане на знамената на няколко побратимени града, знамето на град Радомир се поставя в средата, ако броят на останалите знамена е четен; в началото и в края на реда, ако броят на останалите знамена е нечетен. Знамената на чужди градове се подреждат на еднаква височина, по азбучен ред съобразно българската азбука.

Чл. 5.(1) Знамето на град Радомир може да бъде възпроизведено в различни размери и варианти в зависимост от мястото на поставянето или условията при носенето му.

(2) Възпроизвеждането на знамето на град Радомир се извършва въз основа на писмено разрешение от кмета на общината.

(3) Забранява се използването на тиражирани варианти на знамето на град Радомир с търговски, рекламни, политически, религиозни и антибългарски цели, както и при всякакъв вид дейности, които противоречат на добрите нрави.

(4) При констатиране на нарушения по ал. 2 и ал. 3 се прилага чл. 31 от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 6. Знамето на град Радомир е йерархично подчинено по смисъл и значение на националното знаме на Република България.

Чл. 7. Знамето се съхранява в кабинета на Кмета.

Раздел II

ГЕРБ НА ГРАД РАДОМИР

Чл. 8. (1) Гербът на град Радомир изразява неговата идентичност и връзката между природата и духовността на града.

(2) Гербът на град Радомир има щитовидна форма. В него са стилизирани четири основни характерни особености на града: река Струма; Водопада; Арката и Свети Димитър – закрилник на града. Композицията е в зелен, бял, жълт /старо злато/, червен и кафяв цвят. Щитът е увенчан със зидова корона, а под него с черни букви е положен надпис „Радомир“.

Чл. 9. (1) Гербът присъства като елемент на всички символи и почетни знаци, звания и награди.

(2) Гербът на град Радомир е задължителен елемент от официалната бланка за кореспонденция на община Радомир.

(3) Гербът на град Радомир се поставя в кабинета на председателя на Общинския съвет, кабинета на кмета, върху фасадата на сградата на община Радомир, ритуални зали.

Чл. 10. (1) Гербът на град Радомир може да се тиражира в различни, в т.ч. сувенирни варианти, да се отпечатва на хартия, да се увеличава или намалява по размер при спазване на съотношението между отделните елементи в него въз основа на писмено разрешение от кмета на общината.

(2) Забранява се използването на герба на град Радомир с търговски, рекламни, политически, религиозни и антибългарски цели, както и при всякакъв вид дейности, които противоречат на добрите нрави.

(3) При констатирани нарушения по ал. 1 и ал. 2 се прилага чл. 31 от Закона за административните нарушения и наказания.

Раздел III **ОФИЦИАЛЕН ПЕЧАТ НА ГРАД РАДОМИР**

Чл. 11. Официалният печат на град Радомир е с изображение на герба на града.

Чл. 12. Печатът на град Радомир има кръгла форма с диаметър 45 мм. В средата е изобразен гербът на град Радомир. Около герба в горната половина на кръга е написано „Република България“, а в долната половина – „град Радомир“.

Чл. 13. Официалният печат на град Радомир се връчва на новоизбрания кмет на общината при встъпването му в длъжност след полагане на клетва пред Общинския съвет. Връчването се извършва от предходния кмет. Ако предходния и новоизбрания кмет са едно и също лице, официалният печат се връчва от председателстващия заседание на Общинския съвет.

Чл. 14. Официалният печат на град Радомир се полага след подписа на кмета на общината или на председателя на Общинския съвет върху оригинала на:

1. Споразумения, договори и други официални документи с важно дългосрочно значение за град Радомир и общината.
2. Представителни документи за отношенията на град Радомир с други държави и побратимени градове.
3. Почетни грамоти за заслуги към град Радомир.
4. Удостоверения за удостояване със званието „Почетен гражданин на Радомир.
5. Дарителски грамоти
6. Други документи с представителен за общината характер.

Чл. 15. Официалният печат на град Радомир не се поставя върху нормативни актове на Общинския съвет и върху документи от административно - правен характер.

Раздел IV **СИМВОЛИЧЕН КЛЮЧ НА ГРАД РАДОМИР**

Чл. 16. Символичният ключ на град Радомир представлява художествена изработка от ковък метал с големина 24 см., върху който е изобразен гербът на града и е положен надпис „Радомир“.

Чл. 17. Символичният ключ на град Радомир е символ на изпълнителната власт в община Радомир. Той се връчва на новоизбрания кмет на общината при встъпването му в длъжност след полагане на клетва пред Общинския съвет. Връчването се извършва от предходния кмет. Ако предходния и новоизбрания кмет са едно и също лице, официалният печат се връчва от председателстващия заседание на Общинския съвет.

Глава трета
ПОЧЕТНИ ЗНАЦИ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Раздел I
ПОЧЕТЕН ЗНАК /ПЛАКЕТ/ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Чл. 18. Почетният знак на община Радомир е изображение на герба на град Радомир, изработено върху метал и поставено в кутия с надпис върху капака „Почетен знак на община Радомир“.

Чл. 19. Почетният знак се връчва на:

- (1) Удостоените със званието „Почетен гражданин на Радомир“
- (2) Почетният знак се връчва и на български и чуждестранни граждани, включително и които имат значителен принос в развитието на града и заслуги към неговите граждани.
- (3) Почетният знак може да се връчва и като колективно отличие.

Чл. 20. Мотивите за отличаване с Почетния знак на община Радомир по ал. 2 са:

1. значими постижения в областта на науката, образованието, изкуството, културата, здравеопазването, спорта и др. с признание към отличения на национално или международно ниво;
2. значима общественно-полезна дейност, дарителство и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитието на гражданското общество в града;
3. проявен героизъм и хуманност при бедствия, екстремни или аварийни ситуации;
4. реализация на инфраструктурни проекти от стратегическа значимост за устойчивото развитие на града и общината;
5. принос, свързан с развитието и популяризирането на името на град Радомир;
6. значима дейност в областта на съхранението и опазването на историческото наследство и екологичното равновесие на територията на община Радомир.

Чл. 21. (1) Писмено предложение за присъждане на Почетния знак на Община Радомир могат да правят:

1. кметът на Община Радомир;
2. председателят на Общински съвет;
3. общински съветници;
4. обществени и професионални организации и творчески формирания;
5. инициативни граждански комитети със състав не по-малко от 10 души, формирани чрез съответна подписка.

(2) Предложенията по ал. 1 и ал. 2 се отправят до Общински съвет и трябва да бъдат придружени от:

1. подробни мотиви;
2. описание на дейността на кандидата и заслугите му към Община Радомир (прилагат се и копия от документи);
3. биография на предлагания кандидат;
4. писмено съгласие на кандидата за удостояване с Почетния знак на общината.

Чл. 22. (1) Докладът до Общински съвет за вземане на решение за присъждане на Почетния знак на общината се подготвя от комисия, утвърдена със заповед на кмета на община Радомир, която е в състав: трима общински съветници, определени от общинския съвет и двама представители от общинската администрация.

(2) Докладът до Общински съвет за присъждане на Почетния знак на общината, се изготвя от Председателя на Общински съвет.

(3) Общински съвет взема решение по направените предложения с гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

Чл. 23. След вземане на решението за присъждане на Почетния знак на общината, на удостоените се изпращат копие от решението на Общински съвет и покана, която съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала за връчване на Почетния знак.

Чл. 24. (1). Връчване на Почетния знак на Община Радомир се извършва от Председателя на Общински съвет на официална церемония, която се провежда на тържественото заседание на Общински съвет в Деня на Радомир или в друг ден, определен с решение на Общински съвет.

(2) В Почетната книга се отбелязват: трите имена на удостоените, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общински съвет, датата на връчване на Почетния знак, както и мотивите за присъждане на Почетен знак на Община Радомир.

Раздел II

ПОЧЕТНА ГРАМОТА ЗА ЗАСЛУГИ КЪМ ОБЩИНА РАДОМИР

Чл. 25. Почетната грамота за заслуги към община Радомир се присъжда на удостоените с „Почетен знак на община Радомир“ съгласно чл.19, ал. 1, 2 и 3.

Чл. 26. Почетната грамота е луксозен лист с правоъгълна форма, върху което е положено художествено оформено изображение на герба на град Радомир.

Чл. 27. В почетната грамота се вписва името/фирмата на удостоените, номерът и датата на решението на общинския съвет и мотивите за присъждане.

Раздел III

ДАРИТЕЛСКА ГРАМОТА НА ОБЩИНА РАДОМИР

Чл. 28. Дарителската грамота се присъжда на дарители, чиито дарения са с непреходна стойност за града и общината.

Чл. 29. Дарителската грамота е луксозен лист с правоъгълна форма, върху което е положено художествено оформено изображение на герба на град Радомир.

Чл. 30. В дарителската грамота се вписва името/фирмата на удостоените, номерът и датата на решението на общинския съвет и мотивите за присъждане.

Чл. 31. Дарителската грамота се придружава от договор за дарение.

Чл. 32. За издадените дарителски грамоти се води отделен регистър.

Раздел IV

ПОЧЕТНА КНИГА НА ОБЩИНА РАДОМИР

Чл. 33. Почетната книга на община Радомир в хронологичен ред отразява приноса на български и чуждестранни физически и юридически лица, институции и организации за града, общината и нейните жители.

Чл. 34. Почетната книга на община Радомир представлява еднакви по формат томове, които носят съответна номерация. На предната страница е изобразен гербът на град Радомир и надпис „Почетна книга на община Радомир“.

Чл. 35. Право на вписване в почетната книга имат:

1. Удостоените със званието „Почетен гражданин на Радомир“.
2. Удостоените с „Почетен знак на община Радомир“.
3. Удостоените с награда:
 - „Ученик на годината“.
 - „Учител на годината“.
 - „Деец на културата на годината“.
 - „Отличник-зрелостник на годината“.

Чл. 36. В почетната книга се вписва името/фирмата на удостоения с отличието, мотивите за вписване и дата на вписване.

Чл. 37. Почетната книга се води и съхранява от кмета на община Радомир или упълномощено от него лице.

Глава трета **ПОЧЕТНО ЗВАНИЕ НА ОБЩИНА РАДОМИР**

Раздел I **„ПОЧЕТЕН ГРАЖДАНИН НА РАДОМИР“**

Чл. 38. Званието „Почетен гражданин на Радомир“ се присъжда по повод Деня на града - 26 октомври и в изключителни случаи.

Чл. 39. Предложения до Общинския съвет за удостояване със званието „Почетен гражданин на Радомир“ могат да правят:

1. Председателят на Общинския съвет.
2. Кметът на Общината.
3. Постоянните комисии към Общинския съвет, групите общински съветници или общински съветник по реда на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.
4. Инициативен комитет от поне 10 /десет/ жители.
5. Юридически лица с нестопанска цел, обществени и професионални организации и творчески формирования.

Чл. 40. Предложенията се адресират до Общински съвет в срок до края на месец септември по повод Деня на града, а при извънредни обстоятелства – в двумесечен срок от възникването им.

Чл. 41.(1) Предложенията се разглеждат от комисия в състав:

1. Председател – Председателят на Общинския съвет.
2. Членове – Зам. Председателите на Общинския съвет, Председателите на постоянните комисии на Общинския съвет и Кметът на Общината.

(2) Комисията по ал. 1 се произнася в 7-дневен срок от постъпване на предложенията по чл. 40.

Чл. 42. Званието „Почетен гражданин на Радомир“ се присъжда приживе или посмъртно на български и чуждестранни граждани за:

1. Изключителен принос и заслуги за развитието на община Радомир.
2. Изключителни постижения в областта на икономиката, науката, образованието, здравеопазването, социалните дейности, спорта и други сфери на общественно-политическия живот.
3. Изключителен принос, свързан с популяризирането на град Радомир и община Радомир.
4. Дългогодишна общественно-полезна дейност и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитието на гражданското общество в общината.
5. Дарителство с непреходна стойност и обществена значимост.

6. Проявен героизъм и хуманност при бедствия, екстремни или аварийни ситуации

Чл. 43. Предложението по чл. 40 се придружава от подробни мотиви и кратка биографична и делова справка, които при необходимост се съпровождат с копия от документи, удостоверяващи наличието на основание за удостояване със званието.

Чл. 44. (1) В решението на Общинския съвет за удостояване със званието „Почетен гражданин на Радомир“ се определя дата, час и място на връчването му.

(2) На вносителя на предложението и на удостоявания се изпраща копие от решението на Общинския съвет, както и покана за връчване на удостоверение за удостоеното звание, която съдържа дата, час и място за връчване.

Чл. 45. (1) На удостоените със званието „Почетен гражданин на Радомир“ се издава удостоверение, което съдържа: номер на удостоверението, номер и дата на решението на Общинския съвет, трите имена на удостоения, приносът и поводът за удостояване.

(2) Удостоверението се подписва от кмета на общината и председателя на Общинския съвет и се подпечатва с официалния печат на град Радомир.

(3) Обявяването и връчването на удостоверението по ал. 1 се извършва в тържествена обстановка в присъствието на удостоения, вносителя на предложението, кмета на община Радомир, председателя на Общинския съвет, близки на удостоения, представители на медиите и обществеността.

(4) Решението за удостояване със званието „Почетен гражданин на Радомир“ се обявява от председателя на Общинския съвет, а удостоверението се връчва от кмета на общината.

(5) На удостоения със званието се връчва почетния знак /плакет/ на община Радомир и почетната грамота за заслуги към община Радомир.

(6) За удостоените със звание „Почетен гражданин на Радомир“ се води специален регистър, в който се отразяват трите имена на удостоения, дата на раждане, адрес, номер и дата на решението на Общинския съвет, номер на удостоверението и дата на връчване на удостоверението. Регистърът се съхранява и вписванията в него се извършват от кмета на общината или упълномощено от него лице.

Чл. 46. Носителите на званието „Почетен гражданин на Радомир“ имат право:

1. Да бъдат включвани в състава на представителни делегации в страната и чужбина.
2. Да присъстват на заседания на Общинския съвет с право на съвещателен глас.
3. Да участват в работни срещи на общинското ръководство по важни въпроси, свързани с професионалните им компетенции и обществени позиции, както и в чествания и празници, организирани в община Радомир.

Чл. 47. (1) Общинският съвет със свое решение може да отнеме присъденото звание „Почетен гражданин на Радомир“ на лица, които:

1. След удостояването им са осъдени за престъпление по Наказателния кодекс.
2. Със свои действия, обръщения или послания петнят доброто име на града, общината или Република България.
3. Писмено са заявили това свое желание.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 предложението се прави от най-малко 1/3 от общинските съветници.

Чл. 48. Лишените от званието лица са длъжни да върнат удостоверението, почетния знак /плакет/ и почетната грамота в едномесечен срок след решението на Общинския съвет за лишаване от звание.

Чл. 49. При загубване или унищожаване на удостоверението по чл. 45, ал. 1 по независещи от притежателя причини, се издава ново въз основа на подадено писмено заявление до кмета на общината и председателя на Общинския съвет.

Глава четвърта **НАГРАДИ НА ОБЩИНА РАДОМИР**

Раздел I **„УЧЕНИК НА ГОДИНАТА“**

Чл. 50. Наградата „Ученик на годината“ се връчва на ученик от училищата от община Радомир по повод 24 май – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

Чл. 51. (1) Наградата „Ученик на годината“ се връчва на ученик в начален, прогимназиален и гимназиален /първи и втори/ етап на образование-общо 4 награди.

