



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Радомир		Национален регистрационен номер: ² 000386776	
Пощенски адрес: пл. Свобода №20			
Град: Радомир	код NUTS: BG414	Пощенски код: 2400	Държава: BG
Лице за контакт: Пламен Алексиев - Кмет		Телефон: +359 07778-2490	
Електронна поща: obshtinaradomir@abv.bg		Факс: +359 07778-2502	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://radomir.bg/home.html Адрес на профила на купувача (URL): http://radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://radomir.bg/subsection-475-obschestveni_porychki.html			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL) ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☒ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☒ Общи обществени услуги		☐ Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

- ☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване

- ☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

„Избор на изпълн. за предоставяне на консул-ки услуги по подготовка на проектно предложение за подпомагане, управление и отчитане на проект: „Реконстр. и ремонт на ОУ "Христо Смирненски", гр. Радомир“
 Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 79400000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство
 ☐ Доставки
 ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Задачите по настоящата обществена поръчка включват две основни дейности:

- А. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта
 Б. Консултантски услуги, свързани с управлението и отчитането на проекта, включително заявки за плащане.

Предметът на договора се състои в изпълнение на следните дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Радомир за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта по ПРСР 2014-2020 г, след сключване на договора за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 44000 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☐ Да
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №: ²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79400000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Радомир, Община Радомир, област Перник.

код NUTS:¹ BG414**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Задачите по настоящата обществена поръчка включват две основни дейности:

А. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта

Б. Консултантски услуги, свързани с управлението и отчитането на проекта, включително заявки за плащане.

Предметът на договора се състои в изпълнение на следните дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Радомир за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта по ПРСР 2014-2020 г, след сключване на договора за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат предоставени консултантски услуги при подготовка на инфраструктурни проекти, чрез което Община Радомир кандидатства по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, както и юридически и консултантски услуги по управление на проектите при тяхната евентуална реализация.

Обща прогнозна стойност на поръчката е 44 000,00 лв. (четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта, разпределени, както следва:

гЗа Дейност 1: 19 000,00лв. (деветнадесет хиляди лева) без ДДС;

гЗа Дейност 2: 25 000,00лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката, като сумите, предлагани за Дейност 1 и Дейност 2, също не могат да надхвърлят посочените по отделните дейности стойности.

Оферти, надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰

☒ Цена - Тежест: 2¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

44000.00

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална

<i>стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 31.12.2020 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да ☐ Не ☒
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	
Да ☐ Не ☒	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: „Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на европейските райони.	
Да ☒ Не ☐	
II.2.14) Допълнителна информация: Към момента на откриване на процедурата финансиране не е осигурено. В случай, че ПРСР 2014–2020 г. не осигури финансиране, Възложителят си запазва правото да търси друг източник на финансиране за осъществяване на дейностите по проекта. Във всички случаи разплащането при изпълнението на договора се осъществява до размера на осигурените средства, макар това да води до промяна на схемата на плащане.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: _____ _____ _____
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не залага изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Възложителят не залага изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, като под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнение на консултантски услуги по кандидатстване с проектни предложения и/или по управление и/или отчитане на минимум 1 (един) проект, финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти. 2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Минимални изисквания към ключовия персонал:

2.1. Експерт – Ръководител на екипа- завършено висше образование – придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Икономика“ или „Администрация и управление“ или друга в областта на икономиката в професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; 2.2. Експерт – Строителен инженер- завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“, инженер в областта на строителството, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент

.При използването на експерти-чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно-квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените.Когато Участникът е установен и регистриран извън РБългария, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт – в ЕЕДОП.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и проф. способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.Съгл. чл.65 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с иконом. и финансовото състояние, техн. способности и проф. компетентност.По отношение на критериите,

свързани с проф. компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Участниците декларираят съответните обстоятелства в ЕЕДОП – Образец 1.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до окончателното приключване на всички дейности по проекта, в случай на одобрението му за финансиране или до получаване на отказ за финансиране, в случай на неговото неодобрение за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ). Срокът за изпълнение на всяка една от предвидените дейности е посочен в Указанията за подготовка на офертите, неразделна част от Документацията.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС. Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията по гаранцията за изпълнение са описани в Указанията за подготовка на офертите, неразделна част от Документацията.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи	
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:	
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Придшна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 25.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

☐ Английски

☐ Ирландски

☐ Малтийски

☐ Румънски

☐ Френски

☒ Български

☐ Испански

☐ Немски

☐ Словашки

☐ Хърватски

☐ Гръцки

☐ Италиански

☐ Нидерландски

☐ Словенски

☐ Чешки

☐ Датски

☐ Латвийски

☐ Полски

☐ Унгарски

☐ Шведски

☐ Естонски

☐ Литовски

☐ Португалски

☐ Фински

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 26.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 13:00

Място: Община Радомир, гр. Радомир, пл. Свобода №20

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Схема на плащане.

За Дейност №1:

- Авансово плащане в размер на 500,00 лв без ДДС от стойността по чл. 2, ал. 2, т. 1 от проекто-договора, платимо в срок от 10 календарни дни след датата на получено при избора за изпълнител участник, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Окончателно плащане в размер на остатъка от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №1, платимо в срок до 30 календарни дни при кумулативното наличие на следните условия:
- подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Радомир и ДФ „Земеделие“ за проекта;
- получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за проекта;
- издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За Дейност №2:

- Авансово плащане в размер на 50% от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №2 за одобреното проектно предложение, платимо в срок от 10 календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Окончателно плащане в размер на 50% от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №2 за одобреното проектно предложение, платимо в срок до 30 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на съответния проект, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ за проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВАЖНО!

1.Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на окончателните нормативни документи, свързани с реализирането на проектите, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2.В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

3.Изисквания към личното състояние на уч-ците – от участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – т.7 от ЗОП. За уч-икът не трябва

да са налице и специф. основания за изключване, посочени в Указанията за подготовка на офертите – част от Документацията за поръчката.
4. Уч-кът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и липсата на специф. основания за изключване с попълване на Част III Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. (Образец №1)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокът за обжалване е съгласно част Шеста, Глава двадесет и седма, чл. 197 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 18.07.2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо

² в приложимите случаи

⁴ ако тази информация е известна

²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност

41 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва