



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОГОВОР

за охрана с помощта на сигнално-известителна техника и
сигнално-охранителна дейност

№ 240 / 29.05.2015г.

Днес, 29.05.2015 год., в гр. Радомир, между:

Община Радомир, със седалище и адрес на управление гр. Радомир, пл. «Свобода» № 20, ЕИК BG 000386776, представлявана от Пламен Станков Алексиев – КМЕТ НА ОБЩИНА РАДОМИР, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДАЙМОНТ СЕКЮРИТИ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Радомир, ул. „Пирин“ № 63, ЕИК 202522668, представлявано от Йордан Славчов Спасов – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл.101а, ал.1 от ЗОП с предмет “Осъществяване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника и сигнално-охранителна дейност на обекти на Община Радомир“, се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1/1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва охрана с помощта на сигнално-известителна техника и сигнално-охранителна дейност, на обекти на Община Радомир от противоправни посегателства след изготвяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване на план от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ наричана за краткост “услугата”.

/2/ Обектите, подлежащи на охрана, са подробно описани в Ценовото предложение – Приложение № 6. При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да охранява обектите съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

/3/ Видът на охраната на всеки обект е съгласно Техническа предложение.

/4/ Охраната на обекта се извършва от охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разработен от него план за охрана, приет и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изготвеният план на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да приеме плана без забележки;

б) да отложи приемането на плана и с протокол да определи допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки, когато коригирането се налага по причини, дължащи се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) да отложи приемането на плана и с протокол да определи допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по техническото решение се налагат по причини, дължащи се на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

/6/ В случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е върнал плана със забележки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в указания му срок да отстрани недостатъците и да представи плана отново за приемане. В случай, че забележките са отстранени, то след двустранното му подписване на коригираният план, се прави окончателното му приемане.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Общият срок на договора е 12 месеца, считано от 01.06.2015 г.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3/1/ Общата стойност на договора е в размер на 42 508,77 лв. (четиридесет и две хиляди петстотин и осем лева и седемдесет и седем стотинки) без ДДС или 51 010,52 (петдесет и една хиляди и десет лева и петдесет и две стотинки) лева с вкл. ДДС.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора, изчислена съобразно единичните цени за обектите съгласно Ценовото предложение, срещу представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

/3/ Действително извършената услуга се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.

/4/ Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 5.6.

/5/ Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, подписана от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4/1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 % от общата стойност на договора, а именно 1275,26 лв.

/2/ Срокът на валидност на гаранцията е 13 месеца от датата на нейното издаване.

/3/ При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея след изтичане срока на договора в срок до 30 дни след

приключване на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ И ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.5/1/ Предаването на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата се извършва след влизане на договора в сила с Протокол за допускане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки обект поотделно. Протоколът се подписва при започване на охраната на съответния обект. В протокола се отбелязва състоянието на обекта, характерни особености и други. В протокола се посочва дата и начален час за поставяне на охраната на обекта.

/2/ Предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на срока за охрана, се извършва с протокол за предаване на обекта, в който се отразява срока за охраната, състоянието на обекта, наличието на посегателства и други.

/3/ Протоколите по чл.5/1/ и чл.5/2/ се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/4/ Приемането на извършената работата се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

/5/ Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 5.4 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

/6/ Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

/1/ Да получава възнаграждение за извършваната УСЛУГА по реда и условията на този договор.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

/1/ В случай на противоправно посегателство върху имуществото и/или обекта на охраната да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична сума в размер на разходите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи, за да възстанови щетите на обекта на 100% в срок от ... календарни дни от възникване на събитието.

/2/ Време за реагиране при кризисни ситуации за мобилните екипи:

1. Административна сграда /нова/ на Община Радомир – помещение № 1 - 3 минути;
2. Административна сграда /нова/ на Община Радомир – помещение № 2 - 3 минути;
3. Административна сграда /нова/ на Община Радомир – помещение № 3 - 3 минути;
4. Административна сграда /стара/ на Община Радомир - 3 минути;
5. МКИЦ «Европа» - 3 минути;
6. МБАЛ – Радомир - 3 минути;
7. МБАЛ – Радомир - лаборатория - 3 минути;
8. МБАЛ – Радомир – перално помещение - 3 минути;
9. МБАЛ – Радомир – Поликлиника - 3 минути;
10. МБАЛ – Радомир - хирургия - 3 минути;
11. МБАЛ – Радомир – агрегат - 3 минути;