(2) За Наградата „Ученик на годината“ могат да се номинират ученици, които не са били удостоявани с нея в предходната година, в който и да е от етапите на образование.

Чл. 52. Наградата се състои от грамота и парична награда в размер 25 % от МРЗ.

Чл. 53. Предложенията се изготвят от педагогическите съвети в училищата и се внасят в Общински съвет в срок до 5 април.

Чл. 54. Педагогическите съвети представят не повече от едно предложение в отделните етапи на образование, като директорът представя попълнена карта за оценка /Приложение 1/ и копие от потвърждаващи точките документи.

Чл. 55. Наградата е индивидуална.

Чл. 56. (1) Предложенията за награждаване по чл. 53 се разглеждат, оценяват и класират от ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ в срок до 15 април, като се изготвя протокол.

(2) Комисията на свое заседание изготвя предложение до Общинския съвет, което включва една номинация във всеки от етапите на образование. Изборът е с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл. 57. Наградата „Ученик на годината“ се присъжда с решение на Общински съвет по предложение на ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ към Общински съвет – Радомир.

Чл. 58. Организацията по връчването на наградата се осъществява от Община Радомир.

Чл. 59. Наградата „Ученик на годината“ се връчва от Председателя на Общинския съвет на специална тържествена церемония в навечерието на 24 май.

Чл. 60. Имената на наградените се вписват в почетната книга на община Радомир.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА ЗА НАГРАДА „УЧЕНИК НА ГОДИНАТА“

№	Критерии	Показатели	Брой точки	
1.	Успех - /за първи учебен срок в годината на кандидатстване/	1.1. Пълен отличен успех - 6,00 1.2. Непълен отличен успех-5,50/5,59 1.3. Успех - под 5,50	5 3 1	
2.	Активно участие в училищния живот	2.1. Участие в училищни мероприятия 2.2. Участие в ученическо самоуправление	4 3	
3.	Общински изяви	3.1. Олимпиади -за участие -за класиране I място II място III място 3.2. Състезания -за участие -за класиране I място II място III място 3.3. Конкурси -за участие -за класиране I място II място III място	2 5 3 2 2 5 3 2 2 5 3 2	
4.	Областни изяви	4.1. Олимпиади -за участие -за класиране I място II място III място 4.2. Състезания -за участие -за класиране I място II място III място 4.3. Конкурси -за участие -за класиране I място II място	2 5 3 2 2 5 3 2 2 5 3	

		III място	2	
5.	Национални изяви	5.1.Олимпиади		
		-за участие	2	
		-за класиране		
		I място	5	
		II място	3	
		III място	2	
		5.2. Състезания		
		-за участие	2	
		-за класиране		
		I място	5	
		II място	3	
		III място	2	
		5.3. Конкурси		
		-за участие	2	
		-за класиране		
		I място	5	
		II място	3	
		III място	2	
6.	Международни изяви	Участие в международни изяви	5	
7.	Проекти	Участие в проекти	5	
8.	Изяви и участия	Участия и изяви в повече от 1 мероприятие на общинско, областно или международно ниво /водещи, форуми, , концертни изяви и т.н. без конкурсен характер/	5	
9.	Участие в обществения живот	Изложби, авторски изяви, постижения и др.	5	
10.	Благотворителност и доброволчество	Участие в благотворителни акции и доброволчество	5	

Макс. бр. точки – 100

За различните участия и класирания се представят копия от протоколи, грамоти и др.

Критериите се оценяват за периода - от 1 април на миналата календарна година до 1 април - в годината на кандидатстване /без критерий 1/

Глава четвърта НАГРАДИ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Раздел II „УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА“

Чл. 61. Наградата „Учител на годината“ се връчва на учител от детските градини и училищата от община Радомир по повод 24 май – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“

Чл. 62. (1) Наградата „Учител на годината“ се връчва на учител в предучилищното образование, начален, прогимназиален и гимназиален /първи и втори/ етап на образование-общо 5 награди.

