



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ :
/КИРИЛ СТОЕВ/



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР /ПЛАН – ГРАФИК/ на Община Радомир за 2025 г.

	Стъпки и процедури	Цели и отговорности	Участници	Срок
Първи етап				
1.1	Подготовка за съставяне на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2025 г.-2027 г. в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост.	КМЕТ ЗАМ.КМЕТОВЕ СЕКРЕТАР НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ	Съгласно указания на МФ
1.2	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2025г.-2027г. в частта приходи-местни дейности	Представяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2025-2027г. в частта за местни дейности в МФ	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	Съгласно указания на МФ
1.3	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2025г.-2027 г. в частта за местни дейности в общински съвет за одобрение	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинска администрация тригодишна бюджетна прогноза периода 2025г.-2027 г.	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ	В срок до два месеца от представянето ѝ в МФ

Втори етап				
2.1	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2024г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за III-то тримесечие на 2024г.	ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ, СЧЕТОВОДИТЕЛИ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	31.10.2024 г.
2.2	Уточняване на натуралните показатели за местни дейности за 2025г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за местните дейности	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ”, НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ”УЧР”, ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	31.10.2024 г.
2.3	Събиране и обобщаване на предложенията от кметове на кметства, кметски наместници и второстепенни разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет 2025г.	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ” ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ	Съгласно Заповед на кмета
2.4	Съставяне на проект за бюджет за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ”	Съгласно Заповед на кмета
2.5	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2025г.	Изготвяне на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ГЛ.ИНЖЕНЕР	Съгласно Заповед на кмета
2.6	Обсъждане на макро рамката на бюджет 2025г. с ръководството на общината	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР	Съгласно Заповед на кмета
2.7	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2025г.	Участие на граждани, НПО, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведено обществено обсъждане	РАЗЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРАЖДАНИ, НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ	В срок до 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2025г.
2.8	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ”	След провеждане на публичното обсъждане

Трети етап				
3.1	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни	Определяне на разходите по функции и дейности	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ”	В срок до 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2025г.

	дейности в съответствие със ЗДБРБ за 2025г.			
3.2	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2023г.	Подготвяне на материали за внасяне в общински съвет	ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР, ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	В срок до 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2025г.
3.3	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макро рамката на бюджет 2025 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	В срок до 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2025г.
3.4	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2025-2027г.	Актуализиране на прогнозата за 2025г.-2027г., изготвена и приета на първия етап	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	В срок до 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за 2025г.
3.5	Разработване на материалите, внасяне на проекта на бюджет за 2025г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2026-2027г. в общински съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общински съвет	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет за 2025г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2026-2027г.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, НАЧАЛНИЦИ НА ОТДЕЛИ	20 работни дни след обнародване на ЗДБРБ за 2025г.
3.6	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2025г.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	15 работни дни от внасянето в общински съвет
3.7	Публикуване на бюджета на Община Радомир за 2025г. на интернет страницата на общината		ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	В срок до 10 дни след приемането му
3.8	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на ВРБ	Разработване на вариант за представяне в МФ	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	В срок до един месец след приемането му от ОбС - Радомир
3.9	Представяне на бюджета в МФ и Сметна палата	Бюджет на общината за 2025г.	ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „БЮДЖЕТ“	В срок до един месец след приемането му

Изготвил:.....
 Главен Експерт „Бюджет“
 Кристина Димитрова

Съгласувал:
 Началник отдел ФСБ
 Габриела Стоянова