12. МБАЛ – Радомир - покрив - 3 минути;
13. МБАЛ – Радомир – парно помещение – 3 минути;
14. Дом за стари хора „Св.Иван Рилски”- блок - 3 минути;
15. Дом за стари хора „Св.Иван Рилски”- котелно - 3 минути;
16. Гробищен парк / ритуална зала/- 3 минути;
17. Музей „Войнишко въстание” - 3 минути;
18. Музей „Войнишко въстание” – фондохранилище 1 - 3 минути;
19. Музей „Войнишко въстание” – фондохранилище 2 - 3 минути;
20. Музей „Стойова къща” - 3 минути;
21. Общинско помещение, находящо се на пл.Войнишко въстание, бл.4, /бивш магазин „Алпина”/ - 3 минути;
22. ЦДГ «Слънце» - 3 минути;
23. ЦДГ «Слънце» - втори вход – 3 минути;
24. ЦДГ «Осми Март» - 3 минути;
25. ОДЗ «Радомирче» - 3 минути;
26. Хижа «Орлите» - 5 минути;
27. ж.к. НОЕ, бл.4, ап.2 - 3 минути;

Охрана само със система за видеонаблюдение с възможност за отдалечен достъп:

28. Административна сграда на Община Радомир – 3 минути;
29. Входа на гр.Радомир, Арката - 3 минути;
30. Бивше военно поделение – гр.Радомир – 3 минути;
31. Кв.“Гърляница“ - гр.Радомир – 3 минути;
32. Изхода от гр.Радомир, ул. „Пирин” – 3 минути;
33. Изхода от гр.Радомир, Автогара - 3 минути;
34. Кръстовище при МБАЛ – Радомир – 3 минути;
35. Централна градска част – 3 минути;
36. Площад «Войнишко въстание» - гр.Радомир – 3 минути;
37. Парк „Бучалото” - 3 минути;
38. Гробищен парк - 3 минути;
39. ЦДГ «Слънце» - 3 минути;
40. Стадион – гр.Радомир, в това число сграда, тенис корт и паркинг - 3 минути;
41. МКИЦ «Европа» - 3 минути;
42. Бивше военно поделение – гр.Радомир - 3 минути;
43. с.Бобораци, общ.Радомир – 4 минути.

/3/ Да организира и осъществява охраната на обекта, с цел опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и такова на трети лица намиращо се на територията на обекта, както и предотвратяване на всякакви неправомерни посегателства върху обекта и повереното имущество.

/4/ Да изпълнява задълженията си по осигуряване на охраната съгласно плана за организация на охраната на обекта.

/5/ Да уведомява незабавно органите на МВР от най-близкото районно полицейско управление и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършено или опит за извършване на посегателство в охраняемия обект и при залавяне на нарушители.

/6/ При извършване или опит за извършване на посегателство на охраняемия обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема съответните действия за предотвратяване на неблагоприятните последици за имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и това на трети лица,

намиращо се на територията на обекта и запазване на интересите им, като при необходимост да взаимодейства с органите на МВР.

/7/ При възникване на аварии и природни бедствия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да организира и извършва първоначалните и неотложни действия, съобразно конкретната ситуация.

/8/ Да опазва в тайна всички факти и обстоятелства, станали му известни във връзка с охранявания обект.

/9/ Да спазва действащите нормативни изисквания в страната, свързани с изпълнението на услугата, както и по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

/10/ Да не прехвърля задължения по този договор на други физически или юридически лица.

/11/ Да поддържа за целия срок на изпълнение на договора валидна застраховка „Професионална отговорност“.

/12/ При подписване на договора писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името на лицето (лицата), което ръководи охраната на обекта и има право да прави записи и да подписва Дневника за охрана на обекта.

/13/ При възникване на необходимост от осигуряване на охрана по предмета на договора, извън описаните обекти, но попадащи в обхвата и предмета на поръчката, по писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури поисканата охрана при спазване на условията и цените, уговорени с договора, като възлагането на допълнителната охрана следва да е в границите на допустимата максимална стойност по договора. При отпаднала необходимост, и в случай на изрично писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да снесе от охрана обект по този договор.

/14/ В случай на отнемане на лиценза за извършване на частна охранителна дейност по време на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 работни дни от отнемането.

/15/ В случай на кражба ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за намиращото се на територията на обектите движимо и недвижимо имущество, независимо от собствеността му.

/16/ Да използва специализирани автомобили за охрана на съоръжения и мероприятия оборудвани с GPS.

/17/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага със средства за свързка и пренос на сигнала по лицензирана радиочистота, собственост на кандидата и включваща района на обектите предмет на поръчката или пакетна радиовръзка за общо ползване.

/18/ Да имат мобилни Оперативни звена на територията на обектите за осъществяване на взаимодействие при нужда от помощ.

/19/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/ Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

/2/ По всяко време да извършва проверки и осъществява контрол по изпълнението на договора, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му.

/3/ Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информация за констатираните посегателства, водещи до увреждане, опит за увреждане и кражба на имуществото му.

/4/ Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да снесе от охрана обекти по предмета на договора, при отпадане на необходимостта от тяхната охрана.

/5/ Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/ Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

/2/ След влизане на договора в сила, да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта за изпълнение на задълженията му.

/3/ Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката на охранявания обект, имащи отношение към сигурността му.

/4/ Да уведомява незабавно компетентните органи при извършване или опит за извършване на посегателства на охранявания обект.

/5/ Да проведе първоначален инструктаж на ръководителя на охранителите и всички охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за особеностите на обектите и специфичните изисквания при осигуряването на безопасни условия на труд.

ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 10/1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на имуществото на трети лица, намиращо се на територията на обекта в резултат на извършени от трети лица или от негов служител неправомерни действия, наречени "посегателства", изразяващи се в кражби, грабежи и увреждане на охраняваното имущество и/или настъпили щети в резултат на посегателства, допуснати на охранявания обект, за които е извършен оглед на местопроизшествието от компетентните органи.

/2/ Размерът на дължимото обезщетение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете за изплащането му се уточняват с двустранен протокол, в който се вписва вида, количеството и стойността на имуществото, обект на посегателство, на база пазарни цени или по данни от счетоводни документи и регистри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на спор между страните, протоколът се подписва след получаване на писмено уведомление от компетентните органи за приключване на процесуалните действия по конкретното посегателство, но не по-късно от два месеца от огледа.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за посегателства, извършени в срока на действие на договора, независимо, че към момента на започване на процесуалните действия към конкретния извършител, същите не са приключили.

/4/ При забава на изпълнение на задължения по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки пълен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорната неустойка.

/5/ При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати същия по реда на чл.12 /1/.

/6/ Сумите за неустойки, щети, вреди, обезщетения и пропуснати ползи се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията.

/7/ Ако в определения срок за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи сумата от гаранцията за изпълнение на договора и /или да я удържи от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че характерът и размерът на претенцията са такива, че Възложителят не може да се удовлетвори от

гаранцията за изпълнение и/или от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни своето право по чл.226 от Кодекса за застраховането.

/8/ Неустойката за закъснение се начислява върху общата стойност на договора, без ДДС.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11/1/ Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление и други.

/2/ Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна.

/3/ Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

/4/ Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно чл. 12/2/. В този случай неустойки не се дължат.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 12/1/ Този договор може да бъде прекратен едностранно от Възложителя, както следва:

а) с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията, съгласно настоящият договор, без да са налице обстоятелствата по чл. 11/4/ В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

б) с 10-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при отнемане и /или изтичане на валидност на Лиценза на изпълнителя за охранителна дейност.

в) с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на повече от 3 противоправни посегателства, от момента на сключване на договора, при които са възникнали щети.

г) с минимум 30-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в предизвестие то се посочва датата за прекратяване на договора и реда за уреждане на взаимоотношенията, ако е необходимо;

/2/ Всяка от страните има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие в случаите по чл. 11/4/;

/3/ Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие, след уреждане взаимоотношенията между страните към момента на прекратяването.

/4/ В случай на отдаване на даден обект за стопанисване от трети лица, то охраната на този обект се прекратява след двуседмично предизвестие от страна на Възложителя.

СПОРОВЕ

Чл. 13/1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни преговори и отстъпки.

/2/ Когато страните не постигнат съгласие, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат решавани съгласно законоустановения ред.

СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 14/1/ Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните.

/2/ За дата на съобщението се смята:

датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

датата на изпращането – при изпращане по факс или по е-мейл, сканирани с изходящ номер, подпис и печат.

ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

Чл. 15 Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни. За всеки конкретен обект изпълнението на договора започва от датата на Протокола за допускане.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 16/1/ Всички срокове по договора, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

/2/ За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите в страната нормативни актове.

Настоящия договор е изготвен в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Пламен Алексиев –
Кмет на Община Радомир/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Йордан Спасов – Управител на
„ДАЙМОНТ СЕКЮРИТИ“ ООД /

Гл.счетоводител:

/Лиляна Николова/