(2) За Наградата „Учител на годината“ могат да се номинират учители, които не са били удостоявани с нея в предходната година, в който и да е от етапите на образование.

Чл. 63. Наградата се състои от грамота и парична награда в размер 50 % от МРЗ.

Чл. 64. Предложенията се изготвят от педагогическите съвети в училищата и се внасят в Общински съвет в срок до 5 април.

Чл. 65. Педагогическите съвети представят не повече от едно предложение в отделните етапи на образование, като директорът представя попълнена карта за оценка /Приложение 2/ и копие от потвърждаващи точките документи.

Чл. 66. Наградата е индивидуална.

Чл. 67. (1) Предложенията за награждаване по чл. 64 се разглеждат, оценяват и класират от ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ в срок до 15 април, като се изготвя протокол.

(2) Комисията на свое заседание изготвя предложение до Общинския съвет, което включва една номинация във всеки от етапите на образование. Изборът е с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл. 68. Наградата „Учител на годината“ се присъжда с решение на Общински съвет по предложение на ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ към Общински съвет – Радомир.

Чл. 69. Организацията по връчването на наградата се осъществява от Община Радомир.

Чл. 70. Наградата „Учител на годината“ се връчва от Председателя на Общинския съвет на специална тържествена церемония в навечерието на 24 май.

Чл. 71. Имената на наградените се вписват в почетната книга на община Радомир.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА ЗА НАГРАДА „УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА“

№	Критерии	Показатели	Брой точки	
1.	Постижения в учебно-възпитателния процес	1.1. Приложени иновационни методи на обучение. 1.2. Ученици, които са подготвени от кандидата, които са участвали и класирани в състезания, конкурси, олимпиади 1. За участие в общински изяви 2. За класиране в общински изяви 3. За участие в областни изяви 4. За класиране в областни изяви 5. За участие в национални изяви 6. За класиране в национални изяви 7. За участие в международни изяви 8. За класиране в международни изяви /1.2. не се отнася за учители в детски градини/ 1.4. Публикации в педагогически списания, сборници и др.	5	
2.	Активно участие в живота на училището	2.1. Организиране на мероприятия на ниво училище / детска градина 2.2. Ръководител на клуб и др. структури на ниво училище / детска градина извън проекти	5	
3.	Професионални качества и компетенции	3.1. Участие в областни или национални конференции 3.2. Участия в проекти, финансирани от МОН, европейски програми и фондове и др. /до 3 бр. х 2 точки/ 3.3. Професионално -квалификационна степен /1-ва - 5т./5-а - 1т./ 3.4. Обучения за повишаване на квалификацията извън институцията.	3	
4.				

Макс. бр. точки – 65
/За учители от ДГ – 37т./

За различните участия и класирания се представят копия от протоколи, грамоти и др.

Критериите се оценяват за периода - от 1 април на миналата календарна година до 1 април - в годината на кандидатстване.

Глава четвърта
НАГРАДИ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Раздел III
„ДЕЕЦ НА КУЛТУРАТА НА ГОДИНАТА“

Чл. 72. Наградата „Деец на културата на годината“ се връчва на деец на културата от община Радомир по повод 24 май – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

Чл. 73. Наградата „Деец на културата на годината“ се връчва на деец на културата от община Радомир.

Чл. 74. Наградата се състои от грамота и парична награда в размер 50 % от МРЗ.

Чл. 75. Предложенията се изготвят от читалищните настоятелства и се внасят в Общински съвет в срок до 5 април.

Чл. 76. (1) Читалищните настоятелства представят не повече от едно предложение, като председателят на настоятелството представя попълнена карта за оценка /Приложение 3/ и копие от потвърждаващи точките документи.

(2) За Наградата „Деец на културата на годината“ могат да се номинират дейци, които не са били удостоявани с нея в предходната година.

Чл. 77. Наградата е индивидуална.

Чл. 78. (1) Предложенията за награждаване по чл. 75 се разглеждат, оценяват и класират от ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ в срок до 15 април, като се изготвя протокол.

