



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Радомир, гр.Радомир пл."Свобода" № 20 , на основание чл.10, ал. 1 от ЗДСл и чл. 14 от НПКДС и Заповед № 250 /24.03.2022 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността – Старши юрисконсулт в Община Радомир – 1 бр.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: Висше
- Образователна степен – магистър
- Специалност – право
- Години професионален опит: 1 години;
- Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши
- Длъжностно ниво по КДА – Експертно ниво 6
- Други специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - опит в областта на общинската администрация
 - да познава нормативните актове в областта на гражданското, трудовото и наказателно законодателство
 - реда и условията за провеждане на процесуални действия и сключването на договори
 - умения за екипна работа
 - компютърни умения

II. Начинът за провеждане на конкурса: Тест за познания от професионалната област на длъжността и интервю.

III. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- Участва при изготвянето на проекти на нормативни актове дава правни становища по проекти на актове, изпратени за съгласуване
- Участва при изготвянето на становища по конституционни дела, по които общината е страна;
- Подпомага работата на общинската администрация, като дава правни становища;
- Осъществява процесуално представителство на кмета и общината

Минималния размер на основната възнаграждение определено за длъжността е 720.00 лева.

IV. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление по образец за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители /НПКПМДС/
- Декларация за обстоятелствата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКПМДС - по образец, че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
- Копие на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит към датата на обявяване на конкурса или за придобития ранг като държавен служител;
- Копия на други документи, доказващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата;
- Копие на лична карта;
- автобиография в европейски формат
- Копията на приложените документи да бъдат заверени лично от кандидатите с "вярно с оригинала", дата и подпис.

Документите следва да бъдат представени в деловодството на Община Радомир, пл."Свобода" № 20, лично от кандидата или от упълномощен негов представител /оригинал на нотариално заверено пълномощно/. **Крайният срок за подаване на документите е до 16.30 ч. на 12.04.2022 г. включително.**

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на община Радомир и информационното табло на партера на общинската администрация.

Допълнителна информация: тел.0777/ 80-643