(2) Комисията на свое заседание изготвя предложение до Общинския съвет, което включва една номинация. Изборът е с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл. 79. Наградата „Деец на културата на годината“ се присъжда с решение на Общински съвет по предложение на ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ към Общински съвет – Радомир.

Чл. 80. Организацията по връчването на наградата се осъществява от Община Радомир.

Чл. 81. Наградата „Деец на културата на годината“ се връчва от Председателя на Общинския съвет на специална тържествена церемония в навечерието на 24 май.

Чл. 82. Имената на наградените се вписват в почетната книга на община Радомир.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА ЗА НАГРАДА „ДЕЕЦ НА КУЛТУРАТА НА ГОДИНАТА“

№	Критерии	Показатели	Брой точки	
1.	Изяви	1.1. Участие в конкурси, фестивали и др.: 1. За участие в общински изяви 2. За класиране в общински изяви 3. За участие в областни изяви 4. За класиране в областни изяви 5. За участие в национални изяви 6. За класиране в национални изяви 7. За участие в международни изяви 8. За класиране в международни изяви	2 5 2 5 2 5 2 5	
2.	Проекти	2.1. Разработване и изпълнение на проекти	4	
3.	Постижения	3.1. Самодейци подготвени от кандидата и класирани на общински, областни, национални и международни изяви./по 2 точки за общински, областни, национални и международни изяви/	8	
4.	Участия	4.1. Участия в колективни форми и програми на културната институция	5	

Макс. бр. точки – 45

За различните участия и класирания се представят копия от протоколи, грамоти и др.

Критериите се оценяват за периода - от 1 април на миналата календарна година до 1 април - в годината на кандидатстване.

Глава четвърта
НАГРАДИ НА ОБЩИНА РАДОМИР

Раздел IV
„ОТЛИЧНИК – ЗРЕЛОСТНИК НА ГОДИНАТА“

Чл. 83. Наградата „Отличник - зрелостник на годината“ се връчва на ученици от община Радомир по повод 24 май – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

Чл. 84. Наградата „Отличник - зрелостник на годината“ се връчва на ученици от община Радомир, които са зрелостници и с отличен успех.

Чл. 85. Наградата се състои от грамота и парична награда в размер 25 % от МРЗ.

Чл. 86. Предложенията се изготвят от педагогическите съвети и се внасят в Общински съвет в срок до 5 април.

Чл. 87. Педагогическите съвети представят не повече от едно предложение.

Чл. 88. Наградата е индивидуална.

Чл. 89. (1) Предложенията за награждаване по чл. 86 се разглеждат от ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ в срок до 15 април, като се изготвя протокол.

(2) Комисията на свое заседание изготвя предложение до Общинския съвет, което включва една номинация от всяко училище на територията на община Радомир, където се обучават зрелостници. Изборът е с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл. 90. Наградата „Отличник - зрелостник на годината“ се присъжда с решение на Общински съвет по предложение на ПК „Здравеопазване, социална политика, образование, наука, култура и духовни дейности“ към Общински съвет – Радомир.

Чл. 91. Организацията по връчването на наградата се осъществява от Община Радомир.

Чл. 92. Наградата „Отличник - зрелостник на годината“ се връчва от Председателя на Общинския съвет на специална тържествена церемония в навечерието на 24 май.

Чл. 93. Имената на наградените се вписват в почетната книга на община Радомир.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба отменя:

1. Решение 143/12.10.2006г.
2. Статут на награда „Радомир“ в системата на образованието и културата, приет с решение 11/31.01.2013г.
3. Наредба за символите, почетните знаци и званията на град Радомир, приета с решение 101/20.09.2005г.

§2. Наредбата е приета с Решение от 2021г.

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОМИРЧЕ" - ГРАД РАДОМИР

Ул. "Училищна" №30 тел.0777/80554, email: dgradomirche@abv.bg

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА РАДОМИР

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА РАДОМИР

Вх. № 40-94-00-14

Дата 10.02.21г.

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АЛЕКСИЕВ,

Представям Ви, информация относно Проект на Наредба за символите, почетните знаци, звания и наградите в Община Радомир.

Приложение: съгласно текста.

С уважение:

Емилия Василева

Директор



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
10.02.21
[Handwritten signature]

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОМИРЧЕ" - ГРАД РАДОМИР

Ул. "Училищна" №30 тел. 077780554, email: dgradomirche@abv.bg

До

Г-Н ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР

ИНФОРМАЦИОННО ПИСМО

От Емилия Георгиева Василева - Директор на ДГ "Радомирче"

Относно: Наредба за символите, почетните знаци, звания и наградите в
Община Радомир.

Уважаеми господин Кмет,

Запозната съм с Проекта на Наредба за символите, почетните знаци, звания
и наградите в Община Радомир, нямам предложения за промяна и съм
съгласно с всичко изложено.

Емилия Василева
Директор



ДГ "ОСМИ МАРТ"

Изм. № 29770-02-21

ДЕТСКА ГРАДИНА "ОСМИ МАРТ"

гр. Радомир, ул. "Шар" №7, тел. 0777/82177,

e-mail: cdg_8mimart@abv.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА РАДОМИР

Вх. № 10-94-00-1#5

Дата 10.02.21

До Кмета

на Община Радомир

Уважаеми господин Алексиев,

представям Ви, информация относно проект Наредба за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

Приложение съгласно текста.

С уважение:

Бистра Тонева

Директор



П. Милков
10.02.21

ДЕТСКА ГРАДИНА "ОСМИ МАРТ"

гр.Радомир,ул."Шар"№7,тел.0777/82177, e-mail: cdg_8mimart@abv.bg

ИНФОРМАЦИЯ

от Бистра Лозанова Тонева – Директор ДГ "Осми март"

Относно: Проект Наредба за символите, почетните знаци, званията и наградите в
Община Радомир.

Запозната съм с проекта на Наредба за символите, почетните знаци, званията и
наградите в Община Радомир.

Нямам забележки.

Съгласна съм с изложеното.

Изготвил: *Bil*
Бистра Тонева
Директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“
село Извор, община Радомир, област Перник, тел. 07724-23-63

Изх. № 193 /10.02.2021 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА РАДОМИР

Вх. № 10-97-00-176
Дата 10.02.21 г.

ДО
Г-Н ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ
НА ОБЩИНА РАДОМИР

СТАНОВИЩЕ

От **МИЛЕНА НИКОЛАЕВА АНДОНОВА-ВАТРАЧКА**
Директор на ОУ „Иван Вазов“ – село Извор, общ. Радомир, обл. Перник

Относно: Проект на Наредба за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АЛЕКСИЕВ,

Запозната съм с Проекта на Наредбата за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

Нямам предложения за промени и допълнения в Проекта на Наредбата за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

МИЛЕНА АНДОНОВА
Директор



Handwritten signature and date:
10.02.21



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

СЕЛО ДРЕН, ОБЩИНА РАДОМИР, ОБЛАСТ ПЕРНИК

email: sou_dren_botev@abv.bg; телефон: 07726/ 20 89

Изм. № 160 /09.02.2021 г.

ДО
Г-Н ПЛАМЕН АЛЕКСИЕВ
КМЕТ
НА ОБЩИНА РАДОМИР

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА РАДОМИР

Вх. № 40-94-00-143
Дата 09.02.21 г.

СТАНОВИЩЕ

От Валентина Ефремова Паунчева
Директор на ОУ „Христо Ботев” – село Дрен, общ. Радомир, обл. Перник

Относно: Проект на Наредба за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АЛЕКСИЕВ,

Запозната съм с Проекта на Наредбата за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

Нямам предложения за промени и допълнения в Проекта на Наредбата за символите, почетните знаци, званията и наградите в Община Радомир.

Валентина Паунчева
Директор



П. Рикова
10.07.21